

SEMINARKATALOG SAP® HCM



2025

SAP® ist ein eingetragenes Warenzeichen der SAP AG, Walldorf
PAISY® ist ein eingetragenes Warenzeichen der ADP Employer Services GmbH, Bremen

Änderungen vorbehalten
© Persona grata GmbH, 2025

INHALT

INHALT	3
VORWORT	4
ÜBER PERSONA GRATA.....	5
UNSERE DIENSTLEISTUNGEN	6
SAP® HCM BERATUNGS- UND BETREUUNGSPAKETE	7
ÜBERSICHT SEMINARE	10
S001: Überblick SAP® HCM	13
S100: Einstieg in die Entgeltabrechnung am Beispiel SAP® HCM	14
S110: SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 1.....	16
S111: SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 2.....	18
S115: Auswertungsmöglichkeiten in SAP® HCM	19
S120: Abrechnung und Folgeaktivitäten mit SAP® HCM	20
S121: Folgeaktivitäten: Überblick Meldeverfahren in SAP® HCM	22
S140: Steuerung der Abrechnung mit SAP® HCM	23
S141: Schemen und Personalrechenregeln in der SAP® HCM Abrechnung	24
S145: Steuerung der Personaladministration mit SAP® HCM	25
S190: Pfändung und Lohnabtretung mit SAP® HCM.....	26
S200: Einstieg in SAP® HCM Zeitwirtschaft	28
S210: Customizing der SAP® HCM Zeitwirtschaft	29
S220: Schemen und Rechenregeln in der SAP® HCM Zeitwirtschaft	30
S230: Einstieg in den Time Managers Workplace	31
S431: Formulargestaltung in SAP® HCM mit HRFORMS by Adobe – Der Standard-Entgeltnachweis.....	32
S500: Einstieg in das Organisationsmanagement am Beispiel SAP® HCM	33
S510: Einstieg in die Personalkostenplanung am Beispiel SAP® HCM	34
S600: Lohnarten in SAP® HCM	35
S610: DEÜV-Verfahren in SAP® HCM.....	36
S620: ATZ in SAP® HCM	37
S640: KUG in SAP® HCM	38
S930: SAP® HCM AAG und EEL	39
S940: SAP® HCM – ELStAM in der Praxis	40
S960: SAP® HCM und BA-BEA	41
AS01: Ausbildungsprogramm SAP® HCM Entgeltabrechnung.....	42
*SJW: SAP® HCM Jahreswechsel 2024/2025	44
*SJW: SAP® HCM Jahreswechsel 2025/2026	46
P800: Migration PAISY® to SAP® HCM	48
P810: SAP® HCM für Umsteiger aus PAISY®	49
PS15: PAISY® und SAP® HCM im Rechenzentrum	50
TEILNAHMEBEDINGUNGEN	51
ANMELDFORMULAR.....	52
NOTIZEN.....	53



VORWORT

Liebe Seminarteilnehmerinnen und Seminarteilnehmer,

auch für das Jahr 2025 legen wir für Sie wieder unseren bewährten Seminarkatalog auf. Der Katalog soll Sie dabei unterstützen, sich einen Überblick zu allen von uns angebotenen SAP® HCM Seminaren zu verschaffen. Mit diesen Informationen können Sie einfach und individuell Ihren Schulungsplan für 2025 erstellen.

Nach dem Vorwort und der Vorstellung von Persona grata finden Sie eine Beschreibung unserer angebotenen Dienstleistungen. Im Weiteren werden unsere verschiedenen SAP® HCM Beratungs- und Betreuungspakete erläutert. Daraufhin wird Ihnen gezeigt, wie Persona grata Sie bei Systemeinführungen und Migrationen von SAP® HCM unterstützen kann. Insbesondere bei Systemumstellungen von PAISY® nach SAP® HCM besitzen wir langjährige Erfahrung und ausgereifte Migrations-Tools um die SAP® HCM Systemeinführung für Sie effizient und erfolgreich abzuwickeln. Es folgt die Seminarübersicht mit allen Terminen, Orten und der jeweiligen Seminardauer. Im Anschluss werden alle Seminare detailliert beschrieben. Am Ende des Katalogs erfahren Sie alles Wissenswerte rund um die Seminarteilnahme. Das Anmeldeformular auf der letzten Seite können Sie für Ihre schriftliche Anmeldung nutzen.

Der Katalog umfasst 29 Seminare. Mit unserem vielfältigen Seminarangebot decken wir verschiedene Zielgruppen mit unterschiedlichen Erfahrungshorizonten ab. Von Einsteigerinnen und Einsteiger über Fortgeschrittene bis hin zu Kenntnissen auf Expertenniveau, bei uns finden Sie immer das passende Seminar.

Zudem helfen wir Organisationen unter unserer eingetragenen Marke „Context Coaching Partners“ (abgekürzt C2P) bei der Gewinnung, Entwicklung und Bindung von Fach- und Führungskräften. Mit Seminaren, Beratung und Coaching in den Bereichen Employer Branding, Talent Development und Führungskräfteentwicklung unterstützen wir in Zeiten des Fachkräftemangels.

Selbstverständlich können Sie sich jederzeit über unsere Webseite www.personagrata.de online anmelden. Dort stehen Ihnen immer die neuesten Informationen zu den Seminaren zur Verfügung.

Jedes angebotene Seminar können Sie auch als Inhouse-Schulung buchen. Wir schulen Sie gerne in Ihren eigenen Räumen und auf Wunsch auch an Ihren Systemen. Natürlich können Sie sich auch aus den von uns angebotenen Inhalten individuelle Seminare zusammenstellen, ganz wie es Ihren eigenen Anforderungen entspricht. Sprechen Sie uns dazu an, wir beraten Sie gerne.

Wir freuen uns auf eine lehrreiche Seminar-Saison und auf die gemeinsamen Projekte mit Ihnen.

Ihr Joachim Schnitzer



ÜBER PERSONA GRATA

Die Persona grata GmbH wurde im Jahr 1991 von Joachim Schnitzer gegründet, der die Unternehmensberatung mit Schwerpunkt auf SAP® HCM und PAISY® seitdem führt. Die zweite Generation ist nachgerückt und verstärkt das Unternehmen, um die Weichen für die Zukunft zu stellen. Der Firmensitz ist in Neuhausen auf den Fildern bei Stuttgart. Als Partner für unsere Kundinnen und Kunden zeichnen uns Zuverlässigkeit und langjährige Erfahrung mit über 500 erfolgreich umgesetzten Projekten aus.

Als Experten für SAP® HCM und PAISY® unterstützen wir Sie bei der Bewältigung vielfältiger Aufgaben in der Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft und Personalwirtschaft. Zudem bieten wir Coaching als Instrument der Personalentwicklung an, um neben Ihrer fachlichen auch Ihre persönliche Weiterentwicklung zu ermöglichen.

Für uns steht Fairness und Transparenz im Umgang mit Kundinnen und Kunden, Lieferanten und Kolleginnen und Kollegen an oberster Stelle. Partnerschaftliches Zusammenarbeiten ist aus unserer Sicht eine zentrale Voraussetzung um hervorragende Leistungen und hohe Zufriedenheit für alle Beteiligten zu erzielen.

Das Persona grata Team, bestehend aus erfahrenen Mitarbeitenden und jungen Talenten, besitzt einen hohen Zusammenhalt, welcher durch unser positives und familiäres Arbeitsklima unterstützt wird. In unserem familiengeführten Unternehmen ist jeder mit seinen individuellen Stärken Teil des Erfolgs.

Unsere Vision ist, dass jeder Mitarbeitende, unabhängig der Branche, Firmen-Größe oder des Standorts die komplexen Aufgaben der Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft, Personalwirtschaft und Personalentwicklung effizient und in höchster Qualität meistern kann.



V.l. Dennis Schnitzer, Joachim Schnitzer und Marvin Schnitzer

UNSERE DIENSTLEISTUNGEN

Wir sind Ihr Ansprechpartner für alle Fragen rund um Ihre Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft, Personalwirtschaft und Personalentwicklung. Die erfahrenen Payroll-Spezialisten, HR-Berater und Coaches von Persona grata garantieren Ihre Aus- und Weiterbildung durch ein umfangreiches Seminarangebot. Als zuverlässiger Partner zeichnen wir uns mit über 500 erfolgreich umgesetzten Einführungs- und Migrations-Projekten durch langjährige Erfahrung aus.



Schulung

SAP® HCM und PAISY® Schulungen für
Einsteigerinnen und Einsteiger,
Fortgeschrittene und Experten,
sowie Seminare zu Führung und mentale
Gesundheit für Fach- und Führungskräfte.



Beratung

Systemeinführung von SAP® HCM und
PAISY®. Betreuung und Wartung Ihres
Abrechnungs- und Zeitwirtschaftssystem.



Rechenzentrum

Outsourcing Ihrer Entgeltabrechnung im
Rechenzentrumsbetrieb mit allen
Folgeaktivitäten.



SAP® HCM BERATUNGS- UND BETREUUNGSPAKETE

Wir sind Ihr Beratungsteam bei allen Fragen zu SAP® HCM. Durch unsere langjährige Erfahrung können wir Sie zielorientiert und schnell bei Herausforderungen in Ihrem Personalwirtschaftssystem unterstützen.

Unsere Spezialisten übernehmen die Betreuung und Wartung Ihres Abrechnungs- und Zeitwirtschaftssystems. Sollte es bei Ihnen vorübergehend einen Personalengpass geben, stehen wir Ihnen gerne zur Seite und unterstützen Sie bei Ihren täglichen Aufgaben. Die Berater von Persona grata helfen Ihnen flexibel, schnell und mit praxisorientiertem Fachwissen bei der Bewältigung vielfältiger Aufgaben in der Personalwirtschaft.

Paket 1:

Personaladministration PA

- ✓ Aufbau neuer Felder
- ✓ Anpassung der Maßnahmen
- ✓ Anpassung der dynamischen Maßnahmen
- ✓ Laufende Optimierung der Oberfläche
- ✓ Reporting und Auswertungen
- ✓ Anpassung der Infotypen (inhaltlich und optisch)
- ✓ Steuerung von Vorschlagswerten
- ✓ Abrechnungssteuerung
- ✓ Kundeneigene Infotypen

Paket 2:

Personalabrechnung PY

- ✓ Steuerung der kompletten Abrechnung und Folgeaktivitäten
- ✓ Anpassungen bei gesetzlichen Änderungen
- ✓ Umsetzung von gesetzlichen Regelungen im System, z.B. BAV, KUG, IfSG
- ✓ Pflege der Lohnarten
- ✓ Pflege der Schemen und Rechenregel
- ✓ Steuerung über Gruppierungen
- ✓ Einrichten und Planen von Abrechnungsläufen mit Hilfe von Jobs
- ✓ Grundlegende Einstellungen zum Abrechnungsverlauf
- ✓ Unterstützung bei allen Folgeaktivitäten
- ✓ Anpassungen der Entgeltformulare
- ✓ Wartung des gesamten Systems

Paket 3:

Personalzeitwirtschaft PT

- ✓ Steuerung der kompletten Zeitwirtschaft
- ✓ Erstellung und Optimierung von Arbeitszeitplänen
- ✓ Pflege von An-/Abwesenheiten
- ✓ Steuerung und Generierung von An-/Abwesenheitskontingenten
- ✓ Pflege von Zeitarten und Zuschlagslohnarten
- ✓ Pflege von Schemen und Rechenregeln
- ✓ Steuerung über Gruppierungen
- ✓ Einrichten und Planen von Zeitauswertungsläufen mit Hilfe von Jobs
- ✓ Überleiten an die SAP®-Abrechnung oder eine Schnittstelle
- ✓ Anpassung der Zeitrachweisformulare

SAP® HCM BERATUNGS- UND BETREUUNGSPAKETE

Paket 4:

Folgeaktivitäten PY

- ✓ Steuerung der kompletten Behördenkommunikation (B2A)
- ✓ SEPA-Überweisungsdatei
- ✓ DEÜV-Verfahren und Beitragsnachweise
- ✓ UV-Meldeverfahren
- ✓ BEA-Verfahren
- ✓ Aufwendungs-
ausgleichsgesetz (AAG)
- ✓ Elektronische
Entgeltersatzleistung (EEL)
- ✓ Elektronische
Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM)
- ✓ Lohnsteueranmeldung und -
bescheinigungen
- ✓ Pflege von dazugehöriger
Lohnarten und
Abwesenheiten

Paket 5:

SAP Basis

- ✓ Beratung und Einführung
von SAP® Lösungen
- ✓ Installationen sämtlicher
SAP® Produkte mit den
gängigen Datenbanken
- ✓ Basis Support und Betrieb
- ✓ Release Upgrades,
Einspielen von Enhancement
Packages und Support
Packages Stacks
- ✓ Systemkopien, Migrationen
und Transition (Carve-
In/Out)



SAP® HCM SYSTEM- EINFÜHRUNG & MIGRATION

Unser Beratungsteam übernimmt für Sie die Planung und Umsetzung von Migrationen aus bestehenden Systemen sowie Neueinführungen von SAP® HCM.

