

SEMINARÜBERSICHT

PAISY®



2026

Inhalt

01

ABOUT

- 02 Inhalt
- 03 Vorwort
- 04 Über PERSONA GRATA
- 05 Unsere Dienstleistungen

02

ÜBERSICHT SEMINARE

- 06 Übersicht inklusive Timing

03

SEMINARE

- 08 **P100** Einstieg in die Entgeltabrechnung am Beispiel PAISY®
- 10 **P110** PAISY® für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner
- 12 **P130** PAISY® Dialog Programme
- 13 **P170** PAISY® Mehrfachabrechnung
- 14 **P200** PAISY® Zeitermittlung für Fehlzeiten
- 15 **P210** PAISY® Zeitermittlung für Abwesenheitszeiten
- 16 **P300** Einstieg in PAISY® Lohnarten
- 18 **P310** PAISY® Lohnartenpflege Satzarten 36/37
- 20 **P400** Einstieg in das PAISY® Informationssystem
- 21 **P410** PAISY® Informationssystem für Fortgeschrittene
- 23 **P640** PAISY® KUG Beratungs- und Schulungspaket
- 24 **P800** Migration PAISY® to SAP® HCM
- 25 **P810** SAP® HCM für Umsteiger aus PAISY®
- 26 **PS15** PAISY® und SAP® HCM im Rechenzentrum
- 27 ***PJW** PAISY® Jahreswechsel 2026/2027 mit Wartung 125

04

ÜBERSICHT TEILNAHME

- 29 Teilnahmebedingungen



LIEBE SEMINARTEILNEHMERINNEN UND SEMINARTEILNEHMER,

Herzlich willkommen zur PAISY® Seminarübersicht 2026.

Die Persona grata GmbH steht seit über 34 Jahren für praxisnahe Expertise und partnerschaftliche Zusammenarbeit rund um SAP® HCM, SAP® SuccessFactors Employee Central Payroll (ECP) und ADP® PAISY. Auch im Jahr 2026 bieten wir Ihnen mit unserer PAISY® Seminarübersicht eine verlässliche Orientierung zu unseren aktuellen Schulungsangeboten.

Unsere Seminare unterstützen Sie dabei, gezielt Wissen aufzubauen, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und Ihre HR-Prozesse sicher und effizient zu gestalten. Ob Einsteigerin oder Einsteiger, erfahrene Fachkraft oder Profi – bei uns finden Sie passgenaue Formate für jeden Erfahrungsstand.

Neben dem Seminarangebot geben wir Ihnen einen Überblick über unsere Dienstleistungen im Bereich PAISY – von der Ablösung, Einführung, über die laufende Betreuung bis hin zur Migration, z. B. beim Wechsel von ADP® PAISY zu SAP® HCM oder SAP® SuccessFactors ECP. Dabei greifen wir auf erprobte Tools und die Erfahrung aus über 500 erfolgreich realisierten Projekten zurück.

Alle Seminare sind auch als Inhouse-Schulungen verfügbar und können individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten werden. Sprechen Sie uns gerne an – wir beraten Sie persönlich und finden gemeinsam das passende Schulungskonzept.

Wir freuen uns auf ein spannendes und erkenntnisreiches Seminarjahr 2026 – und auf die Zusammenarbeit mit Ihnen!

Ihr Joachim Schnitzer

Selbstverständlich können Sie sich jederzeit über unsere Webseite www.personagrata.de online anmelden. Dort stehen Ihnen immer die neuesten Informationen zu den Seminaren zur Verfügung.





IHR PARTNER SEIT 1991

Die Persona grata GmbH wurde 1991 gegründet und hat ihren Sitz in Neuhausen auf den Fildern bei Stuttgart.

Als Unternehmensberatung mit Schwerpunkt auf SAP® HCM, SAP® Success-Factors Employee Central Payroll (ECP) und ADP® PAISY stehen wir für Zuverlässigkeit, fachliche Kompetenz und über 500 erfolgreich realisierte Projekte.

Unser Leistungsspektrum umfasst Schulung, Beratung und Outsourcing rund um die Themen Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft und Personalwirtschaft.

UNSERE VISION: Wir möchten dazu beitragen, dass Mitarbeitende – unabhängig von Branche, Unternehmensgröße oder Standort – die komplexen Aufgaben in der Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft, Personalwirtschaft und Personalentwicklung effizient, sicher und auf höchstem Qualitätsniveau meistern können.

BERATUNG UND BETREUUNG

Wir sind Ihr Ansprechpartner für alle Fragen rund um Ihre Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft, Personalwirtschaft und Personalentwicklung. Die erfahrenen Payroll-Spezialisten, HR-Berater und Coaches von Persona grata garantieren Ihre Aus- und Weiter-

bildung durch ein umfangreiches Seminarangebot. Als zuverlässiger Partner zeichnen wir uns mit über 500 erfolgreich umgesetzten Einführungs- und Migrations-Projekten durch langjährige Erfahrung aus.



