SEMINAR P110

P110: PAISY® FÜR ENTGELTABRECHNERINNEN UND ENTGELTABRECHNER

Zielgruppe:

Das Seminar wendet sich an alle Anwender und Anwenderinnen von PAISY® aus Fachabteilung und Organisation, die mit den täglichen Abrechnungsfällen und -problematiken beauftragt sind. Jeder Teilnehmende erhält Testaufgaben, mit denen das Abrechnungshandling, die Rückrechnungstechnik, der Lohnkontendialog und die Standardlisten der selbst angelegten Personalstämme erläutert werden.

Seminarinhalt:

- **Philosophie und Gesamtüberblick von PAISY®**
  - Firmenunabhängige Satzarten Firma 00
  - Firmenabhängige Satzarten
  - Firmenstammdaten
  - Tabellenstammdaten
  - Krankenkassenstammdaten
  - Lohnarten und Funktionsweise in der Abrechnung
  - Buchungsdefinitionen
  - Tastenbelegung und Arbeitshilfen
- **Personalstammdaten Satzart 50 in PAISY®**
  - Allgemeiner Aufbau und Pflege der Stammdaten
  - Stammdaten für aktive Mitarbeitende, Pensionbeziehende, kurzfristig und geringfügigBeschäftigteusw.
  - Entgeltdaten aus der USA 15
  - Alle Tipps und Tricks bei der Matchcodeverarbeitung
- **Abrechnungsdaten P1-P8-Belege**
  - Erfassen und Ändern von Bewegungsdaten
  - Vorschläge von Bilddefinitionen aus der Praxis
  - Gruppendatenerfassung
  - Duplizierfunktion
  - Matchcode
  - Vorgabefunktion für selbstausgewählte Felder
  - Protokollierung von Abrechnungsdaten in der DAI04
- **Onlineabrechnung**
  - Effizientes Arbeiten mit der Onlineabrechnung

SEMINAR P110

- **Protokolle aus PAISY®**
  - Verdienstabrechnung, Standardauswertungen und Protokolle in PAISY®
  - Darstellung und richtiges Lesen der Werte in der Verdienstabrechnung
  - Bedeutung und Abstimmungsmöglichkeiten der Buchungsliste aus DAI60 und DAI50
  - Lohnjournal, nicht überwiesene Beträge, Krankenkassenlisten usw.
  - Bedeutung der Laufprotokolle und Fehlerbeseitigung durch die Fachabteilung
  - Bedeutung von Warnungen und Hinweisen in Laufprotokollen
- **Der Lohnkontendialog in PAISY®**
  - Aufbau und richtiges Lesen des Lohnkontendialoges
  - Erkennen von Rückrechnungen
  - Sinnvoller Einsatz des Lohnkontos für Bescheinigungen
  - Praxisnahes Arbeiten mit dem Lohnkonto-Dialog
  - Möglichkeiten zur optimalen Darstellung des Lohnkontendialoges durch Lohnartendefinitionen
  - Hilfsfunktionen im Feld Modus und Tastenbelegungen
  - Zusätzliche Lohnartenfelder im Lohnkonto anzeigen
- **Der Zeitkontendialog in PAISY®**
  - Aufbau und richtiges Lesen der Zeitkontenbilder
  - Praxisnahes Arbeiten mit dem Zeitkontendialog
- **Rückrechnungen in PAISY®**
  - Korrektur von Stammsatzfeldern
  - Korrektur von Stammsatzlohnarten der USA 15
  - Rückrechnungen
  - Korrektur durch Abrechnungsdateneingabe (Pn-Belege)
- **Standardbescheinigungen für den Fachbereich**
  - Lohnartenliste für den Sachbearbeiter
  - Krankenkassenübersicht
  - Tariftabellenübersicht
  - Sonstige Standardlisten

Seminarnummer: P110

Termine + Ort:

23.02.27 - 25.02.27	Webinar
13.07.27 - 15.07.27	Webinar
14.09.27 - 16.09.27	Webinar
09.11.27 - 11.11.27	Webinar

Seminardauer:

3 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
3. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.860,00 € zzgl. MwSt.

Persona grata GmbH erreichen Sie unter:

www.personagrata.de
info@personagrata.de

Marktstraße 5
73765 Neuhausen auf den Fildern

Telefon 0 71 58 / 98 200-0

Änderungen vorbehalten
© Persona grata GmbH, 2027

SAP® ist ein eingetragenes
Warenzeichen der SAP AG, Walldorf
PAISY® ist ein eingetragenes Warenzeichen
der ADP Employer Services GmbH, Bremen