



Beratungspaket:

Die 4 kleinen Schritte zur "PAISY-Mehrfachabrechnung"

Schritt 1: Persona grata Standards, Sollkonzept

- Einspielen der Persona grata Standards
- Erarbeitung des Gesamtkonzeptes (Zeitarten, Lohnarten, P1- und P4-Ausgaben als bezahlte Tage und SV-Tage)
- Festlegen der Anforderungen

Schritt 2: Realisierung

- Firmenstammsätze anpassen
- Zeitarten anpassen
- Lohnarten anpassen an Mehrfachabrechnung

Schritt 3: Testläufe

- Einzeltests
- Integrationstest

Schritt 4: Schulung, Handbuch

- Schulung und Einweisung in die Lohn- und Zeitarten
- Aushändigung und gemeinsame Besprechung des Mini-Handbuches für die Mehrfachabrechnung