Das Persona grata Team ist erfahren darin, die erfolgreiche Abwicklung aller einzelnen Phasen eines Migrationsprojekts zu gewährleisten. Von der Erstellung eines Fachkonzepts, über die Realisierung bis zur Datenübernahme von Stamm- und Lohnkontodaten in das Produktionssystem (Go-Live). Unsere ausgereiften Migrations-Tools sind praxiserprobt und werden fortlaufend den Anforderungen entsprechend weiterentwickelt. Die Berater und Projektmanager übernehmen in diesem Zuge auch Teilaufgaben in umfangreichen Migrationsprojekten und bieten kontinuierlichen Support vor und nach Abschluss des Projekts.



Planung und Umsetzung der Migration

Alt-System zu SAP® HCM

Fertige Programme für den Datenabzug
und Mapping-Tabellen auf Feld-Ebene



Einrichtung Ihres Abrechnungs- und Zeitwirtschaftssystems

Ablösen Ihres bestehenden Systems und
Einführen von SAP® HCM



Wartung & Betreuung

Umsetzung der Systemanforderungen bei
betrieblichen Umstrukturierungen, sowie
professionelle Wartung und Betreuung
Ihres Systems

ÜBERSICHT SEMINARE

Nr.	Bezeichnung	Datum	Ort	Dauer
S001	Überblick SAP® HCM	18.02.25 - 19.02.25 13.05.25 - 14.05.25 17.09.25 - 18.09.25 10.11.25 - 11.11.25	Webinar Webinar Webinar Webinar	2 Tage
S100	Einstieg in die Entgeltabrechnung am Beispiel SAP® HCM	04.02.25 - 06.02.25 08.04.25 - 10.04.25 26.05.25 - 28.05.25 05.08.25 - 07.08.25 07.10.25 - 09.10.25 12.11.25 - 14.11.25	Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar	3 Tage
S110	SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 1	10.03.25 - 12.03.25 05.05.25 - 07.05.25 30.06.25 - 02.07.25 08.09.25 - 10.09.25 27.10.25 - 29.10.25 01.12.25 - 03.12.25	Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar	3 Tage
S111	SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 2	13.03.25 - 14.03.25 08.05.25 - 09.05.25 03.07.25 - 04.07.25 11.09.25 - 12.09.25 30.10.25 - 31.10.25 04.12.25 - 05.12.25	Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar	2 Tage
S115	Auswertungsmöglichkeiten in SAP® HCM	28.01.25 - 29.01.25 08.04.25 - 09.04.25 05.08.25 - 06.08.25 20.11.25 - 21.11.25	Webinar Webinar Webinar Webinar	1,5 Tage
S120	Abrechnung und Folgeaktivitäten mit SAP® HCM	12.02.25 - 13.02.25 02.04.25 - 03.04.25 08.07.25 - 09.07.25 26.08.25 - 27.08.25 14.10.25 - 15.10.25 26.11.25 - 27.11.25	Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar	2 Tage
S121	Folgeaktivitäten: Überblick Meldeverfahren in SAP® HCM	14.02.2025 04.04.2025 10.07.2025 28.08.2025 16.10.2025 28.11.2025	Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
S140	Steuerung der Abrechnung mit SAP® HCM	29.01.25 - 31.01.25 25.03.25 - 27.03.25 19.08.25 - 21.08.25 09.12.25 - 11.12.25	Webinar Webinar Webinar Webinar	3 Tage
S141	Schemen und Personalrechenregeln in der SAP® HCM Abrechnung	08.04.25 - 10.04.25 08.07.25 - 10.07.25 26.08.25 - 28.08.25 04.11.25 - 06.11.25	Webinar Webinar Webinar Webinar	3 Tage

ÜBERSICHT SEMINARE

Nr.	Bezeichnung	Datum	Ort	Dauer
S145	Steuerung der Personaladministration mit SAP® HCM	20.02.25 - 21.02.25 20.05.25 - 21.05.25 26.08.25 - 27.08.25 15.10.25 - 16.10.25	Webinar Webinar Webinar Webinar	2 Tage
S190	Pfändung und Lohnabtretung mit SAP® HCM	25.02.25 - 26.02.25 26.03.25 - 27.03.25 25.06.25 - 26.06.25 25.09.25 - 26.09.25 24.11.25 - 25.11.25	Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar	2 Tage
S200	Einstieg in SAP® HCM Zeitwirtschaft	25.02.25 - 26.02.25 03.06.25 - 04.06.25 02.09.25 - 03.09.25 18.11.25 - 19.11.25	Webinar Webinar Webinar Webinar	1,5 Tage
S210	Customizing der SAP® HCM Zeitwirtschaft	27.02.25 - 28.02.25 05.06.25 - 06.06.25 04.09.25 - 05.09.25 20.11.25 - 21.11.25	Webinar Webinar Webinar Webinar	2 Tage
S220	Schemen und Rechenregeln in der SAP® HCM Zeitwirtschaft	04.02.25 - 06.02.25 01.04.25 - 03.04.25 08.09.25 - 10.09.25 02.12.25 - 04.12.25	Webinar Webinar Webinar Webinar	2,5 Tage
S230	Einstieg in den Time Managers Workplace	06.02.2025 03.04.2025 11.09.2025 04.12.2025	Webinar Webinar Webinar Webinar	1/2 Tag
S431	Formulargestaltung in SAP® HCM mit HRFORMS by Adobe – Der Standard-Entgeltnachweis	19.03.2025 23.07.2025 18.09.2025 10.12.2025	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
S500	Einstieg in das Organisationsmanagement am Beispiel SAP® HCM	11.03.25 - 12.03.25 25.06.25 - 26.06.25 02.09.25 - 03.09.25 21.10.25 - 22.10.25	Webinar Webinar Webinar Webinar	1,5 Tage
S510	Einstieg in die Personalkostenplanung am Beispiel SAP® HCM	13.03.2025 27.06.2025 04.09.2025 23.10.2025	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
S600	Lohnarten in SAP® HCM	11.02.2025 15.05.2025 12.08.2025 04.11.2025	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
S610	DEÜV-Verfahren in SAP® HCM	03.02.2025 03.06.2025 15.09.2025 05.11.2025	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag

ÜBERSICHT SEMINARE

Nr.	Bezeichnung	Datum	Ort	Dauer
S620	ATZ in SAP® HCM	10.02.2025 04.06.2025 16.09.2025 06.11.2025	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
S640	KUG in SAP® HCM	11.02.2025 05.06.2025 17.09.2025 07.11.2025	Webinar Webinar Webinar Webinar	1/2 Tag
S930	SAP® HCM AAG und EEL	17.03.2025 14.07.2025 13.08.2025 11.11.2025	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
S940	SAP® HCM – ELStAM in der Praxis	18.03.2025 15.07.2025 14.08.2025 12.11.2025	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
S960	SAP® HCM und BA-BEA	19.03.2025 16.07.2025 15.08.2025 13.11.2025	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
AS01	Ausbildungsprogramm SAP® HCM Entgeltabrechnung	S110: 08.09.25 - 10.09.25 S111: 30.10.25 - 31.10.25 S120: 26.11.25 - 27.11.25 S121: 28.11.25	Webinar Webinar Webinar Webinar	8 Tage
*SJW	SAP® HCM Jahreswechsel 2024/2025	07.01.25 – 08.01.25 09.01.25 – 10.01.25 13.01.25 – 14.01.25	Webinar 1 Webinar 2 Webinar 3	2 Tage
*SJW	SAP® HCM Jahreswechsel 2025/2026	08.01.26 – 09.01.26 12.01.26 – 13.01.26 14.01.26 – 15.01.26	Webinar 1 Webinar 2 Webinar 3	2 Tage
P800	Migration PAISY® to SAP® HCM	25.03.2025 26.05.2025 10.09.2025 12.11.2025	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
P810	SAP® HCM für Umsteiger aus PAISY	26.03.2025 27.05.2025 11.09.2025 13.11.2025	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
PS15	PAISY® und SAP® HCM im Rechenzentrum	27.03.2025 28.05.2025 12.09.2025 14.11.2025	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag

Mit * gekennzeichnete Seminare sind Sonderseminare

SEMINAR S001

S001: Überblick SAP® HCM

Zielgruppe: Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung, IT oder der Personalabteilung, die einen Gesamtüberblick und die Philosophie der SAP® HCM Module kennenlernen möchten.

Seminarinhalt:

- SAP® HCM Oberfläche, Navigation und Personalisierung
 - Struktur und Aufbau von SAP® HCM
 - Unternehmensstruktur: System, Mandant, Buchungskreis, Personalbereich, -teibereich
 - Personalstruktur: Mitarbeitergruppen, Mitarbeiterkreise und Abrechnungskreise
- Personaladministration
 - Personalstammdaten, Infotypen, Subtypen und Maßnahmen
 - Zeitbindung und Historie
 - Infotyp-Pflege und Schnellerfassung
- Organisationsmanagement
 - Aufbau- und Ablauforganisation
 - Objekttypen und Verknüpfungen
 - Integration von PA und OM
- Zeitwirtschaft (positiv/negativ)
 - Kalender, Mitarbeiterstatus, Arbeitszeitpläne und –regeln
 - An- und Abwesenheiten, Kontingente, Fehlzeiten und Bewertung
 - Integration in die Personaladministration
 - Erfassung und Auswertung von Zeitdaten
 - Time Manager's Workplace
- Personalabrechnung
 - Stammdaten der Abrechnung
 - Verarbeitung der Personalinfotypen
 - Aufgaben und Abläufe
 - Abrechnungskreise und Abrechnungsverwaltungssätze
 - Start und Ablauf der Abrechnung
 - Abrechnungstreiber und Abrechnungsschema
 - Abrechnung, Entgeltbelege, Zahlungen, Meldungen, Buchungen
 - Ende der Abrechnung, Folgeaktivitäten und Auswertungen
- SAP Reporting
 - Berichts- und Analysewerkzeuge
 - Ad-Hoc Query
 - Objektmanager



Seminarnummer: S001

Termine + Ort:

18.02.25 - 19.02.25	Webinar
13.05.25 - 14.05.25	Webinar
17.09.25 - 18.09.25	Webinar
10.11.25 - 11.11.25	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.190,00 € zzgl. MwSt.

