

## S110: SAP® HCM FÜR ENTGELTAB- RECHNERINNEN UND ENTGELTABRECHNER TEIL 1

---

### Zielgruppe:

### Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung, die täglich mit SAP® HCM die Entgeltabrechnung erstellen möchten. Es erfolgt eine praxisnahe Schulung für Mitarbeitende, welche bereits Kenntnisse aus dem Steuer- und SV-Recht haben und diese Themen in Verbindung mit SAP® HCM umsetzen möchten. Als Folgekurs ist das Seminar S111 SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 2 empfehlenswert, in dem die Behandlung von spezifischen Abrechnungsthemen thematisiert wird.

### Seminarinhalt:

- **Philosophie und Gesamtüberblick SAP® HCM**
  - Abrechnungsrelevante SAP® HCM Module
  - Zusammenhänge Systeme / Mandanten / Tabellen
- **Steuerungsmöglichkeiten im System**
  - Oberflächensteuerung
  - Erläuterung der Funktionen in der Menüleiste
  - Anpassung des lokalen Layouts
  - Ausgewählte Benutzerparameter / Einstellungen
- **Anlegen von Personalstammsätzen**
  - Erläuterung von Infotypen und Maßnahmen
  - Durchführung der Standard-Eintrittsmaßnahme für die deutsche Abrechnung mit Erläuterung aller abrechnungsrelevanten Datenfelder der folgenden Infotypen
    - Infotyp 0000 Maßnahmen
    - Infotyp 0001 Organisatorische Zuordnung
    - Infotyp 0002 Daten zur Person
    - Infotyp 0006 Anschriften
    - Infotyp 0007 Sollarbeitszeit und Infotyp 0050 Zeiterfassungsinformationen
    - Infotyp 0008 Basisbezüge
    - Infotyp 0009 Bankverbindung
    - Infotyp 0010 Vermögensbildung
    - Infotyp 0012 Steuerdaten D
    - Infotyp 0013 Sozialvers. D und Infotyp 0079 SV-Zusatzvers. D
    - Infotyp 0014 Wiederkehrende Be- / Abzüge und Infotyp 0015 Ergänzende Zahlung
    - Infotyp 0016 Vertragsbestandteile
    - Infotyp 0020 DEÜV
    - Infotyp 0029 Berufsgenossenschaft
    - Infotyp 0032 Betriebsinterne Daten
    - Infotyp 0041 Datumsangaben
    - Infotyp 0105 Kommunikation
    - Infotyp 0128 Mitteilungen
    - Infotyp 0699 Altersvermögensgesetz D
    - Infotyp 0700 Elektronischer Datenaustausch
    - Infotyp 2001 Abwesenheiten

# SEMINAR S110

- Infotyp 2002 Anwesenheiten
- Infotyp 2006 Abwesenheitskontingente
- Infotyp 2010 Entgeltbelege
- **Stammdatenpflege**
  - Änderungen in den Infotypen
  - Kopieren und Abgrenzen von Infotypen
  - Historie und Zeitbindungen
  - Möglichkeiten der Wertheilfe
  - Dienste zum Objekt
  - Selektion und Suchfunktionen für Daten der Mitarbeitenden
    - Sammelsuchhilfe
    - Suchbegriff
    - Freie Suche
    - Objektmanager
- **Abrechnung mit SAP® HCM**
  - Start der Simulationsabrechnung (Variantensteuerung)
  - Detaillierte Informationen zum Abrechnungsprotokoll
  - Der Abrechnungsverwaltungssatz
  - Abrechnungsstatus, Matchcode W
  - Interpretation der Abrechnungsergebnisse
  - Rückrechnungen in den Abrechnungsergebnissen
  - Darstellung der Abrechnungsergebnisse im Lohnkonto
- **Meldeverfahren eAU (elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung)**
  - Pflege in den Stammdaten
    - Erfassen der Abwesenheiten
  - Durchführung der Meldereports
    - Ausgangsmeldungen
    - Eingangsmeldungen
  - Bearbeitung von Meldesachverhalten in den Sachbearbeiterlisten
  - Unterstützungen durch gezieltes Customizing
  - Implikationen zu anderen Meldeverfahren
- **Reporting**
  - Das Selektionsbild
  - Auswertungsergebnisse und Layoutsteuerung
  - Standardreports für PA und PY
  - Ad-hoc-Query
  - Lohnartenreporter
- **Praxisorientierte Übungen für die Teilnehmenden**

Nach dem Seminar ist der Teilnehmende in der Lage selbstständig Neuanlagen, Änderungen an Personalstammdaten vorzunehmen. Die Teilnehmenden können selbstständig in den Stammdaten von SAP® HCM arbeiten. Sie erhalten ausführliche und aktuelle Schulungsunterlagen für die tägliche Arbeit in der Entgeltabrechnung.



## Seminarnummer: S110

### Termine + Ort:

09.03.26 - 11.03.26	Webinar
18.05.26 - 20.05.26	Webinar
13.07.26 - 15.07.26	Webinar
07.09.26 - 09.09.26	Webinar
19.10.26 - 21.10.26	Webinar
30.11.26 - 02.12.26	Webinar

### Seminardauer:

3 Tage

### Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr  
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr  
3. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

### Seminargebühr:

1.860,00 € zzgl. MwSt.



Persona grata GmbH erreichen Sie unter:

[www.personagrata.de](http://www.personagrata.de)  
[info@personagrata.de](mailto:info@personagrata.de)

Marktstraße 5  
73765 Neuhausen auf den Fildern

Telefon 0 71 58 / 98 200-0

Änderungen vorbehalten  
© Persona grata GmbH, 2025

SAP® ist ein eingetragenes  
Warenzeichen der SAP AG, Walldorf  
PAISY® ist ein eingetragenes Warenzeichen  
der ADP Employer Services GmbH, Bremen