SEMINAR AS01

AS01: AUSBILDUNGSPROGRAMM SAP® HCM ENTGELTABRECHNUNG

Zielgruppe:

Dieses Ausbildungsprogramm ist für Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung gedacht, die neu im Bereich Entgeltabrechnung mit SAP® HCM sind und möglichst schnell selbstständig mit SAP® HCM arbeiten möchten. Das Ausbildungsprogramm beinhaltet aufeinanderaufbauende Seminare und deckt die relevanten Bereiche in SAP® HCM ab, um erfolgreich eine korrekte Entgeltabrechnung inklusiv aller Folgeaktivitäten zu erstellen.

Inhalte:

S110: SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 1 (3 Tage)

- **Philosophie und Gesamtüberblick SAP® HCM**
- **Steuerungsmöglichkeiten im System**
- **Anlegen von Personalstammsätzen**
  - Erläuterung von Infotypen und Maßnahmen
  - Durchführung der Standard-Eintrittsmaßnahme für die deutsche Abrechnung mit Erläuterung aller abrechnungsrelevanten Datenfelder der jeweiligen Infotypen.
- **Stammdatenpflege**
- **Abrechnung mit SAP® HCM**
- **Meldeverfahren eAU (elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung)**
- **Reporting**
- **Praxisorientierte Übungen für die Teilnehmenden**

S111: SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 2 (2 Tage)

- **Behandlung von speziellen Abrechnungsthemen**
  - Geringfügig Beschäftigte
  - Praktikanten / Werkstudenten
  - Mindestlohn
  - Abwesenheit / Berechnung Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
  - Abwesenheit Elternzeit und Teilzeitbeschäftigung
  - Betriebliche Altersvorsorge Infotyp 0699
  - Pfändungen Infotyp 0111 bis 0117
  - Altersteilzeit Infotyp 0521 etc.
- **Möglichkeiten der Schnellerfassung**
- **Monatliche Aktivitäten vor der Entgeltabrechnung**
- **Abrechnung mit SAP® HCM**
  - Start der Simulationsabrechnung (Variantensteuerung)
  - Darstellung von Praxisbeispielen im Abrechnungsprotokoll
- **Umsetzung aktueller Gesetzesänderungen in SAP® HCM**
- **Praxisorientierte Übungen für die Teilnehmenden**

SEMINAR AS01

S120: Abrechnung und Folgeaktivitäten mit SAP® HCM (2 Tage)

- **Verwaltungssatz**
- **Prüfung der Ergebnisse**
- **Korrekturen**
- **Überweisung**
- **Beitragsnachweis**
- **DEÜV**
- **UV-Meldeverfahren**
  - Erstellen DEÜV-UV-Jahresmeldungen
  - Erstellen elektronischer Lohnnachweis
- **Lohnsteueranmeldungen**
  - Voraussetzungen im Customizing
  - Erstellung und Kontrolle
- **Lohnsteuerbescheinigung**
- **Überleitung der Daten nach FI/CO**
- **Reporting / Werkzeuge des Controllings**

S121: Folgeaktivitäten: Überblick Meldeverfahren in SAP® HCM (1 Tag)

- **Überblick über die Schulung**
- **EEL - Entgeltersatzleistungen**
- **rvBEA**
- **rvBEA FORMS**
- **BA-BEA: Bescheinigungen Elektronisch Annehmen**
- **ZMV - Zahlstellenmeldeverfahren**
- **BV (Berufsständische Versorgung)**
- **Schwerbehindertenausgleichsabgabe**
- **A1- Verfahren**

Sie üben am PC!

Seminarnummer: AS01

Termine + Ort:

Start:

S110: 30.11.26 - 02.12.26	Webinar
S111: 11.03.27 - 12.03.27	Webinar
S120: 13.04.27 - 14.04.27	Webinar
S121: 15.04.27	Webinar

Seminardauer:

8 Tage

Übliche Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

4.195,00 € zzgl. MwSt.

Persona grata GmbH erreichen Sie unter:

www.personagrata.de
info@personagrata.de

Marktstraße 5
73765 Neuhausen auf den Fildern

Telefon 0 71 58 / 98 200-0

Änderungen vorbehalten
© Persona grata GmbH, 2026

SAP® ist ein eingetragenes
Warenzeichen der SAP AG, Walldorf
PAISY® ist ein eingetragenes Warenzeichen
der ADP Employer Services GmbH, Bremen