SEMINAR S100

S100: Einstieg in die Entgeltabrechnung am Beispiel SAP® HCM

Zielgruppe: Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende, die neu in der Entgeltabrechnung sind und die Grundlagen des aktuellen Steuer- und Sozialversicherungsrechts in Verbindung mit SAP® HCM kennenlernen wollen.
Als Folgekurs ist das Seminar S110 und S111 empfehlenswert.

Seminarinhalt:

- Philosophie und Gesamtüberblick SAP® HCM
 - SAP® HCM Komponenten
 - Systemlandschaft
- Steuerungsmöglichkeiten im System
 - Oberflächensteuerung
 - Benutzereinstellungen
- Anlegen von Personalstammsätzen
 - Handling von Maßnahmen und Infotypen
 - Ersterfassung eines Mitarbeitenden
 - Stammdatenpflege: Änderungen in den Infotypen
 - Starten einer Simulationsabrechnung
- Steuerrecht für die Entgeltabrechnung
 - Grundlagen der Lohnsteuerberechnung
 - Laufende Bezüge
 - Sonstige Bezüge
 - Berechnung der Lohnsteuer mit Pauschalsätzen
 - Steuerfreie Bezüge
 - Berechnung der Kirchensteuer und des Solidaritätszuschlages
 - Sonderregelungen bei der Steuerberechnung
 - ELStAM (elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale)
 - Darstellung im Infotyp 0012 Steuerdaten
 - Lohnsteuerbescheinigung für Arbeitnehmende
- Sozialversicherungsrecht für die Entgeltabrechnung
 - Versicherungspflicht Arbeitnehmender
 - Besonderheiten in den einzelnen SV-Arten (KV,RV,AV,PV)
 - Darstellung im Infotyp 0013 Sozialversicherung
 - Darstellung im Infotyp 0079 SV-Zusatzversicherung
 - DEÜV-Meldungen
 - Meldegründe
 - DEÜV-Bescheinigungen für den Arbeitnehmenden
 - Darstellung im Infotyp 0020 DEÜV



SEMINAR S100

S100: Einstieg in die Entgeltabrechnung am Beispiel SAP® HCM

- Beitragsabrechnung und Beitragsnachweis
- Sonderthemen in der SV
 - Geringfügig Beschäftigte
 - Midijob / Beschäftigte im Übergangsbereich
 - Geringverdienende
 - Märzklause
- Praxisorientierte Übungen für die Teilnehmenden



Seminarnummer: S100

Termine + Ort:

04.02.25 - 06.02.25	Webinar
08.04.25 - 10.04.25	Webinar
26.05.25 - 28.05.25	Webinar
05.08.25 - 07.08.25	Webinar
07.10.25 - 09.10.25	Webinar
12.11.25 - 14.11.25	Webinar

Seminardauer:

3 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
 2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
 3. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.785,00 € zzgl. MwSt.

SEMINAR S110

S110: SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 1

Zielgruppe: Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung, die täglich mit SAP® HCM die Entgeltabrechnung erstellen sollen.

Es erfolgt eine praxisnahe Schulung für Mitarbeitende, welche bereits Kenntnisse aus dem Steuer- und SV-Recht haben und diese Themen in Verbindung mit SAP® HCM umsetzen sollen.

Als Folgekurs ist das Seminar S111 SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 2 empfehlenswert.

Seminarinhalt:

- Philosophie und Gesamtüberblick SAP® HCM
 - Abrechnungsrelevante SAP® HCM Module
 - Zusammenhänge Systeme / Mandanten / Tabellen
- Steuerungsmöglichkeiten im System
 - Oberflächensteuerung
 - Erläuterung der Funktionen in der Menüleiste
 - Anpassung des lokalen Layouts
 - Ausgewählte Benutzerparameter / Einstellungen
- Anlegen von Personalstammsätzen
 - Erläuterung von Infotypen und Maßnahmen
 - Durchführung der Standard-Eintrittsmaßnahme für die deutsche Abrechnung mit Erläuterung aller abrechnungsrelevanten Datenfelder der folgenden Infotypen:
 - IT 0000 Maßnahmen
 - IT 0001 Organisatorische Zuordnung
 - IT 0002 Daten zur Person
 - IT 0006 Anschriften
 - IT 0007 Sollarbeitszeit und IT 0050 Zeiterfassungsinformationen
 - IT 0008 Basisbezüge
 - IT 0009 Bankverbindung
 - IT 0010 Vermögensbildung
 - IT 0012 Steuerdaten D
 - IT 0013 Sozialvers. D und IT 0079 SV-Zusatzvers. D
 - IT 0014 Wiederkehrende Be- / Abzüge und IT 0015 Ergänzende Zahlung
 - IT 0016 Vertragsbestandteile
 - IT 0020 DEÜV
 - IT 0029 Berufsgenossenschaft
 - IT 0032 Betriebsinterne Daten
 - IT 0041 Datumsangaben
 - IT 0105 Kommunikation
 - IT 0128 Mitteilungen
 - IT 0699 Altersvermögensgesetz D
 - IT 0700 Elektronischer Datenaustausch
 - IT 2001 Abwesenheiten
 - IT 2002 Anwesenheiten
 - IT 2006 Abwesenheitskontingente



SEMINAR S110

S110: SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 1

- IT 2010 Entgeltbelege
- Stammdatenpflege:
 - Änderungen in den Infotypen
 - Kopieren und Abgrenzen von Infotypen
 - Historie und Zeitbindungen
 - Möglichkeiten der Wertheilfe
 - Dienste zum Objekt
 - Selektion und Suchfunktionen für Daten der Mitarbeitenden
 - Sammelsuchhilfe
 - Suchbegriff
 - Freie Suche
 - Objektmanager
- Abrechnung mit SAP® HCM
 - Start der Simulationsabrechnung (Variantensteuerung)
 - Detaillierte Informationen zum Abrechnungsprotokoll
 - Der Abrechnungsverwaltungssatz
 - Abrechnungssstatus, Matchcode W
 - Interpretation der Abrechnungsergebnisse
 - Rückrechnungen in den Abrechnungsergebnissen
 - Darstellung der Abrechnungsergebnisse im Lohnkonto
- Reporting
 - Das Selektionsbild
 - Auswertungsergebnisse und Layoutsteuerung
 - Standardreports für PA und PY
 - Ad-hoc-Query
 - Lohnartenreporter
- Praxisorientierte Übungen für die Teilnehmenden

Nach dem Seminar ist der Teilnehmende in der Lage selbstständig Neuanlagen, Änderungen an Personalstammdaten vorzunehmen. Die Teilnehmenden können selbstständig in den Stammdaten von SAP® HCM arbeiten. Sie erhalten ausführliche und aktuelle Schulungsunterlagen für die tägliche Arbeit in der Entgeltabrechnung.



Seminarnummer: S110

Termine + Ort:

10.03.25 - 12.03.25	Webinar
05.05.25 - 07.05.25	Webinar
30.06.25 - 02.07.25	Webinar
08.09.25 - 10.09.25	Webinar
27.10.25 - 29.10.25	Webinar
01.12.25 - 03.12.25	Webinar

Seminardauer:

3 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
 2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
 3. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.785,00 € zzgl. MwSt.

SEMINAR S111

S111: SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 2

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung gedacht, die täglich mit SAP® HCM arbeiten und die Entgeltabrechnung monatlich erstellen.

Hierbei handelt es sich um ein praxisorientiertes Vertiefungsseminar für Entgeltabrechnende.

Der Teilnehmende sollte das Seminar S110 SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 1 besucht haben oder entsprechende Vorkenntnisse besitzen.

Seminarinhalt:

- Behandlung von speziellen Abrechnungsthemen
 - Geringfügig Beschäftigte
 - Mitarbeitende im Übergangsbereich (Midijob)
 - Praktikanten / Werkstudenten
 - Mindestlohn
 - Abwesenheit / Berechnung Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
 - Abwesenheit Elternzeit und Teilzeitbeschäftigung
 - Beschäftigung bei mehreren Arbeitgebern
 - IT 0699 Altersvermögensgesetz : Entgeltumwandlung nach § 40b EStG / § 3 Nr.63 EStG im IT 0699
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Abfindungen
 - Nettovereinbarungen
 - Märzklause (Darstellung im Lohnkonto)
 - Altersrentner / Mehrfachbezug
 - Einmalbezüge (Zufluss- und Entstehungsprinzip)
 - Firmenfahrzeuge im IT 0032 Betriebsinterne Daten (Versteuerungen, Bürotage, Beteiligungen)
 - Pfändungen IT 0111 bis 0117
 - Altersteilzeit IT 0521
- Möglichkeiten der Schnellerfassung
 - PA42 Schnellerfassung Maßnahmen
 - PA70 Schnellerfassung Stammdaten
 - PA71 Schnellerfassung Zeitdaten
 - Abspielen einer Batch-Input- Mappe
- Monatliche Aktivitäten vor der Entgeltabrechnung
 - Beitragssätze der Krankenkassen aktualisieren
 - Manuelle und maschinelle Tarifumstufungen mit dem Standardreport
- Abrechnung mit SAP® HCM
 - Start der Simulationsabrechnung (Variantensteuerung)
 - Darstellung von Praxisbeispielen im Abrechnungsprotokoll
 - Endeverarbeitung Deutschland
- Umsetzung aktueller Gesetzesänderungen in SAP® HCM
- Praxisorientierte Übungen für die Teilnehmenden



Seminarnummer: S111

Termine + Ort:

13.03.25 - 14.03.25	Webinar
08.05.25 - 09.05.25	Webinar
03.07.25 - 04.07.25	Webinar
11.09.25 - 12.09.25	Webinar
30.10.25 - 31.10.25	Webinar
04.12.25 - 05.12.25	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.190,00 € zzgl. MwSt.

SEMINAR S115

S115: Auswertungsmöglichkeiten in SAP® HCM

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung und IT, die für Auswertungen und Reports in der Personalwirtschaft verantwortlich sind.

Seminarinhalt:

- Allgemein
 - Vorstellung der Möglichkeiten zur Erstellung von Reports in SAP® HCM
 - Standard-Reports
 - Aufrufmöglichkeiten von Reports
 - SAP Easy Access Menü / Benutzermenü
 - Transaktion SA38
- QuickViewer
 - Benutzer-abhängiges Anlegen und Ausführen von QuickViews
 - Praxisorientierte Übungen
- SAP Query
 - Anlegen und Ausführen von SAP Queries
 - Spezielle Layout-Möglichkeiten
 - Praxisorientierte Übungen
- SAP Ad-hoc-Query / InfoSet Query
 - Anlegen und Ausführen von Ad-hoc-Queries
 - Praxisorientierte Übungen
- InfoSets
 - Anlegen von InfoSets
 - Zuordnung von InfoSets zu Benutzergruppen
- Benutzerverwaltung
 - über Benutzergruppen
 - über Rollen & Berechtigungen
- Weitere Auswertungsmöglichkeiten
 - Lohnartenreporter
 - Objektmanager
- Vergleich der Werkzeuge



Seminarnummer: S115

Termine + Ort:

28.01.25 - 29.01.25	Webinar
08.04.25 - 09.04.25	Webinar
05.08.25 - 06.08.25	Webinar
20.11.25 - 21.11.25	Webinar

Seminardauer:

1,5 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 12.30 Uhr

Seminargebühr:

892,50 € zzgl. MwSt.