SCHULUNG

SAP® HCM und PAISY® Schulungen für Einsteigerinnen und Einsteiger, Fortgeschrittene und Experten, sowie Seminare zur Führung und mentalen Gesundheit für Fach- und Führungskräfte.



BERATUNG

Systemeinführung von SAP® HCM und PAISY®. Betreuung und Wartung Ihres Abrechnungs- und Zeitwirtschaftssystem.



RECHENZENTRUM UND OUTSOURCING

Outsourcing Ihrer Entgeltabrechnung im Rechenzentrumsbetrieb mit allen Folgeaktivitäten.

ÜBERSICHT SEMINARE

Nr.	Bezeichnung	Datum	Art	Dauer
P100	Einstieg in die Entgeltabrechnung am Beispiel PAISY®	03.02.26- 05.02.26 07.07.26 - 09.07.26 08.09.26 - 10.09.26 21.10.26 - 23.10.26	Webinar Webinar Webinar Webinar	3 Tage
P110	PAISY® für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner	24.02.26- 26.02.26 14.07.26- 16.07.26 15.09.26 - 17.09.26 10.11.26 - 12.11.26	Webinar Webinar Webinar Webinar	3 Tage
P130	PAISY® Dialog Programme	25.03.2026 24.06.2026 23.09.2026 20.10.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
P170	PAISY® Mehrfachabrechnung	24.03.2026 23.09.2026 22.09.2026 19.10.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
P200	PAISY® Zeitermittlung für Fehlzeiten	02.03.26 - 04.03.26 08.06.26 - 10.06.26 17.08.26 - 19.08.26 12.10.26 - 14.10.26	Webinar Webinar Webinar Webinar	3 Tage
P210	PAISY® Zeitermittlung für Anwesenheitszeiten	05.03.26 - 06.03.26 11.06.26 - 12.06.26 20.08.26 - 21.08.26 15.10.26 - 16.10.26	Webinar Webinar Webinar Webinar	2 Tage
P300	Einstieg in PAISY® Lohnarten	16.03.26 - 18.03.26 24.08.26 - 26.08.26 16.11.26 - 18.11.26	Webinar Webinar Webinar	3 Tag
P310	PAISY® Lohnartenpflege Satzart 36/37	19.03.26 - 20.03.26 27.08.26 - 28.08.26 19.11.26 - 20.11.26	Webinar Webinar Webinar	2 Tage

ÜBERSICHT SEMINARE

Nr.	Bezeichnung	Datum	Art	Dauer
P400	Einstieg in das PAISY® Informationssystem	09.02.26 - 11.02.26 20.04.26 - 22.04.26 05.10.26 - 07.10.26 23.11.26 - 25.11.26	Webinar Webinar Webinar Webinar	3 Tag
P410	PAISY® Informationssystem für Fortgeschrittene	12.02.26 - 13.02.26 23.04.26 - 24.04.26 08.10.26 - 09.10.26 26.11.26 - 27.11.26	Webinar Webinar Webinar Webinar	2 Tage
P800	Migration PAISY® to SAP® HCM	10.03.2026 19.05.2026 02.09.2026 03.11.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
P810	SAP® HCM für Umsteiger von PAISY	11.03.2026 20.05.2026 03.09.2026 04.11.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
PS15	PAISY® und SAP® HCM im Rechenzentrum	12.03.2026 21.05.2026 04.09.2026 05.11.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
PJW*	PAISY® Jahreswechsel 2026/2027 mit Wartung 125	15.12.26 - 16.12.26	Webinar	2 Tage

P100: EINSTIEG IN DIE ENTGELT- ABRECHNUNG AM BEISPIEL PAISY®

Zielgruppe:

Einsteigerinnen und Einsteiger in die Entgeltabrechnung mit PAISY®, welche die Grundlagen des aktuellen Steuer- und Sozialversicherungsrechts in Verbindung mit PAISY® kennenlernen möchten.

Seminarinhalt:

