

AS01: AUSBILDUNGSPROGRAMM SAP® HCM ENTGELTABRECHNUNG

Zielgruppe:

Dieses Ausbildungsprogramm ist für Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung gedacht, die neu im Bereich Entgeltabrechnung mit SAP® HCM sind und möglichst schnell selbstständig mit SAP® HCM arbeiten möchten. Das Ausbildungsprogramm beinhaltet aufeinanderbauende Seminare und deckt die relevanten Bereiche in SAP® HCM ab, um erfolgreich eine korrekte Entgeltabrechnung inklusiv aller Folgeaktivitäten zu erstellen.

Inhalte:

S110: SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 1 (3 Tage)

- **Philosophie und Gesamtüberblick SAP® HCM**
- **Steuerungsmöglichkeiten im System**
- **Anlegen von Personalstammsätzen**
 - Erläuterung von Infotypen und Maßnahmen
 - Durchführung der Standard-Eintrittsmaßnahme für die deutsche Abrechnung mit Erläuterung aller abrechnungsrelevanten Datenfelder der jeweiligen Infotypen.
- **Stammdatenpflege**
- **Abrechnung mit SAP® HCM**
- **Meldeverfahren eAU (elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung)**
- **Reporting**
- **Praxisorientierte Übungen für die Teilnehmenden**

S111: SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 2 (2 Tage)

- **Behandlung von speziellen Abrechnungsthemen**
 - Geringfügig Beschäftigte
 - Praktikanten / Werkstudenten
 - Mindestlohn
 - Abwesenheit / Berechnung Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
 - Abwesenheit Elternzeit und Teilzeitbeschäftigung
 - Betriebliche Altersvorsorge Infotyp 0699
 - Pfändungen Infotyp 0111 bis 0117
 - Altersteilzeit Infotyp 0521 etc.
- **Möglichkeiten der Schnellerfassung**
- **Monatliche Aktivitäten vor der Entgeltabrechnung**
- **Abrechnung mit SAP® HCM**
 - Start der Simulationsabrechnung (Variantensteuerung)
 - Darstellung von Praxisbeispielen im Abrechnungsprotokoll
- **Umsetzung aktueller Gesetzesänderungen in SAP® HCM**
- **Praxisorientierte Übungen für die Teilnehmenden**

S120: Abrechnung und Folgeaktivitäten mit SAP® HCM (2 Tage)

- Verwaltungssatz
- Prüfung der Ergebnisse
- Korrekturen
- Überweisung
- Beitragsnachweis
- DEÜV
- UV-Meldeverfahren
 - Erstellen DEÜV-UV-Jahresmeldungen
 - Erstellen elektronischer Lohnnachweis
- Lohnsteueranmeldungen
 - Voraussetzungen im Customizing
 - Erstellung und Kontrolle
- Lohnsteuerbescheinigung
- Überleitung der Daten nach FI/CO
- Reporting / Werkzeuge des Controllings

S121: Folgeaktivitäten: Überblick Meldeverfahren in SAP® HCM (1 Tag)

- Überblick über die Schulung
- EEL - Entgeltersatzleistungen
- rvBEA
- rvBEA FORMS
- BA-BEA: Bescheinigungen Elektronisch Annehmen
- ZMV - Zahlstellenmeldeverfahren
- BV (Berufsständische Versorgung)
- Schwerbehindertenausgleichsabgabe
- A1- Verfahren



Seminarnummer: AS01

Termine + Ort:

Start:	
S110: 07.09.26 - 09.09.26	Webinar
S111: 22.10.26 - 23.10.26	Webinar
S120: 24.11.26 - 25.11.26	Webinar
S121: 26.11.26	Webinar

Seminardauer:

8 Tage

Übliche Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

4.195,00 € zzgl. MwSt.



Persona grata GmbH erreichen Sie unter:

www.personagrata.de
info@personagrata.de

Marktstraße 5
73765 Neuhausen auf den Fildern

Telefon 0 71 58 / 98 200-0

Änderungen vorbehalten
© Persona grata GmbH, 2026

SAP® ist ein eingetragenes
Warenzeichen der SAP AG, Walldorf
PAISY® ist ein eingetragenes Warenzeichen
der ADP Employer Services GmbH, Bremen