SEMINAR S120

S120: Abrechnung und Folgeaktivitäten mit SAP® HCM

Zielgruppe: Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende aus der Fachabteilung und IT, deren Aufgabengebiet die Durchführung der Abrechnung, deren intensive Kontrolle, die Durchführung der Überweisung und der Folgeaktivitäten umfasst.

Meldeverfahren EEL, ZMV, eAU, rvBEA, BA-BEA, BV, A1- Verfahren, Schwerbehindertenabgabe und Übergabe an IW-Elan empfehlen wir das Seminar S121 Folgeaktivitäten: Überblick Meldeverfahren in SAP® HCM

Seminarinhalt:

- Verwaltungssatz
 - Bedeutung für den Personalstamm
 - Bedeutung für die Abrechnung
 - Bedeutung für die Rückrechnung
- Prüfung der Ergebnisse
 - Abrechnungsergebnisse im Cluster RD
 - Entgeltnachweis
 - Lohnkonto
 - Abrechnungsprotokoll
- Korrektur
 - Korrekturabrechnung mit dem Matchcode „W“
 - Infotyp „Status der Abrechnung“
- Überweisung
 - Voraussetzungen im Customizing
 - Vorprogramm und Erstellung der Zahlungsdatei
 - Übertragung der Daten
- Beitragsnachweis
 - Voraussetzungen im Customizing
 - Erstellung des Beitragsnachweises
 - Überweisung der Beiträge mit Datenträger/DFÜ
- DEÜV
 - Voraussetzungen im Customizing
 - Erstellung der DEÜV-Meldung
 - Kontrolle der DEÜV-Meldung
 - Übertragung der DEÜV-Meldung
 - Bescheinigung für den Mitarbeitende
 - Korrektur der DEÜV-Meldung
- UV-Meldeverfahren
 - Erstellen DEÜV-UV-Jahresmeldungen
 - Erstellen elektronischer Lohnnachweis
- Lohnsteueranmeldungen
 - Voraussetzungen im Customizing
 - Erstellung und Kontrolle



SEMINAR S120

S120: Abrechnung und Folgeaktivitäten mit SAP® HCM

- Lohnsteuerbescheinigung
 - Lohnsteuerbescheinigungen für Mitarbeitende erstellen
 - ELStAM – Meldungen durchführen und bearbeiten
 - Besonderheiten im ELStAM Verfahren
- Überleitung der Daten nach FI/CO
 - Voraussetzungen im Customizing
 - Überleitung und Kontrolle
- Reporting / Werkzeuge des Controllings
 - Abrechnungsergebnisse
 - Lohnkonto
 - Lohnartenreporter
 - Auswertung Pfändungsergebnisse

Seminarnummer: S120

Termine + Ort:

12.02.25 - 13.02.25	Webinar
02.04.25 - 03.04.25	Webinar
08.07.25 - 09.07.25	Webinar
26.08.25 - 27.08.25	Webinar
14.10.25 - 15.10.25	Webinar
26.11.25 - 27.11.25	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.190,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR S121

S121: Folgeaktivitäten: Überblick Meldeverfahren in SAP® HCM

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende aus der Fachabteilung und IT, deren Aufgabengebiet die Nacharbeiten der Abrechnung beinhaltet und Mitarbeitende, die mit diesen Themen betraut sind.

Seminarinhalt:

- Überblick über die Schulung
- EEL - Entgeltersatzleistungen
 - Prozessbeschreibung
 - Ablauf des Meldeverfahrens
- rvBEA
 - Darstellung des Meldeweges
 - Gegenüberstellung zum manuellen Ablauf
- rvBEA FORMS
 - Besonderheiten von rvBEA-Forms
 - Prozessablauf im System
 - ZUZA (Zuzahlungsbefreiung)
 - BEEG (Elterngeld)
- BA-BEA: Bescheinigungen Elektronisch Annehmen
 - Prozessbeschreibung
 - Stammdatenpflege (Betrachtung des Infotyp 0700)
- ZMV - Zahlstellenmeldeverfahren
 - Voraussetzungen in der Stammdatenpflege
- BV (Berufsständische Versorgung)
 - Betrachtung des Meldewesens
 - Stammdatenpflege (Betrachtung des Infotyp 0126)
- Schwerbehindertenausgleichsabgabe
 - Stammdatenpflege (Betrachtung des Infotyp 0004)
 - Ausführung/ Nutzung des Reports
- A1- Verfahren
 - Stammdatenpflege (Betrachtung des Infotyp 0700)
 - Betrachtung des Meldewesens

Seminarnummer: S121

Termine + Ort:

14.02.2025	Webinar
04.04.2025	Webinar
10.07.2025	Webinar
28.08.2025	Webinar
16.10.2025	Webinar
28.11.2025	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

595,00 € zzgl. MwSt.

SEMINAR S140

S140: Steuerung der Abrechnung mit SAP® HCM

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung oder IT, die für die technische Steuerung der Abrechnung mittels Customizing, Lohnarten und Abrechnungsprotokoll verantwortlich sind.

Wir empfehlen zuerst den Vorgängerkurs **S600 - Lohnarten in SAP® HCM** zu absolvieren, da dieser die grundlegende Basis für die anspruchsvollen technischen Schulungsthemen bildet.

Seminarinhalt:

- Grundlagen der Personalabrechnung
 - Lohnartenschlüsselung
 - Schritte einer Personalabrechnung
 - Hauptschema und Teilschema
- Lohnarteneigenschaften
- Konzeption und Ablauf der Abrechnung
- Abrechnungsschema D000/D100
- Haupt- und Teilschemen
- Funktionen Parameter und Attribute
- Personalrechenregeln
 - Gruppierung der Mitarbeiterkreise
 - Zusammenspiel der wichtigsten internen Abrechnungstabellen
 - Pflege von Personalrechenregeln
 - Attribute einer Personalrechenregel
- Regelansprung nach Gruppierung, Verarbeitungsklassen, Lohnartgenau
- Der Abrechnungsbeginn
 - Prüfung des Personalverwaltungssatzes
 - WPBP – Splits
 - Vollständigkeit der Daten
- Bewertung von Lohnarten
 - Zeitlohnarten bewerten
 - Lohnartenabhängige Konstanten
 - Tarifabhängige Konstanten
 - Die Personalrechenregel XMOD
- Tariffbewertung und Modifikatoren
- Abwesenheitsbewertung
 - Arten der Abwesenheitsbewertung
 - Zählklassen definieren und bilden
 - Abwesenheitsbewertung: Hätte - Prinzip
- Zeitlohnartenbewertung
 - Zeitlohnartenauswahl und Mehrarbeitsverrechnung
 - Zeitpaare
 - Gruppierung für Zeitlohnartenauswahlregel
 - Zeitlohnartenauswahl im Schema



Seminarnummer: S140

Termine + Ort:

29.01.25 - 31.01.25	Webinar
25.03.25 - 27.03.25	Webinar
19.08.25 - 21.08.25	Webinar
09.12.25 - 11.12.25	Webinar

Seminardauer:

3 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
 2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
 3. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.785,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR S141

S141: Schemen und Personalrechenregeln in der SAP® HCM Abrechnung

Zielgruppe: Expertinnen und Experten

Mitarbeitende der Personalabteilung oder IT, die für die technische Steuerung der Abrechnung mittels Customizing, Lohnarten und Rechenregeln innerhalb der Schemen verantwortlich sind.

Wir empfehlen zuerst den Vorgängerkurs **S140 - Steuerung der Abrechnung mit SAP® HCM** zu absolvieren, da dieser die grundlegende Basis für die anspruchsvollen technischen Schulungsthemen bildet.

Seminarinhalt:

- Grundsätzliches
 - Schema
 - Personalrechenregel
 - Funktion
 - Operation
 - Mitarbeiterkreisgruppierungen für Personalrechenregeln
- Schemen-Editor
 - Aufruf eines Schemas
 - Bearbeitung eines Schemas
 - Attribute und Quelltext eines Schemas
- Standardschema D000 und wichtige Unterschemen
 - Ablauf und Zusammensetzung des Schemas D 000 sowie dessen Unterschemen DIN0, DT00 und DAL0
 - Steuerung eines Schemas durch spezielle Parameter
- Regel-Editor
 - Aufruf von Personalrechenregeln
 - Attribute und Quelltext von Personalrechenregeln
 - Regelansprung von Personalrechenregeln
 - Erläuterung wichtiger Personalrechenregeln
 - Erstellen eigener Personalrechenregeln
- Funktionen und Operationen der Personalabrechnung
 - Steuerung der Schemen und Personalrechenregeln mittels Funktionen und Operationen
 - Aufruf / Bearbeitung von Funktionen und Operationen
 - Erläuterung wichtiger Funktionen und Operationen



Seminarnummer: S141

Termine + Ort:

08.04.25 - 10.04.25	Webinar
08.07.25 - 10.07.25	Webinar
26.08.25 - 28.08.25	Webinar
04.11.25 - 06.11.25	Webinar

Semindauer:

3 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
 2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
 3. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.785,00 € zzgl. MwSt.

SEMINAR S145

S145: Steuerung der Personaladministration mit SAP® HCM

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung und IT, die für die Personaladministration verantwortlich sind und sich mit den Steuerungsmöglichkeiten der Stammdaten und deren Erfassung vertraut machen wollen.

Seminarinhalt:

- Kennenlernen der Strukturen in SAP® HCM
 - Unternehmensstruktur
 - Personalstruktur
 - Organisatorische Zuordnung des Mitarbeitenden
 - Nutzung der Strukturen in der Personaladministration
- Infotypen und Merkmale
 - Historie und Zeitbindung
 - Personalnummernvergabe über Nummernkreise (externe und interne)
 - Bedeutung und Nutzung von Merkmalen
 - Generierung von Vorschlagswerten für Infotypen (IT) durch Merkmale, z.B.:
 - Merkmal ABKRS – Vorschlagswert für Abrechnungskreis (IT0001)
 - Merkmal PINCH – Vorschlagswert für Sachbearbeitergruppen (IT0001)
 - Merkmal TMSTA – Vorschlagswert für Status Zeitwirtschaft (IT0007)
 - Merkmal TARIF – Vorschlagswert für Tarifart und –gebiet (IT0008)
 - Merkmal PM004 – Vorschlagswert für Simulationsbutton (IT0008)
- Grundprozesse der Personaladministration
 - Personalmaßnahmen
 - Einrichten einer neuen Maßnahme
 - Dynamische Maßnahme
 - Personaldatenpflege
 - Infotyppflege
 - Wertheilfe
 - Schnellerfassung
- Anpassung der Oberflächen von Infotypen
 - Gestaltung der allgemeinen Informationen, die im oberen Teil eines Infotypen angezeigt werden (Infotyp-Header)
- Verschiedene Übungen



Seminarnummer: S145

Termine + Ort:

20.02.25 - 21.02.25	Webinar
20.05.25 - 21.05.25	Webinar
26.08.25 - 27.08.25	Webinar
15.10.25 - 16.10.25	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.190,00 € zzgl. MwSt.

SEMINAR S190

S190: Pfändung und Lohnabtretung mit SAP® HCM

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Sachbearbeitende aus der Fachabteilung, die in ihrer täglichen Praxis mit der Abwicklung von Pfändungen beauftragt sind und sich spezifisch und detailliert über die gesetzlichen Grundlagen, den Leistungsumfang und das Einrichten in SAP® HCM informieren wollen.