- **Philosophie und Gesamtüberblick PAISY®**
 - PAISY® Komponenten
 - Systemlandschaft
- **Steuerungsmöglichkeiten im System**
 - Oberflächensteuerung
 - Benutzereinstellungen
- **Anlegen von Personalstammsätzen**
 - Handling von Personalstammsätze
 - Ersterfassung eines Mitarbeitenden
 - Stammdatenpflege
 - Starten einer Simulationsabrechnung
- **Steuerrecht für die Entgeltabrechnung**
 - Grundlagen der Lohnsteuerberechnung
 - Laufende Bezüge
 - Sonstige Bezüge
 - 1/5 Regel
 - Berechnung der Lohnsteuer mit Pauschalsätzen
 - Steuerfreie Bezüge
 - Steuerberechnung bei Versorgungsbezugsempfänger
 - Berechnung der Kirchensteuer und des Solidaritätszuschlages
 - Sonderregelungen bei der Steuerberechnung
 - ELStAM (elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale)
 - Darstellung im Bild 5004 (USA 16)
 - Lohnsteuerbescheinigung für den Arbeitnehmenden
- **Sozialversicherungsrecht für die Entgeltabrechnung**
 - Versicherungspflicht Arbeitnehmenden
 - Besonderheiten in den einzelnen SV-Arten (KV, RV, AV, PV)
 - Darstellung im Bild 5009 (USA 29)

SEMINAR P100

- **DEÜV-Meldungen**
 - Meldegründe
 - DEÜV-Bescheinigungen für den Arbeitnehmenden
 - Darstellung im Personalstammsatz
 - Beitragsabrechnung und Beitragsnachweis
 - Sonderthemen in der SV
- **Geringfügig Beschäftigte**
- **Gleitzone**
 - Geringverdiener
 - Märzklausel

Seminarnummer: P100

Termine + Ort:

03.02.26 - 05.02.26	Webinar
07.07.26 - 09.07.26	Webinar
08.09.26 - 10.09.26	Webinar
21.10.26 - 23.10.26	Webinar

Seminardauer:

3 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
3. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.860,00 € zzgl. MwSt.

P110: PAISY® FÜR ENTGELTABRECHNERINNEN UND ENTGELTABRECHNER

Zielgruppe:

Das Seminar wendet sich an alle Anwender und Anwenderinnen von PAISY® aus Fachabteilung und Organisation, die mit den täglichen Abrechnungsfällen und -problematiken beauftragt sind. Jeder Teilnehmende erhält Testaufgaben, mit denen das Abrechnungshandling, die Rückrechnungstechnik, der Lohnkontendialog und die Standardlisten der selbst angelegten Personalstämme erläutert werden.

Seminarinhalt:

- **Philosophie und Gesamtüberblick von PAISY®**
 - Firmenunabhängige Satzarten Firma 00
 - Firmenabhängige Satzarten
 - Firmenstammdaten
 - Tabellenstammdaten
 - Krankenkassenstammdaten
 - Lohnarten und Funktionsweise in der Abrechnung
 - Buchungsdefinitionen
 - Tastenbelegung und Arbeitshilfen
- **Personalstammdaten Satzart 50 in PAISY®**
 - Allgemeiner Aufbau und Pflege der Stammdaten
 - Stammdaten für aktive Mitarbeitende, Pensionbeziehende, kurzfristig und geringfügig Beschäftigte usw.
 - Entgeltdaten aus der USA 15
 - Alle Tipps und Tricks bei der Matchcodeverarbeitung
- **Abrechnungsdaten P1-P8-Belege**
 - Erfassen und Ändern von Bewegungsdaten
 - Vorschläge von Bilddefinitionen aus der Praxis
 - Gruppendatenerfassung
 - Duplizierfunktion
 - Matchcode
 - Vorgabefunktion für selbst ausgewählte Felder
 - Protokollierung von Abrechnungsdaten in der DAI04
- **Onlineabrechnung**
 - Effizientes Arbeiten mit der Onlineabrechnung

SEMINAR

P110

- **Protokolle aus PAISY®**
 - Verdienstabrechnung, Standardauswertungen und Protokolle in PAISY®
 - Darstellung und richtiges Lesen der Werte in der Verdienstabrechnung
 - Bedeutung und Abstimmungsmöglichkeiten der Buchungsliste aus DAI60 und DAI50
 - Lohnjournal, nicht überwiesene Beträge, Krankenkassenlisten usw.
 - Bedeutung der Laufprotokolle und Fehlerbeseitigung durch die Fachabteilung
 - Bedeutung von Warnungen und Hinweisen in Laufprotokollen
- **Der Lohnkontendialog in PAISY®**
 - Aufbau und richtiges Lesen des Lohnkontendialoges
 - Erkennen von Rückrechnungen
 - Sinnvoller Einsatz des Lohnkontos für Bescheinigungen
 - Praxisnahes Arbeiten mit dem Lohnkonto-Dialog
 - Möglichkeiten zur optimalen Darstellung des Lohnkontendialoges durch Lohnartendefinitionen
 - Hilfsfunktionen im Feld Modus und Tastenbelegungen
 - Zusätzliche Lohnartenfelder im Lohnkonto anzeigen
- **Der Zeitkontendialog in PAISY**
 - Aufbau und richtiges Lesen der Zeitkontenbilder
 - Praxisnahes Arbeiten mit dem Zeitkontendialog
- **Rückrechnungen in PAISY**
 - Korrektur von Stammsatzfeldern
 - Korrektur von Stammsatzlohnarten der USA 15
 - Rückrechnungen
 - Korrektur durch Abrechnungsdateneingabe (Pn-Belege)
- **Standardbescheinigungen für den Fachbereich**
 - Lohnartenliste für den Sachbearbeiter
 - Krankenkassenübersicht
 - Tariftabellenübersicht
 - Sonstige Standardlisten

Seminarnummer: P110

Termine + Ort:

24.02.26 - 26.02.26	Webinar
14.07.26 - 16.07.26	Webinar
15.09.26 - 17.09.26	Webinar
10.11.26 - 12.11.26	Webinar

Seminardauer:

3 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
3. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.860,00 € zzgl. MwSt.

