SEMINAR
S120

S120: ABRECHNUNG UND FOLGEAKTIVITÄTEN MIT SAP® HCM

Zielgruppe:
Fortgeschrittene

Mitarbeitende aus der Fachabteilung und IT, deren Aufgabenbereich die Durchführung der Abrechnung, die intensive Kontrolle, die Durchführung der Überweisung und der Folgeaktivitäten (Prozessdurchführung Meldewesen) umfasst. Der Teilnehmende sollte das Seminar **S100 - Einstieg in die Entgeltabrechnung am Beispiel SAP® HCM** besucht haben oder entsprechende Vorkenntnisse besitzen. Für weitergehende Informationen zu den Meldeverfahren EEL, Zahlstellenmeldeverfahren (ZMV), eAU, rvBEA, rvBEA Forms, BA-BEA, Berufsständige Versorgung (BV), A1- Verfahren, DSAK-Verfahren, Schwerbehindertenausgleichsabgabe und Übergabe an IW-Elan empfehlen wir das Seminar S121 Folgeaktivitäten: Überblick Meldeverfahren in SAP® HCM.

Seminarinhalt:

- **Verwaltungssatz**
  - Bedeutung für den Personalstamm
  - Bedeutung für die Abrechnung
  - Bedeutung für die Rückrechnung
- **Prüfung der Ergebnisse**
  - Abrechnungsergebnisse im Cluster RD
  - Entgeltnachweis
  - Lohnkonto
  - Abrechnungsprotokoll
- **Korrektur**
  - Korrekturabrechnung mit dem Matchcode „W“
  - Infotyp „Status der Abrechnung“
- **Überweisung**
  - Vorprogramm und Erstellung der Zahlungsdatei
  - Übertragung der Daten
- **Beitragsnachweis**
  - Erstellung des Beitragsnachweises
  - Überweisung der Beiträge mit Datenträger / DFÜ
- **DEÜV**
  - Erstellung der DEÜV-Meldung
  - Kontrolle der DEÜV-Meldung
  - Übertragung der DEÜV-Meldung
  - Bescheinigung für den Mitarbeitenden
  - Korrektur der DEÜV-Meldung
- **UV-Meldeverfahren**
  - Erstellen DEÜV-UV-Jahresmeldungen
  - Erstellen elektronischer Lohnnachweis

SEMINAR S120

- **Lohnsteueranmeldungen (LSTA)**
  - Erstellung und Kontrolle
- **Lohnsteuerbescheinigung (LSTB)**
  - Lohnsteuerbescheinigungen für Mitarbeitende erstellen
- **ELStAM - Verfahren**
  - Besonderheiten im ELStAM Verfahren
  - Bearbeitung von Meldesachverhalten
- **ELStAM - PKV Verfahren**
  - Überblick über das Meldewesen
  - Bearbeitung und Auswirkungen in den Stammdaten
  - Grundsätzliche Bearbeitung in den Sachbearbeiterlisten
- **Überleitung der Daten in das Finanzwesen FI/CO**
  - Überleitung und Kontrolle
- **AAG-Verfahren (Aufwendungsausgleichsgesetz)**
  - Grundsätzliche Bearbeitung in den Sachbearbeiterlisten
- **EEL- Verfahren (Elektronische Entgeltersatzleistung)**
  - Bearbeitung und Auswirkungen in den Stammdaten
  - Grundsätzliche Bearbeitung in den Sachbearbeiterlisten
- **DaBPV Verfahren**
  - Bearbeitung und Auswirkungen in den Stammdaten
  - Grundsätzliche Bearbeitung in den Sachbearbeiterlisten
- **Reporting / Werkzeuge des Controllings**
  - Abrechnungsergebnisse
  - Lohnkonto
  - Lohnartenreporter
  - Auswertung Pfändungsergebnisse

Seminarnummer: S120

Termine + Ort:

09.02.26 - 10.02.26	Webinar
17.03.26 - 18.03.26	Webinar
07.07.26 - 08.07.26	Webinar
18.08.26 - 19.08.26	Webinar
13.10.26 - 14.10.26	Webinar
23.11.26 - 24.11.26	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.240,00 € zzgl. MwSt.

Persona grata GmbH erreichen Sie unter:

www.personagrata.de
info@personagrata.de

Marktstraße 5
73765 Neuhausen auf den Fildern

Telefon 0 71 58 / 98 200-0

Änderungen vorbehalten
© Persona grata GmbH, 2026

SAP® ist ein eingetragenes
Warenzeichen der SAP AG, Walldorf
PAISY® ist ein eingetragenes Warenzeichen
der ADP Employer Services GmbH, Bremen