Seminarinhalt:

- Grundsätzliches zum Pfändungsverfahren
 - Situation von Arbeitnehmer, Arbeitgeber und Gläubiger
 - Auswirkungen auf das Beschäftigungsverhältnis
 - Ablaufsteuerung im Unternehmen
 - Fürsorgepflicht des Arbeitgebers
 - Auskunftspflicht des Arbeitgebers und Datenschutz
 - Haftung des Arbeitgebers – Drittschuldnererklärung
- Gesetzliche Grundlagen
 - Zivilprozessordnung (ZPO) Buch 8 - §§ 704 ff. Zwangsvollstreckung
 - Abgabenordnung (AO) Sechster Teil - §§ 249 ff. Vollstreckung
 - Insolvenzordnung (InsO)
- Pfändung und Abtretung
 - Arrestverfahren
 - Vorphändung
 - Gewöhnliche Pfändung
 - Bevorrechtigte Pfändung / Strafbare Handlung
 - Der Pfändungs- und Überweisungsbeschluss
 - Aufbau und Inhalte der Formulare, Anlagen
 - Zeitliche Rangfolge der Gläubigerforderungen
 - Zugriff der Gläubiger auf das Einkommen des Schuldners
 - Pfändbare und unpfändbare Einkommensteile
 - Anforderungen an die Personalabrechnung
 - Aufbau und Anwendung der Pfändungstabelle
 - Selbstbehalt und Vorrechtsbereich
 - Gestaltungsmöglichkeiten durch Änderungsanträge von Gläubiger und Schuldner
 - Zusammentreffen und Bewertung mehrerer Pfändungen
 - Zusammentreffen mit Arbeitgeberdarlehen und Vorschüssen
- Abbildung von Pfändungen in SAP® HCM
- SAP Infotypen zur Abbildung von Pfändungen, Abtretungen und AG-Darlehen
 - Schnelleinstieg in die Erfassung
 - Erfassung von Arbeitgeberdarlehen
 - Infotyp 111 Pfändung / Abtretung
 - 3 Arten: Gewöhnliche / bevorrechtigte Pfändung, Abtretung (Privatinsolvenz)
 - Pfändungsstatus:
 - aktiv, Vorphändung mit Terminverfolgung, ohne Überweisung, ruhend, beendet
 - Rangfolge und Verwaltungsdaten
 - Weitere Angaben zum Vollstreckungsbescheid und Drittschuldnererklärung
 - Korrespondenzanwalt des Gläubigers
 - Gleichzeitige Pfändungen und Aufteilung

SEMINAR S190

S190: Pfändung und Lohnabtretung mit SAP® HCM

- Infotyp 112 Forderungen
 - Darstellung und Erfassung bei gewöhnlichen und bevorrechtigten Pfändungen / Abtretung
- Tilgungsreihenfolge
- Infotyp 113 Zinsangaben
 - Zinsarten, Zeitraum und Berechnung
- Infotyp 114 Pfändbarer Betrag
 - LSt-Jahresausgleich
 - Abbildung gewöhnlicher und bevorrechtigter Pfändungen
 - Abbildung von Sonderfällen mit besonderer Berechnung
 - VWL Verträge
 - Zusammenrechnung mehrerer Arbeitseinkommen
 - Exkurs AVmG
- Infotyp 115 Pfändung Lohnanteile
 - Lohnsteuer, Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag
- Infotyp 116 Pfändung Überweisung
 - Priorität und fehlende Angaben
- Infotyp 117 Ausgleich Pfändung
 - Saldenausgleich bei Zahlungen an / von AN und Gläubiger
- Infotyp 019 Terminverfolgung Vorphändung
- Auswertungen und Reports zu Pfändungen und AG-Darlehen
 - Aufruf der Drittschuldnererklärung
 - Pfändungsergebnisse
 - Restschuldmittelung
 - Pfändungen abgrenzen / ruhend setzen
- Simulation der Abrechnung und Protokoll
 - Darstellung und Prüfung der Pfändungsberechnung im Abrechnungsprotokoll
- Customizing zur Verarbeitung der Pfändung
 - Pfändbarkeit der Lohnarten überprüfen
 - Arbeitgeberkosten
 - Ablauf mehrere Zahlungsläufe pro Periode
 - Wiederkehrende Anpassung positiver / negativer Basiszinssatz
 - Anpassung bei Gesetzesänderungen der ZPO
- Abbildung von Praxisfällen der Teilnehmenden



Seminarnummer: S190

Termine + Ort:

25.02.25 - 26.02.25	Webinar
26.03.25 - 27.03.25	Webinar
25.06.25 - 26.06.25	Webinar
25.09.25 - 26.09.25	Webinar
24.11.25 - 25.11.25	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.190,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR S200

S200: Einstieg in SAP® HCM Zeitwirtschaft

Zielgruppe: Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende die einen Überblick über die SAP® HCM – Zeitwirtschaft erhalten möchten und sich mit den wichtigsten Funktionen vertraut machen wollen.

Seminarinhalt:

- Einführung in die Zeitwirtschaft
- Arten der Personalzeitwirtschaft
- Rollen der Zeitwirtschaft
- Möglichkeiten der Zeitdatenerfassung
- Struktur des Unternehmens und Gruppierungen
- Inhaltliche Erklärung der Zeitwirtschafts – Infotypen:
 - IT 0007 Sollarbeitszeit
 - IT 2001 Abwesenheiten
 - IT 2002 Anwesenheiten
 - IT 2003 Vertretungen
 - IT 2006 Abwesenheitskontingente
 - IT 2007 Anwesenheitskontingente
 - IT 2010 Entgeltbelege
 - IT 2011 Zeitereignisse
 - weitere relevante Infotypen
 - Praktische Übungen zum Umgang mit den Infotypen
- Feiertagskalender
- Erläuterungen von:
 - Tagesarbeitszeitpläne
 - Periodenarbeitszeitpläne
 - Arbeitszeitplanregeln
- Einstieg in den Time Manager's Workplace (TMW)
 - Praktische Übungen zum Umgang mit dem TMW
- Arbeitsvorrat
- Reports der Zeitwirtschaft
- Transaktionen der Zeitwirtschaft
- Anlegen eigener Arbeitszeitpläne für Teilzeitkräfte
- Abweichungen von Normalarbeitszeiten



Seminarnummer: S200

Termine + Ort:

25.02.25 - 26.02.25	Webinar
03.06.25 - 04.06.25	Webinar
02.09.25 - 03.09.25	Webinar
18.11.25 - 19.11.25	Webinar

Seminardauer:

1,5 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 12:30 Uhr

Seminargebühr:

892,50 € zzgl. MwSt.

SEMINAR S210

S210: Customizing der SAP® HCM Zeitwirtschaft

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende in der Personalabteilung, die bereits über Basiswissen in der Zeitwirtschaft verfügen und deren Aufgabe es ist, die Zeitwirtschaft an die Unternehmensbedürfnisse anzupassen.

Seminarinhalt:

- Struktur des Unternehmens und Gruppierungen
- Feiertagskalender:
 - Feiertagsklassen
 - Tagestypen
- Customizingschritte zur Erstellung von Arbeitszeitplänen:
 - Tagesarbeitszeitplanvarianten und deren Regeln
 - Dynamische Tagesarbeitszeitplanzuordnung
 - Tagesarbeitszeitplanklassen
 - Periodenarbeitszeitpläne
 - Pausenpläne
 - Arbeitszeitplanregeln
 - Generieren von Arbeitszeitplanregeln
 - Praktische Übungen zum Anlegen von Arbeitszeitplänen
- Merkmal SCHKZ / TMSTA
- An- und Abwesenheitsarten
 - An- und Abwesenheitsauszählung
- An- und Abwesenheitskontingente
 - Abtragung von An- und Abwesenheitskontingenten
- Generierung von Abwesenheitskontingenten mit RPTQTA00
- Zeitauswertung
 - Zeitlohnartengenerierung
 - Ansicht des Zeitauswertungsschemas TM00 & TM01
- Tabellen und Reports der Zeitwirtschaft



Seminarnummer: S210

Termine + Ort:

27.02.25 - 28.02.25	Webinar
05.06.25 - 06.06.25	Webinar
04.09.25 - 05.09.25	Webinar
20.11.25 - 21.11.25	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.190,00 € zzgl. MwSt.

SEMINAR S220

S220: Schemen und Rechenregeln in der SAP® HCM Zeitwirtschaft

Zielgruppe: Expertinnen und Experten

Mitarbeitende der Personalabteilung oder IT, die für die technische Steuerung der Zeitwirtschaft mittels Customizing, Zeitarten und Rechenregeln innerhalb der Schemen verantwortlich sind.

Wir empfehlen zuerst den Vorgängerkurs **S210 - Customizing der SAP® HCM Zeitwirtschaft** zu absolvieren, da dieser die grundlegende Basis für die anspruchsvollen technischen Schulungsthemen bildet.

Seminarinhalt:

- Schemen und Funktionen in der SAP® HCM Zeitwirtschaft
- Grundlagen der Zeitauswertung
- Zeitauswertung mit dem Report RPTIME00
- Die verschiedenen Zeiterfassungsmöglichkeiten (Positiv / Negativ)
- Der Schemen-Editor
- Aufruf des Schemen-Editors und Bearbeitungsmöglichkeiten
- Die Schemen der Zeitauswertung (TM00 / TM01)
- Auswahlkriterien der verschiedenen Auswertungsschemen
- Funktionen der Zeitauswertung
- Steuerung des Auswertungslaufs mittels Funktionen
- Rechenregeln und Operationen der Zeitauswertung
- Überblick über die Personalrechenregeln und darin enthaltene Verarbeitungsschritte
- Grundlegende Einstellungen zur Auswertungssteuerung
- Gruppierungen der Mitarbeiter und deren Bedeutung
- Steuerung mittels Modifikatoren
- Zeitlohnartengenerierung
- Praktische Übungen zum sicheren Umgang mit der Anlage von Rechenregeln und deren Einbau in die Schemen



Seminarnummer: S220

Termine + Ort:

04.02.25 - 06.02.25	Webinar
01.04.25 - 03.04.25	Webinar
08.09.25 - 10.09.25	Webinar
02.12.25 - 04.12.25	Webinar

Seminardauer:

2,5 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
 2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
 3. Tag: 09.00 Uhr - 12.30 Uhr

Seminargebühr:

1.487,50 € zzgl. MwSt.



SEMINAR S230

S230: Einstieg in den Time Managers Workplace

Zielgruppe: Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende in der Personalabteilung bzw. Zeitbeauftragte, die bereits über Basiswissen in der Zeitwirtschaft verfügen und deren Aufgabe es ist, Zeitdaten zu pflegen und zu verwalten.

Mitarbeitende der Personalabteilung / IT / des Einführungsteams, die für die Formulargestaltung verantwortlich sind.