P130: PAISY® DIALOG-PROGRAMME

Zielgruppe:

Anwender und Anwenderinnen, die täglich mit den PAISY® Dialogen arbeiten und alle Funktionen der einzelnen Dialogprogramme sehen und nutzen möchten.

Das Seminar wendet sich auch an langjährige Anwender und Anwenderinnen, welche die Neuentwicklungen der Dialog-Programme und deren Funktionen der letzten Jahre kennenlernen möchten.

Seminarinhalt:

• Stammdatendialog PAI006

- Funktionen und Möglichkeiten im MODUS
- Optimale Maskengestaltung
- Folgebildfunktion
- Arbeiten mit der Protokolldatei DAI04
- Möglichkeiten und Rückrechnungstechniken mit der SA50 USA16 (Lohnartenhistorie)

• Lohnkontodialog PAI008

- Funktionen und Möglichkeiten im Modus
- Rechenanweisung im Lohnkonto zur Unterstützung bei Bescheinigungen
- Gestaltung von eigenen Masken/Bildern

• Zeitkontendialog PAI002

- Funktionen und Möglichkeiten im Modus
- Abfrage von vorhandenen P3-Belegen
- Matchcodeverarbeitung im Zeitkonto
- Erläuterung von Standardmasken für DEÜV-Tatbestände
- Matchcodeverarbeitung PAI009
- Von Stammdaten
- Von Bewegungsdaten
- Funktionstasten
- Parameter: ;, <, >, (,), \$, #, ?, usw.
- Definition von Matchcodemasken

• Abrechnungsdaten PAI004

- Optimale Maskengestaltungen
- Hilfsfunktionen
 - Duplizieren
 - Vorgeben
- Gruppendatenerfassung als Ergänzung zum Info

Seminarnummer: P130

Termine + Ort:

25.03.2026	Webinar
24.06.2026	Webinar
23.09.2026	Webinar
20.10.2026	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

P170: PAISY® MEHRFACHABRECHNUNG

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die für die Pflege des Abrechnungssystems und für die Umsetzung der Mehrfachabrechnung verantwortlich sind.

Seminarinhalt:

- Mehrere Ein- bzw. Austritte innerhalb eines Kalendermonats (z.B. bei kurzfristig Beschäftigten)
- Wechsel von Sozialversicherungsmerkmalen innerhalb eines Monates (z.B. Auszubildende wird zum Angestellten)
- Unterschiedliche SV-Zeiträume in einem Monat
- Anpassungen in den Zeitartendefinitionen
- Handhabung der Personalstammlohnarten
- Anpassung der Lohnartendefinitionen mit Matrixfunktionen
- Darstellung in der Verdienstabrechnung und im Lohnkonto
- DEÜV-Meldungen
- Auswertungsmöglichkeiten per Info
- Anpassung in den Zeitartendefinitionen
 - Aktivieren der MFA
 - Zuordnung von Steuer-, SV- und Bezahlte Tage in den jeweiligen Zahlungszeitraum
 - Darstellung in der DEÜV-Zeitleiste
- Eingabe von P1-Belegen auf den jeweiligen Zahlungszeitraum
- Rückrechnungsmöglichkeiten
- Terminierungsmöglichkeiten der Stammsatzlohnarten innerhalb eines Monates
- Monatliche Zahlungen einem Zahlungszeitraum zuordnen
- Vergleichsfunktionen auf Mehrfachabrechnung
- Darstellung im Verdienstabrechnungsdialog

Seminarnummer: P170

Termine + Ort:

24.03.2026	Webinar
23.06.2026	Webinar
22.09.2026	Webinar
19.10.2026	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

P200: PAISY® ZEITERMITTLUNG FÜR FEHLZEITEN

Zielgruppe:

Dieses Seminar eignet sich für Anwender und Anwenderinnen von PAISY®, welche sich mit der „Kleinen Zeitermittlung“ vertraut machen möchten, um die DEÜV-Meldungen maschinell zu erzeugen.

Seminarinhalt:

- **Datenfelder für eine Zeitermittlung aus den PAISY®-Satzarten**
 - Firmenstamm
 - Personalstamm
- **Kalenderdefinitionen mit firmenspezifischen Aussetztagen**
 - Erläuterung sämtlicher Datenfelder
 - Anlegen von nicht-bundeseinheitlichen Feiertagen
- **Schichtpläne aus der Satzart 23 USA 20**
 - Aufbau der Schichtpläne
 - Begriffsdefinition
- **Zeitartendefinitionen aus der Satzart 24**
 - die Datenfelder der USA 10
 - die Datenfelder der USA 20
 - Zeitartenklassen
 - Verfahrensdefinitionen
 - Unterverfahrenstechnik
- **Definition von Zeitartenbeispielen**
 - Urlaub
 - Krank mit Lohnfortzahlung
 - Krank ohne Lohnfortzahlung
 - Mutterschutz
 - Elternzeit
 - Ausgabe von P1- und P4-Belegen
 - Setzen von Symbolen für die Zeitartenlisten
 - Ausgabe von DEÜV-Meldungen an das Lohnkonto
- **Zeitleisten**
 - DEÜV
 - EEL
 - AAG
- **Durchführung eines Zeitermittlungslaufes**
 - Besprechung des Zeitermittlungsprotokolls
 - Aufbau und Beschreibung der Cross-Referenz und Testliste
 - Arbeitshilfen zu Zeitarten PINF331
- **Testen der Zeitarten im Zeitkontendialog**

Seminarnummer: P200

Termine + Ort:

02.03.26 - 04.03.26	Webinar
08.06.26 - 10.06.26	Webinar
17.08.26 - 19.08.26	Webinar
12.10.26 - 14.10.26	Webinar

Seminardauer:

3 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
3. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.860,00 € zzgl. MwSt.

P210: PAISY® ZEITERMITTLUNG FÜR ANWESENHEITSZEITEN

Zielgruppe:

Anwender und Anwenderinnen von PAISY® aus den Bereichen Lohn, Gehalt und IT, die mit der Pflege und Definition von Zeitarten beauftragt sind.

Voraussetzungen:

Die Teilnahme am P200 PAISY® Zeitermittlung für Fehlzeiten oder ähnliche Grundkenntnisse.

Seminarinhalt:

- **Vorbereitungsarbeiten zur Einführung der Zeitermittlung**
- **Kalenderdefinitionen**
- **Schichtpläne**
- **Die Datenfelder der Satzart 24**
 - Besondere Datenfelder der Untersatzart 10
 - Segmentdefinitionen
 - Das Arbeiten mit passiven Tabellen aus der Untersatzart 50 und 51
 - Das Nutzen der passiven Tabellen in den Segmenten
 - Aufruf von Unterprogrammen
- **Erstellung eines Zeitartenrahmens mit**
 - Anwesenheitszeitarten
 - Ermittlung von
 - Bruttoanwesenheit
 - Pausen
 - Nettoanwesenheit
 - Gleitzeit
 - Vorarbeit zur Ermittlung von Mehrarbeit mit sämtlichen Zuschlägen
- **Durchführung einer Abrechnung**
 - Besprechung der Testliste
 - Darstellung des Kalenders
- **Besprechung sämtlicher Listausgaben aus den Infos PINF330, PINF331, PINF333**
- **Passive Tabellen**
- **Beschreibung der Datenfelder der Satzart 24 Untersatzart 50 und 51**
- **Beschreibung der Datenfelder aus dem Personalstamm Untersatzart 25**
- **Überführen der passiven Tabellen in aktive Tabellen der Satzart 24 Untersatzart 20**
- **Zeitartenklassen**
 - Ausgabe von P6-Belegen
 - Arbeiten mit vergrößertem Wertfeld in den Zeitarten

Seminarnummer: P210

Termine + Ort:

05.03.26 - 06.03.26	Webinar
11.06.26 - 12.06.26	Webinar
20.08.26 - 21.08.26	Webinar
15.10.26 - 16.10.26	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.240,00 € zzgl. MwSt.

P300: EINSTIEG IN PAISY® LOHNARTEN

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die für die Pflege und das Einrichten von Lohnarten zuständig sind und die Lohnarten zukünftig anlegen oder pflegen möchten.

Voraussetzungen:

Dies ist ein Grundlagenseminar, welches für Anwender und Anwenderinnen von PAISY® ohne Lohnartenkenntnisse ausgelegt ist. Für Anwender und Anwenderinnen von PAISY® mit Lohnartenkenntnissen empfehlen wir das Seminar P310.

Die Teilnahme am Seminar P110 PAISY® für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner oder Grundkenntnisse des Abrechnungssystems sind zusätzlich empfohlene Voraussetzungen.