Seminarinhalt:

- Einführung in die SAP-Zeitwirtschaft:
 - Arten der Personalzeitwirtschaft (Positiv/Negativ)
 - Für die Zeitwirtschaft relevante Stammdaten (Infotyp 0007, usw.)
- Gruppierungen im Unternehmen für die Zeitwirtschaft
- Einführung Arbeitsplatz Personalzeitmanagement
- Aufgabenbereiche und Sichten
- Kalendersichten
- Teamsicht / Mehrpersonensicht
- Layout und Bildbereiche des Arbeitsplatzes
- Anpassung des TMW an die Aufgaben von Zeitbeauftragten
- Bildbereiche Kalender und Mitarbeiterliste
- Zeitangabenerfassung
- Zeitauswertung mit SAP
 - Zeitauswertungstreiber RPTIME00
 - Zeitauswertungsergebnisse und Protokoll
- Praktische Übungen zum gekonnten Einsatz mit dem TMW



Seminarnummer: S230

Termine + Ort:

06.02.2025	Webinar
03.04.2025	Webinar
11.09.2025	Webinar
04.12.2025	Webinar

Seminardauer:

1/2 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 13.00 Uhr

Seminargebühr:

300,00 € zzgl. MwSt.

SEMINAR S431

S431: Formulargestaltung in SAP® HCM mit HRFORMS by Adobe – Der Standard-Entgeltnachweis

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung / IT / des Einführungsteams, die für die Formulargestaltung verantwortlich sind.

Seminarinhalt:

- Voraussetzung für den Einsatz von HRFORMS by Adobe
 - Adobe Document Services (ADS)
 - Adobe LiveCycle Designer (ALD)
 - Berechtigungsobjekt S_DEVELOP
- Arbeiten mit dem HR-Formular-Workplace (Transaktion HRFORMS)
 - Die verschiedenen Formulklassen
 - Kopieren des Standard-Entgeltnachweis „SAP_PAYSLIP_DE_P“, um ein eigenes Formular zu erstellen
 - Ausführen und Druckvorschau
- Aufbau des Standard-Entgeltnachweis „SAP_PAYSLIP_DE_P“
 - Ansicht HR-Formular
 - Objekte im Formular-Workplace:
 - MetaNet/InfoNet
 - MetaStar/InfoStar
 - MetaDimension/InfoDimension
 - MetaField/InfoField
 - MetaFigure/InfoFigure
 - Selektion von Lohnarten
 - Auswertungsklassen und deren Ausprägungen
- Einführung in den Form Builder
 - Aufbau des Form Builder
 - Schnittstelle und Kontext
 - Knoten im Kontext
 - Knotentypen
- Einführung in den Layout Designer
 - Aufbau des Layout Designer
 - Gestaltungsmöglichkeiten
 - Datenbindung
- Verwendung des Formulars
 - Aktivierung des Formulars
 - Merkmal PBCHO



Seminarnummer: S431

Termine + Ort:

19.03.2025	Webinar
23.07.2025	Webinar
18.09.2025	Webinar
10.12.2025	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

595,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR S500

S500: Einstieg in das Organisationsmanagement am Beispiel SAP® HCM

Zielgruppe: Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende der Personalabteilung und IT, die sich für das SAP Organisationsmanagement interessieren und weitere Verwendungsmöglichkeiten kennenlernen wollen.

Seminarinhalt:

- Allgemeine Erläuterungen zum Organisationsmanagement
 - Einführung
 - Integration zu anderen Modulen
 - Begrifflichkeiten
 - Organisationsobjekte
 - Objektverknüpfungen
 - Strukturen
- Anwendungsoberfläche Organisation und Besetzung
 - Erklärung der Nutzung unterschiedlichen Transaktionen PPOCE, PPOME, PPOSE
 - Arbeiten mit der Anwendungsoberfläche Organisation und Besetzung:
 - Anlegen der Organisationseinheiten
 - Ikonen und Symbole
 - Objektmanager
 - Arbeitsbereiche: Übersicht und Detailbereich
 - Tipps und Tricks
 - Ausführliche Übungen
- Planungsmöglichkeiten im Organisationsmanagement
 - Bedeutung der Planvariante
 - Planvariante setzen – Bedeutung und Verwendung der Ist-Planvariante (Ist-Zustand)
 - Planvariante kopieren
 - Planvariante vergleichen
- Reporting und Auswertungen im Organisationsmanagement
 - Datenbank PCH
 - Ausgewählte Standard-Reports
- Integration zur Personaladministration
 - Grundeinstellungen zur Integration
 - Die relevanten Schalter für die Integration
 - Werkzeuge zur Integration



Seminarnummer: S500

Termine + Ort:

11.03.25 - 12.03.25	Webinar
25.06.25 - 26.06.25	Webinar
02.09.25 - 03.09.25	Webinar
21.10.25 - 22.10.25	Webinar

Seminardauer:

1,5 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 12.30 Uhr

Seminargebühr:

892,50 € zzgl. MwSt.



SEMINAR S510

S510: Einstieg in die Personalkostenplanung am Beispiel SAP® HCM

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung und IT, die sich für SAP Personalkostenplanung interessieren und die die grundsätzlichen Möglichkeiten der Personalkostenplanung kennenlernen wollen.

Seminarinhalt:

- Integration
 - Funktionsumfang
 - Kostenbestandteile
 - Kostenobjekt
 - Lohnbestandteile
 - Infotyp Personalkostenplanung (OM)
 - Customizing
- Kostenplanung
 - Voraussetzungen
- Die Personalkostenplanung starten
 - Planvariante auswählen
 - Kostenvorschau
 - Sollbezüge
 - Planung von Kosten
 - Personalkostenplanung auf der Grundlage der Basisbezüge durchführen
 - Personalkostenplanung auf der Grundlage der Abrechnungsergebnisse durchführen
- Arbeiten mit simulierten Abrechnungsergebnissen
- Arbeiten mit tatsächlichen Abrechnungsergebnissen
- Personalkostenplan anlegen
 - Verwalten der Personalkostenpläne
 - Bereitstellung der Personalkostenpläne für Folgeprozesse
 - Freigabe der Planungsdaten
- Überleitung der Daten ins Controlling
- Berichtswesen der Personalkostenplanung
- Werkzeug der Personalkostenplanung



Seminarnummer: S510

Termine + Ort:

13.03.2025	Webinar
27.06.2025	Webinar
04.09.2025	Webinar
23.10.2025	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

595,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR S600

S600: Lohnarten in SAP® HCM

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung und IT, die sich für die Lohnarten in SAP® HCM interessieren und sich einen Überblick der wichtigsten Lohnarteneigenschaften aneignen möchten.

Seminarinhalt:

- Lohnarten in SAP® HCM
 - Verwendung von Lohnarten
 - Primär- und Sekundärlohnarten, Musterlohnarten
- Struktur einer Lohnart
 - Abrechnungsart
 - Split-Kennzeichen
- Rechengrößen
- Gruppierungen zur Steuerung von Lohnarten
- Modifikatoren
- Lohnarteneigenschaften
 - Bewertungsklassen
 - Verarbeitungsklassen
 - Kumulationen
- Durchschnittsgrundlagen / Durchschnittsermittlung
- Auswertungsklassen
- Steuerung der Lohnartenerfassung
 - Zulässigkeit pro Infotyp
 - Zulässigkeit für Mitarbeiterkreis-Gruppierungen
 - Zulässigkeit für Personalteilbereichs-Gruppierungen
- Eingabeeigenschaften einer Lohnart
- Buchungseigenschaften einer Lohnart
- Lohnartensplit
- Lohnartenkopierer
 - Kopieren von Lohnarten
 - Zuordnung zu Musterlohnarten
- Reports zur Kontrolle der Lohnarteneigenschaften
 - Überprüfung der Lohnarteneigenschaften
 - Überprüfung der Buchungseigenschaften

Seminarnummer: S600

Termine + Ort:

11.02.2025	Webinar
15.05.2025	Webinar
12.08.2025	Webinar
04.11.2025	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

595,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR S610

S610: DEÜV-Verfahren in SAP® HCM

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung und IT, die sich für das DEÜV-Verfahren in SAP® HCM interessieren.

Seminarinhalt:

- DEÜV-Verfahren allgemein
 - Alle DEÜV-relevanten Personengruppenschlüssel
- Aufbau der DEÜV-Meldung
 - Datenbaustein Unfallversicherung (DBUV)
 - Meldegründe 10 bis 58
- Auslösen von DEÜV-Meldungen
 - Durch Abwesenheiten
- Sondermeldungen EGA
- Protokolle aus den Abrechnungsläufen
- Korrekturen
- Beschreibung der Datenfelder aus dem Infotyp 0020
- Welche Lohnarten bilden die Basis für das SV – und UV -Brutto
- rvBEA
- UV-Meldeverfahren

Seminarnummer: S610

Termine + Ort:

03.02.2025	Webinar
03.06.2025	Webinar
15.09.2025	Webinar
05.11.2025	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

595,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR S620

S620: ATZ in SAP® HCM

Zielgruppe: Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende der Personalabteilung und IT, die sich für die Altersteilzeitberechnung in SAP® HCM interessieren.

Seminarinhalt:

- ATZ – Verfahren allgemein
 - Teilzeitmodell
 - Blockmodell
 - Definition der ATZ-Bezüge
- Detaillierte Informationen zum Infotyp 0521
 - Aufstockung 1 und 2
 - RV-Aufstockung auf Basis des RV-Unterschiedsbetrages
 - Mindestnetto
 - Ablaufplan
 - Arbeitszeitanteil
 - Sonderregelung
 - Zusätzliche beitragspflichtige Einnahmen
- Kappung ATZ – Brutto
 - lt. Modell
 - individuell ein/aus
- Prüfung Auszahlung
- Customizingeinstellungen für die Abrechnung und das Meldewesen
- Beschreibung der SAP® HCM Lohnarten der ATZ
 - Erläuterung der technischen Lohnarten /611ff
 - Verarbeitungsklasse 68 und 70

Seminarnummer: S620

Termine + Ort:

10.02.2025	Webinar
04.06.2025	Webinar
16.09.2025	Webinar
06.11.2025	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

595,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR S640

S640: KUG in SAP® HCM

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende aus der Fachabteilung und IT, welche die aktuellen Informationen zum Thema Kurzarbeitergeld-Abrechnung in SAP® HCM kennenlernen möchten.

Seminarinhalt:

- Allgemeine Informationen zur Kurzarbeit im Jahr 2025
 - Aktuelle gesetzliche Grundlagen
 - Allgemeine Informationen für den Fachbereich und die Anwendenden
- Customizing
 - Soll- und Istentgelt bilden und prüfen
 - Gewährungszeitraum festlegen
 - Direkterfassung und Pfändbarkeit von Lohnarten
 - Kurzarbeit-Arbeitszeitplanregeln
 - Abrechnungsformular gestalten (HR-Formular)
- Erfassung und Abrechnung
 - Infotyp 0049 Kurzarbeit
 - Infotyp 0014 Wiederkehrende Be-/Abzüge (für Nebeneinkommen, Durchschnitte, etc.)
 - Infotyp 2003 Vertretungen
 - Infotyp 2010 Entgeltbelege
- Erstellen von Auswertungen
 - Für die Bundesagentur für Arbeit
 - Für die Krankenkassen
- Erläutern der SAP® HCM-KUG-Abrechnung
 - Sonderfälle (z.B. ATZ, Nebeneinkommen, Azubis etc.)

Seminarnummer: S640

Termine + Ort:

11.02.2025	Webinar
05.06.2025	Webinar
17.09.2025	Webinar
07.11.2025	Webinar

Seminardauer:

1/2 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 13.00 Uhr

Seminargebühr:

300,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR S930

S930: SAP® HCM AAG und EEL

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung, Personalabrechnung oder der IT, die grundsätzlich für die Durchführung des Meldeverfahrens und der Bearbeitung in den Stammdaten der Mitarbeitenden betraut sind.