Seminarinhalt:

- **Übersicht über die Satzart 36 und 37**
 - Untersatzart 00 Basisdefinitionen
 - Untersatzart 02 Eingabesteuerungen
 - Untersatzart 10 Ergänzungsbestimmungen
 - Untersatzart 19 Verfahrenstechnik
 - Untersatzart 20 Segmentierung
- **Erläuterung der Lohnartenklassen und Verfahrenstechnik**
- **Aktive und passive Lohnarteneigenschaften**
- **Funktionen der Lohnarten-Matrix-Technik**
- **Verfahrenstechnik SA 37 USA 19**
- **Anstoß von Lohnarten**
- **Beschreibung aller Datenfelder**
 - Welche Felder müssen und welche Felder können parametrisiert werden
 - Auswirkung der Felder auf die Abrechnung
- **Interne Ablauffolge der Lohnarten**
 - Das „kleine Einmaleins“ der Ablauffolge
- **Check-Liste für das Anlegen von Lohnarten**
 - Bruttobe-/abzüge
 - Nettobe-/abzüge
 - Pseudolohnarten
- **Generierungsprinzip von Lohnarten**
 - Wann und warum sollte eine Lohnart generiert werden
- **Aufbau des Lohnartenrahmens**

SEMINAR P300

- **Buchungsdefinitionen der Satzart 33**
- **Kennenlernen von Testhilfen**
 - Erkennen von falschen Lohnartenwerten
 - Erkennen von falschen Lohnarten-Ablauffolgen
- **Erzeugen von Einzelabrechnungen**
- **Beschreibung der PAISY-Testliste und Cross-Referenz**
 - Erläuterungen aller Informationen
 - Erzeugen der Testliste und Cross-Referenz

Jeder Seminarteilnehmende definiert einen eigenen Lohnartenrahmen. Dieser wird durch mehrere Abrechnungsläufe vor Ort getestet. Jeder Teilnehmende erhält sofort die abgerechneten Unterlagen und kann einen eventuellen Fehler für den nächsten Abrechnungslauf korrigieren.

Seminarnummer: P300

Termine + Ort:

16.03.26 - 18.03.26	Webinar
24.08.26 - 26.08.26	Webinar
16.11.26 - 18.11.26	Webinar

Seminardauer:

3 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
3. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.860,00 € zzgl. MwSt.

P310: PAISY® LOHNARTENPFLEGE SATZART 36/37

Zielgruppe:

Dieses Seminar wendet sich an alle Mitarbeitende, welche mit der Pflege und Betreuung von Lohnartenrahmen beauftragt sind.

Seminarinhalt:

- **Passive Eigenschaften Satzart 36**
 - Lohnartenklassen
 - Untersatzarten 00, 02
- **Aktive Eigenschaften Satzart 37**
 - Abgeben von End- und Zwischenwerten
 - Untersatzart 00 Basisdefinitionen
 - Untersatzart 08 Öffentlicher Dienst
 - Untersatzart 10 Terminierungen
 - Untersatzart 19 Verfahrensauswahl
 - Untersatzart 20 Prozesssteuerungen/Segmentierung
- **Lohnartenmatrixtechnik**
 - Abgaben und Bezugnahmen auf die E-, M-, A-Matrizen
 - Abfragemöglichkeiten von Feldern aus dem Personalstamm
 - Vergleichsbedingungen und Sprungtechnik in den Segmenten
 - Sonderfunktionen um interne Steuer- und SV-Sammler abzufragen
- **Verfahrenstechnik SA 37 USA 19**
- **Erläuterung aller Schlüssel der Felder 50 (Bezugnahme auf)**
- **Zu jedem Lohnartenschlüssel erfolgt ein Beispiel**
- **Interne Verarbeitung der Lohnarten**
- **Einsatz der Bewertungsebenen 1 - 9**
- **Tabellenverarbeitung Satzart 27**
- **Abgeben-An-Funktionen**
- **Überarbeiten eines Lohnartenrahmens**
 - Vorgehensweise für das Löschen von austerminierten bzw. nicht mehr benötigten Segmenten
 - Löschen von nicht mehr benötigten Lohnarten
- **Änderung der Lohnarten, falls eine Lohnart ab einem Zeitpunkt nicht mehr in einen Sammler einlaufen soll, unter Berücksichtigung der Rückrechnungsfähigkeit**

SEMINAR P310

- **Pflegen von Konstanten (Zeit, Faktor, Betrag- und Prozentwerten) mit Beachtung der Rückrechnungsfähigkeit**
- **Praxisnahe Arbeiten mit der Cross-Referenz und Testliste**
 - Erläuterung aller Schlüssel der laufenden Abrechnung und der Rückrechnung aus dem Lohnkonto
- **Sinnvoller Einsatz und praxisbezogenes Arbeiten mit dem Matchcode auf die Satzart 36 und 37**

Jeder Teilnehmende erhält Aufgaben, die aus der Praxis der letzten Jahre ausgewählt wurden. Die Aufgaben werden direkt in einer eingerichteten Musterfirma realisiert und getestet. Die Musterlösungen werden dem Teilnehmenden ausgehändigt.