Seminarinhalt:

- Meldeverfahren AAG
 - Pflege in den Stammdaten bei U1
 - Erfassen der Abwesenheiten
 - Verknüpfung von Vorerkrankungen
 - Pflege in den Stammdaten bei U2
 - Erfassen Infotyp 0080 Mutterschutz
 - Eintragung der Abwesenheiten
 - Durchführung der Meldereports
 - Ausgangsmeldungen
 - Fehlerrückmeldungen
 - Nachbearbeitung der Meldungen
- Meldeverfahren EEL
 - Pflege in den Stammdaten
 - Erfassen der Abwesenheiten
 - Verknüpfung von Vorerkrankungen
 - Durchführung der Meldereports
 - Ausgangsmeldungen
 - Anforderung Vorerkrankungsmittelungen
 - Entgeltbescheinigungen
 - Höhe der beitragspflichtigen Einnahmen (§ 23c SGB IV)
 - Eingangsmeldungen
 - Vorerkrankungszeiten KV
 - Höhe der Entgeltersatzleistung
 - Nachbearbeitung der Meldungen
 - Bearbeiten der Meldungen in der Prozesssicht
- B2A-Manager
 - Datenaustausch mit den Annahmestellen der Sozialversicherung

Seminarnummer: S930

Termine + Ort:

17.03.2025	Webinar
14.07.2025	Webinar
13.08.2025	Webinar
11.11.2025	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

595,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR S940

S940: SAP® HCM – ELStAM in der Praxis

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung oder IT, die für die Durchführung des monatlichen ELStAM - Abruf im Unternehmen zuständig sind.

Sachbearbeitende im Bereich der Personalabteilung oder Personalabrechnung, die bei ihrer täglichen Arbeit die Stammdaten der Mitarbeitenden bearbeiten.

Sie erhalten detaillierte Informationen zum Thema elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) für den Arbeitgeber und deren Umsetzung in SAP® HCM.

Seminarinhalt:

- Generelle Informationen zum Thema ELStAM
- Zeitlicher Ablauf für den Arbeitgeber
- Der Ablauf vom ELStAM-Verfahren in SAP® HCM
- Beschreibung der Felder für das ELStAM-Verfahren im Infotyp 0012 Steuerdaten
- Reports für den Datenaustausch mit den Clearingstellen
- Aktualisierung und Anpassung der Stammdaten im Infotyp 0012 Steuerdaten
- Manuelle Aktualisierung von Stammdaten durch den Anwendenden
- An – und Abmeldungen
- Änderungsliste: Welche Informationen enthält die Änderungsliste
- Sonderverarbeitungen
- Hilfsreports
- Bearbeitung von Sonderfällen

Seminarnummer: S940

Termine + Ort:

18.03.2025	Webinar
15.07.2025	Webinar
14.08.2025	Webinar
12.11.2025	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

595,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR S960

S960: SAP® HCM und BA-BEA

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende, die für die Umsetzung und Übermittlung von BA-BEA (**B**escheinigungen **e**lektronisch **a**nnehmen) in SAP® HCM verantwortlich sind.

Seminarinhalt:

- Folgende Bescheinigungen können von der Bundersagentur für Arbeit angenommen werden:
 - Arbeitsbescheinigung § 312 SGB III
 - Nebeneinkommensbescheinigung § 313 SGB III
 - Arbeitsbescheinigung für Zwecke des über- und zwischenstaatlichen Rechts §312a SGB III
- Vorgabe manueller Daten im IT 0700
 - Subtyp DSAB für die Arbeitsbescheinigung
 - Subtyp DSEU für die Arbeitsbescheinigung EU
 - Subtyp DSNE für Nebeneinkommensbescheinigungen
- Bausteine
 - Datenbaustein Arbeitsbescheinigung
 - Datenbaustein Arbeitsbescheinigung EU
 - Datenbaustein Nebeneinkommensbescheinigung
- Customizing in SAP® HCM
- BEA im Abrechnungsmenü
 - BEA-Ablauf Ausgangsverfahren
 - BEA-Ablauf Eingangsverfahren

Seminarnummer: S960

Termine + Ort:

19.03.2025	Webinar
16.07.2025	Webinar
15.08.2025	Webinar
13.11.2025	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

595,00 € zzgl. MwSt.



AUSBILDUNGSPROGRAMM AS01

AS01: Ausbildungsprogramm SAP® HCM Entgeltabrechnung

Zielgruppe:

Dieses Ausbildungsprogramm ist für Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung gedacht, die neu im Bereich Entgeltabrechnung mit SAP® HCM sind und möglichst schnell selbstständig mit SAP® HCM arbeiten sollen.

Das Ausbildungsprogramm beinhaltet aufeinanderaufbauende Seminare und deckt die relevanten Bereiche in SAP® HCM ab, um erfolgreich eine korrekte Entgeltabrechnung inklusive aller Folgeaktivitäten zu erstellen.

Inhalte:

S110: SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 1 (3 Tage)

- Philosophie und Gesamtüberblick SAP® HCM
- Steuerungsmöglichkeiten im System
- Anlegen von Personalstammsätzen
 - Erläuterung von Infotypen und Maßnahmen
 - Durchführung der Standard-Eintrittsmaßnahme für die deutsche Abrechnung mit Erläuterung aller abrechnungsrelevanten Datenfelder der jeweiligen Infotypen.
- Stammdatenpflege
- Abrechnung mit SAP® HCM
- Reporting
- Praxisorientierte Übungen für die Teilnehmenden

S111: SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 2 (2 Tage)

- Behandlung von speziellen Abrechnungsthemen
 - Geringfügig Beschäftigte
 - Praktikanten / Werkstudenten
 - Mindestlohn
 - Abwesenheit / Berechnung Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
 - Abwesenheit Elternzeit und Teilzeitbeschäftigung
 - Betriebliche Altersvorsorge IT 0699
 - Pfändungen IT 0111 bis 0117
 - Altersteilzeit IT 0521 etc.
- Möglichkeiten der Schnellerfassung
- Monatliche Aktivitäten vor der Entgeltabrechnung
- Abrechnung mit SAP® HCM
 - Start der Simulationsabrechnung (Variantensteuerung)
 - Darstellung von Praxisbeispielen im Abrechnungsprotokoll
- Umsetzung aktueller Gesetzesänderungen in SAP® HCM
- Praxisorientierte Übungen für die Teilnehmenden

AUSBILDUNGSPROGRAMM AS01

AS01: Ausbildungsprogramm SAP® HCM Entgeltabrechnung

S120: Abrechnung und Folgeaktivitäten mit SAP® HCM (2 Tage)

- Verwaltungssatz
- Prüfung der Ergebnisse
- Korrekturen
- Überweisung
- Beitragsnachweis
- DEÜV
- UV-Meldeverfahren
 - Erstellen DEÜV-UV-Jahresmeldungen
 - Erstellen elektronischer Lohnnachweis
- Lohnsteueranmeldungen
 - Voraussetzungen im Customizing
 - Erstellung und Kontrolle
- Lohnsteuerbescheinigung
- Überleitung der Daten nach FI/CO
- Reporting / Werkzeuge des Controllings



S121: Folgeaktivitäten: Überblick Meldeverfahren in SAP® HCM (1 Tag)

- Überblick über die Schulung
- EEL - Entgeltersatzleistungen
- rvBEA
- rvBEA FORMS
- BA-BEA: Bescheinigungen Elektronisch Annehmen
- ZMV - Zahlstellenmeldeverfahren
- BV (Berufsständische Versorgung)
- Schwerbehindertenausgleichsabgabe
- A1- Verfahren

Programmnummer: AS01

Termine Programm 2025 + Ort:

Start: S110: 08.09.25 - 10.09.25	Webinar
S111: 30.10.25 - 31.10.25	Webinar
S120: 26.11.25 - 27.11.25	Webinar
S121: 28.11.25	Webinar

Dauer des Ausbildungsprogramms:

8 Tage

Übliche Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Gebühr:

3.995,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR SJW 2024/2025

***SJW: SAP® HCM Jahreswechsel 2024/2025**

Aktuelle Rechtsfragen und Rechtsänderungen im Lohnsteuer- und SV-Recht für den Arbeitgeber und die Umsetzung in SAP® HCM.

Zielgruppe:

Mitarbeitende, welche die gesetzlichen Änderungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und die Jahreswechseländerungen der Support Packages von SAP® HCM für 2025 kennenlernen wollen.

Seminarziel:

Vermittlung von fundierten Kenntnissen, die für die Entgeltabrechnung in Verbindung mit SAP® HCM ab 2025 notwendig sind.

Seminarinhalt 1. Tag: Sozialversicherungsrecht ab 01.01.2025

- Rentenversicherung
 - aktueller Stand
- Fortentwicklung der maschinellen Dialogverfahren zwischen Arbeitgeber/Abrechnungsstelle und Sozialversicherungsträger
- euBP
 - nächste Entwicklungsstufe
- digitale Personalakte
- KI in der SV-Prüfung
- Steuerfortentwicklungsgesetz (ehem. Jahressteuergesetz) 2024 und seine Auswirkungen auf die Sozialversicherung
- Rechtsprechung
 - neueste Urteile zur sozialversicherungsrechtlichen Beurteilung diverser Personengruppen
- GmbH
 - Dreiecksverhältnisse und seine Auswirkungen auf die Sozialversicherung
- Grenzwerte und Rechengrößen 2025

SAP® HCM Jahreswechselthemen

- Umsetzung der SV-rechtlichen Neuerungen in SAP® HCM
- Umsetzung von DEÜV-relevanten Änderungen in SAP® HCM
- Detaillierte Beschreibung der Umsetzungsmaßnahmen in SAP® HCM
- Jährliche Aktivitäten
- Interessante Neuerungen aus den unterjährigen HCM SP's



SEMINAR SJW 2024/2025

*SJW: SAP® HCM Jahreswechsel 2024/2025

Seminarinhalt 2.Tag: Lohnsteuerrecht ab 01.01.2025

- Wachstumschancengesetz
 - Gesetzliche Änderungen ab dem Jahr 2025 bei Versorgungsbezügen und der ermäßigten Besteuerung von Abfindungen
- Geplante gesetzlichen Änderungen zum Jahreswechsel 2024/2025
 - Erhöhung Freibeträge für den Lohnsteuerabzug
 - Lohnsteuerliche Behandlung des Mobilitätsbudgets
 - Beabsichtigte Neuregelungen zur Steuerklasse bei Ehegatten
 - Weitere geplante Änderungen mit Bezug zur Lohnsteuer
- Verwaltungsanweisungen und aktuelle Rechtsprechung zur Lohnsteuer, u.a.
 - Änderungen bei der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung
 - Neues zur Pauschalierung von Sachleistungen (§ 37b EStG)
 - Aktuelle Regelungen und Entscheidungen zum (Elektro-)Firmenwagen und zum (Elektro-)Fahrrad
 - Aktuelle Entwicklungen beim ELStAM-Verfahren
 - Lohnsteuerpauschalierung bei Betriebsveranstaltungen

SAP® HCM Jahreswechselthemen

- Jährliche Anpassungen
- Detaillierte Informationen zum Jahreswechsel SP
- Umsetzung der steuerlichen Neuerungen in SAP® HCM
- Informationen zu allen weiteren steuerrechtlichen Themen und deren Umsetzung in SAP® HCM

Tagesaktuelle Neuerungen, die zum Zeitpunkt dieser Ausschreibung noch nicht bekannt waren, werden selbstverständlich berücksichtigt.