Seminarnummer: P310	
Termine + Ort:	
19.03.26 - 20.03.26	Webinar
27.08.26 - 28.08.26	Webinar
19.11.26 - 20.11.26	Webinar
Seminardauer:	
2 Tage	
Seminarzeiten:	
1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr	
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr	
Seminargebühr:	
1.240,00 € zzgl. MwSt.	

SEMINAR

P400

P400: EINSTIEG IN DAS PAISY® INFORMATIONS-SYSTEM

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die noch keine oder wenig Grundkenntnisse des Informationssystems haben.

Seminarinhalt:

- **Allgemeiner Überblick**
 - Auswertbare PAISY®-Dateien
- **Die PAISY®-Programme**
- **Info-Befehlwörter und Operatoren**
 - Von ‚Ausgabe‘ bis ‚Zeile‘
- **Info Struktur**
 - Genereller Aufbau von Infoanforderungen
 - Von der Positionsverarbeitung bis zur Gruppenstufe
- **PAISY®-Datenfelddefinitionen**
 - Definitionen der Satzart 15
 - Verwendung des Begriffskataloges
- **Definition eigener Infonamen**
 - Restriktionen
- **Die Parameter- oder Vorlaufkarte**
 - Spalte 1 bis 20 für generelle Anweisungen
 - Spalte 21 bis 60 für benutzerindividuelle Anweisungen
 - 2. Vorlaufkarte
- **Auswahl des Datenbestandes**
 - Satzarten
 - Datenfelder
- **Übungen durch Auswertung von Personalstamm und Lohnkonto**
 - Erstellen Personalliste mit Angabe des Alters
 - Erstellen Lohn- und Gehaltsliste aus dem Lohnkonto
 - Erstellen einer Überstundenliste aller abgerechneten Monate eines Jahres
 - Altersstruktur pro Abteilung
 - Durchschnittsgehalt pro Tarifgruppe
- **Diagnostik-, Fehlermeldungen**

Jeder Teilnehmende definiert selbständig die aufgeführten Infoanforderungen und kann diese durch mehrmalige Läufe testen. Die Musterlösungen werden den Teilnehmenden ausgehändigt.

Seminarnummer: P400

Termine + Ort:

09.02.26 - 11.02.26	Webinar
20.04.26 - 22.04.26	Webinar
05.10.26 - 07.10.26	Webinar
23.11.26 - 25.11.26	Webinar

Seminardauer:

3 Tage

Seminarzeiten:

- 1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
- 2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
- 3. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.860,00 € zzgl. MwSt.

P410: PAISY® INFORMATIONSSYSTEM FÜR FORTGESCHRITTENE

Zielgruppe:

Dieses Seminar dient als Aufbauseminar und wendet sich an alle Mitarbeitende, die ihre Infokenntnisse vertiefen möchten.

Seminarinhalt:

- **Aufbau der PAISY®-Stammdaten**
 - Alle auswertbaren Satzarten und Untersatzarten der Firma 00
 - Alle auswertbaren Satzarten und Untersatzarten auf Firmenebene (Satzarten 20 bis 50)
 - Auswertung von selbstdefinierten Satz- und Untersatzarten
- **Verarbeitung von Feldinhaltsprüfungen (Satzart 19)**
- **Verarbeitung des Firmenstammes Satzart 20**
 - Bei höheren Satzarten
 - Bei übergeordneten Definitionen anderer Satzarten
 - Zur Laufzeitoptimierung
- **Verarbeitung von Lohnarten/Tariftabellen der Satzart 27**
 - Aufbau der Satzart 27
 - Alle Möglichkeiten und Schlüssel der Verarbeitungssteuerung von Tabellen
- **Verarbeitung des Krankenkassenstammes Satzart 28**
 - Krankenkassenbezeichnung in Verbindung mit dem Krankenkassenschlüssel aus dem Personalstamm
- **Verarbeitung der Lohnartendefinition aus der Satzart 36 und 37**
- **Verarbeitung des Kostenstellenstammes**
 - Aufbau und Gliederung
- **Verarbeiten von Abteilungsstammdaten Satzart 42**
- **Verarbeitung des Personalstammsatzes Satzart 50**
 - Aufbau und Gliederung der Satzart 50
 - Verarbeiten von Lohnarten aus der Untersatzart 15 und 16 in Verbindung mit Tabellenverarbeitung der Satzart 27
- **Dateiausgabemöglichkeiten**
 - Ausgabe von PS-/PT-SätzenInfotyp 112 Forderungen
 - An andere Systeme
- **Zugriff auf nicht ausgewählte Satzarten**
 - Funktion „VON“ und „LESEN“
- **Aufbau der PAISY-Kostendatei DAI60**
 - Untersatzart 10 Kostenstellensätze/Buchungssätze
 - Untersatzart 20 Haushaltsstellensätze
 - Verarbeitungsmöglichkeiten der DAI60