Seminarnummer: *SJW

Termine + Ort:

07.01.25 – 08.01.25	Webinar 1
09.01.25 – 10.01.25	Webinar 2
13.01.25 – 14.01.25	Webinar 3

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.190,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR SJW 2025/2026

***SJW: SAP® HCM Jahreswechsel 2025/2026**

Aktuelle Rechtsfragen und Rechtsänderungen im Lohnsteuer- und SV-Recht für den Arbeitgeber und die Umsetzung in SAP® HCM.

Zielgruppe:

Mitarbeitende, welche die gesetzlichen Änderungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und die Jahreswechseländerungen der Support Packages von SAP® HCM für 2026 kennenlernen wollen.

Seminarziel:

Vermittlung von fundierten Kenntnissen, die für die Entgeltabrechnung in Verbindung mit SAP® HCM ab 2026 notwendig sind.

Seminarinhalt 1. Tag: Sozialversicherungsrecht ab 01.01.2026

(Der detaillierte Inhalt zu den SV-Neuerungen und Änderungen ab 2026 wird noch bekannt gegeben.)

SAP® HCM Jahreswechselthemen

- Umsetzung der SV-rechtlichen Neuerungen in SAP® HCM
- Umsetzung von DEÜV-relevanten Änderungen in SAP® HCM
- Detaillierte Beschreibung der Umsetzungsmaßnahmen in SAP® HCM
- Jährliche Aktivitäten
- Interessante Neuerungen aus den unterjährigen HCM SP's



SEMINAR SJW 2025/2026

***SJW: SAP® HCM Jahreswechsel 2025/2026**

Seminarinhalt 2.Tag: Lohnsteuerrecht ab 01.01.2026

(Der detaillierte Inhalt zu den SV-Neuerungen und Änderungen ab 2026 wird noch bekannt gegeben.)

SAP® HCM Jahreswechselthemen

- Jährliche Anpassungen
- Detaillierte Informationen zum Jahreswechsel SP
- Umsetzung der steuerlichen Neuerungen in SAP® HCM
- Informationen zu allen weiteren steuerrechtlichen Themen und deren Umsetzung in SAP® HCM

Tagesaktuelle Neuerungen, die zum Zeitpunkt dieser Ausschreibung noch nicht bekannt waren, werden selbstverständlich berücksichtigt.

Seminarnummer: *SJW

Termine + Ort:

06.01.26 - 07.01.26	Webinar 1
08.01.26 – 09.01.26	Webinar 2
12.01.26 – 13.01.26	Webinar 3

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.240,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR P800

P800: Migration PAISY® to SAP® HCM

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die eine Migration der Stamm- und Lohnkontodaten von PAISY® nach SAP® HCM durchführen bzw. begleiten sollen oder sich nur vorab einmal über die Thematik informieren möchten.

Seminarinhalt:

- Festlegung der Vorgehensweise
- Besonderheiten beim unterjährigen Start bzw. beim Start zum 01.01.
- Abzug der PAISY-Daten
 - Darstellung der Möglichkeiten (PAISY-Infos, Excel, usw.)
- Mapping der PAISY-Felder zu den SAP-Feldern
 - Welche Felder haben eine 1:1 Beziehung
 - Festwerte
 - Konvertierungsroutinen
 - Umsetztabelle
- Abzug der PAISY-Stammlohnarten und Zuordnung zu den jeweiligen Infotypen
- Besonderheiten der PAISY Satzart 50 Untersatzart 15 in Verbindung mit den Infotypen 0008 (Basisbezüge) und 0014 (wiederkehrende Bezüge)
- Abzug der Lohnkontenwerte
 - für SV-Lüfte
 - für Durchschnitte bei Entgeltfortzahlung
 - Übernahme sonstiger Zeit- und Geldbestände
- Importieren der PAISY-Datensätze
 - durch LSMW
 - durch ABAP
- Diskussion

Seminarnummer: P800

Termine + Ort:

25.03.2025	Webinar
26.05.2025	Webinar
10.09.2025	Webinar
12.11.2025	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

595,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR P810

P810: SAP® HCM für Umsteiger aus PAISY®

Zielgruppe:

Verantwortliche / Entscheidende im Unternehmen, in denen ein Wechsel vom bisherigen HR-System (PAISY®) auf SAP® HCM geplant ist oder bevorsteht, oder die sich allgemein einen Überblick über die SAP® HCM Personaladministration und -abrechnung aneignen wollen.

Seminarinhalt Teil 1:

- Die Benutzeroberfläche
- Der Personalstamm
 - Die Unternehmens- und Personalstruktur
 - Zeitraumbezug und Rückrechnung
 - Darstellung der SAP-Infotypen gegenüber der PAISY-Untersatzarten
- Abläufe in der Zeitwirtschaft
- Abläufe in der Abrechnung
- Die Schnellerfassung
- Die Simulationsabrechnung und das Standardentgeltformular
- Auswertungen
 - Bescheinigungen
 - Berichtsbaum
 - Ad-Hoc-Query
 - Query
 - Managers Desktop

Seminarinhalt Teil 2:

- Der Migrationsprozess von PAISY® nach SAP® HCM
 - Erstellen der IST-Analyse
 - Datenabzug Altsystem
 - Mappingtabellen für PAISY to SAP-Felder
 - Datenimport Neusystem
 - LSMW
 - ABAP

Seminarnummer: P810

Termine + Ort:

26.03.2025	Webinar
27.05.2025	Webinar
11.09.2025	Webinar
13.11.2025	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

595,00 € zzgl. MwSt.



SEMINAR PS15

PS15: PAISY® und SAP® HCM im Rechenzentrum

Zielgruppe:

Alle, die PAISY® im Einsatz haben und sich fragen, welche Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und welche Alternativen, es gibt.

Seminarinhalt:

- Variante 1 : PAISY® im deutschen Rechenzentrum
 - 1:1 Übernahme Ihrer PAISY-Dateien (inkl. Ihrer Lohnarten- und Zeitartenrahmen) in ein Rechenzentrum (Standort Deutschland)
 - Technische PAISY-Programmpflege (Haupt- und Belegwartungen)
 - Fachliche Betreuung durch erfahrene PAISY-Beratende
 - Unbegrenzte Anzahl von Abrechnungsläufen und Rückrechnungen
- Variante 2 : Umstellung von PAISY® nach SAP® HCM als Inhouse-Lösung
 - Migration und Customizing durch Spezialisten mit PAISY® & SAP® HCM Know-how
 - Einsatz erprobter und vorhandener Migrationstools von PAISY® nach SAP® HCM
 - SAP® HCM Systemeinführung – Beschreibung der Umstellungsphasen
 - Erstellen Fachkonzept (Business BluePrint)
 - Systemsteuerung und Entwicklung
 - Projektmanagement
 - Vom ersten Test bis zum GoLive
 - Betrieb der SAP® HCM Anwendung bei Ihnen im Hause
- Variante 3 : Umstellung von PAISY® nach SAP® HCM im deutschen Rechenzentrum
 - Migration und Customizing durch Spezialisten mit PAISY® & SAP® HCM Know-how
 - Einsatz erprobter und vorhandener Migrationstools von PAISY® nach SAP® HCM
 - SAP® HCM Systemeinführung – Beschreibung der Umstellungsphasen
 - Erstellen Fachkonzept (Business BluePrint)
 - Systemsteuerung und Entwicklung
 - Projektmanagement
 - Vom ersten Test bis zum GoLive
 - Betrieb der SAP® HCM Anwendung im Rechenzentrum (Standort Deutschland)
 - Technische SAP® HCM Systempflege (Einspielen von Support Packages)

Seminarnummer: PS15

Termine + Ort:

27.03.2025	Webinar
28.05.2025	Webinar
12.09.2025	Webinar
14.11.2025	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

595,00 € zzgl. MwSt.



TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Generelles zu den Seminaren

Alle SAP® HCM-Standardseminare sind in der Regel folgendermaßen aufgeteilt:

- Vermittlung der theoretischen Kenntnisse
- Demo anhand von Beispielen am Rechner im Dialog
- Übungsaufgaben aus der neuesten praktischen Erfahrung

Bei Seminaren mit der Kennzeichnung „Sie üben am PC“ werden jedem Teilnehmenden während der Schulung ein Laptop zur Verfügung gestellt oder bei einem Webinar zum SAP-Schulungssystem gegeben.



Die Schulungen erfolgen unter Anwendung des aktuellen SAP GUI for Windows.

Mit * gekennzeichnete Seminare sind Sonderseminare.

Anmeldungen

Anmeldungen können über unsere Webseite online erfolgen oder über das Anmeldeformular per Fax oder Post an uns geschickt werden. Telefonische Anmeldungen können wir leider nicht entgegennehmen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Hotelreservierungen

Unsere Seminare finden in möglichst zentrumsnahen Hotels statt. Gerne nehmen wir die Hotelreservierung für Sie vor. Unsere Option für die Hotelzimmer beträgt 4 Wochen vor Seminarbeginn. Teilen Sie uns deshalb bitte rechtzeitig mit, ob eine Übernachtung in dem Tagungshotel reserviert werden soll. Die Übernachtungskosten sind von den Teilnehmenden selbst zu tragen.

Teilnahmebestätigung

Die Bestätigung übersenden wir Ihnen spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn.

Bitte beachten Sie: Seminare können bei zu geringer Teilnehmerzahl oder aus anderen wichtigen Gründen – auch bei erfolgter Anmeldebestätigung – als Webinar durchgeführt oder durch uns abgesagt werden.

Gebühren

Die im Seminarkatalog genannten Gebühren gelten pro Teilnehmenden. Sie beinhalten einen kompletten Satz Schulungsunterlagen und die Kosten für das Mittagessen. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer. Zahlungen sind 14 Tage nach Rechnungsstellung fällig. Skonto wird nicht gewährt. Preisänderungen vorbehalten.

Stornierungen

Stornierungen sind schriftlich per Post, Telefax oder E-Mail an uns zu senden. Bei Stornierungen zwischen dem 15. und 5. Werktag vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung berechnen wir 30 % der Seminargebühren, bei Stornierungen zwischen dem 5. Werktag und dem Veranstaltungstermin berechnen wir 100 % der Seminargebühren. Bei einer gebuchten Hotelübernachtung gelten die Stornobedingungen des Hotels und anfallende Stornogebühren sind vom Teilnehmenden zu tragen. Muss aus organisatorischen Gründen ein Schulungstermin seitens der Persona grata abgesagt werden, so können über die Schulungsgebühr hinausgehende Ansprüche nicht geltend gemacht werden. Nach Ablauf der Stornofrist können Sie anstelle des angemeldeten Teilnehmenden einen Vertretenden benennen. Die Umbuchungskosten für den neuen Teilnehmenden betragen 30,00 € (zzgl. MwSt.) je Teilnehmenden.



ANMELDFORMULAR

Per Fax an +49 7158-98200-20

Persona grata GmbH
Marktstraße 5
73765 Neuhausen auf den Fildern

Seminaranmeldung

Hiermit melden wir folgende Teilnehmende zu Ihren Seminarveranstaltungen an:

Nr.	Termin	Ort	Name, Vorname	Abteilung	Hotelreservierung	
					Anreisetag	Abreisetag

Unternehmen

Anschrift

Abteilung

Ansprechpartner Email

Telefon Fax

Datum Unterschrift

NOTIZEN

[illegible]



Persona grata GmbH erreichen Sie unter:

www.personagrata.de
info@personagrata.de

Marktstraße 5
73765 Neuhausen auf den Fildern

Telefon	07158/98200-0
Fax	07158/98200-20

Änderungen vorbehalten
© Persona grata GmbH, 2025