SEMINAR P410

- **Aufbau und Verarbeitung der Lohnkontodatei DAI40 und DAI46**
- **Beschreibung der Satzart 80**
 - Lohnkonto Teil 1
 - Lohnkonto Teil 2
 - Lohnkonto P3-Zeiträume
 - Lohnkonto sonstige Felder aus Teil 1
- **Aufbau und Verarbeitung der Zeitkontodatei DAI41**
- **Laufzeitverbesserungen**
- **Beschreibung der Satzart 81**
 - Untersatzart 53
 - Untersatzart 70
- **Übungen anhand von Musteraufgaben**

Jeder Teilnehmende definiert selbst Infos, zu den oben genannten Themen und erhält Musterlösungen, die für die Praxis eingesetzt werden können.

Seminarnummer: P410

Termine + Ort:

12.02.26 - 13.02.26	Webinar
23.04.26 - 24.04.26	Webinar
08.10.26 - 09.10.26	Webinar
26.11.26 - 27.11.26	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.240,00 € zzgl. MwSt.

P640: PAISY® KUG BERATUNGS- UND SCHULUNGSPAKET

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus der Fachabteilung und IT, welche die aktuellen Informationen zum Thema Kurzarbeitergeld-Abrechnung in PAISY® kennenlernen möchten.

Seminarinhalt:

- **Allgemeine Informationen zur Kurzarbeit im Jahre 2025**
 - Aktuelle gesetzliche Grundlagen
 - Allgemeine Informationen für den Fachbereich und die Anwendersteuerungsmöglichkeiten im System
- **Anpassungen und Umsetzung in PAISY®**
 - Firmenstamm pflegen und setzen der richtigen Einträge
 - Pflege der KUG-Personalstammdaten
 - Detaillierte Informationen zu allen KUG-Feldern
- **Abrechnung und Zeitwirtschaft**
 - Notwendige Zeit- und Lohnarten definieren, anpassen und prüfen
 - Gesetzliche Berechnung
 - Firmenindividuelle Besonderheiten – z.B. Aufzahlung KUG durch den Arbeitgebenden
 - Abstimmung mit der Buchhaltung
- **Dokumentation Ihrer KUG-Lohnarten für Anwendende in Form eines Handbuchs**
- **Abrechnung mit der Bundesagentur für Arbeit**
 - Erstellen der KUG-Liste K1 und exakte Erläuterung für den Fachbereich
- **Abrechnung mit den Krankenkassen**
 - Erstellen der KUG-Liste K2 und exakte Erläuterung für den Fachbereich
- **Remote-Schulung Ihrer Anwendenden**
 - Erläutern Ihrer PAISY-KUG-Abrechnung
 - Sonderfälle (z.B. ATZ, Nebeneinkommen, Azubis, Geringverdiener, Grenzgänger)

P800: MIGRATION PAISY® TO SAP® HCM

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die eine Migration der Stamm- und Lohnkontodaten von PAISY® nach SAP® HCM durchführen bzw. begleiten oder sich nur vorab einmal über die Thematik informieren möchten.

Seminarinhalt:

- **Festlegung der Vorgehensweise**
- **Besonderheiten beim unterjährigen Start bzw. beim Start zum 01.01.**
- **Abzug der PAISY-Daten**
 - Darstellung der Möglichkeiten (PAISY-Infos, Excel, usw.)
- **Mapping der PAISY-Felder zu den SAP-Feldern**
 - Welche Felder haben eine 1:1 Beziehung
 - Festwerte
 - Konvertierungsrouterien
 - Umsetztabellen
- **Abzug der PAISY-Stammlohnarten und Zuordnung zu den jeweiligen Infotypen**
- **Besonderheiten der PAISY Satzart 50 Untersatzart 15 in Verbindung mit den Infotypen 0008 (Basisbezüge) und 0014 (wiederkehrende Bezüge)**
- **Abzug der Lohnkontenwerte**
 - Für SV-Lüfte
 - Für Durchschnitte bei Entgeltfortzahlung
 - Übernahme sonstiger Zeit- und Geldbestände
- **Importieren der PAISY-Datensätze**
 - Durch LSMW
 - Durch ABAP
- **Diskussion**

Seminarnummer: P800

Termine + Ort:

10.03.2026	Webinar
19.05.2026	Webinar
02.09.2026	Webinar
03.11.2026	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

P810: SAP® HCM FÜR UMSTEIGER AUS PAISY®

Zielgruppe:

Verantwortliche im Unternehmen, in denen ein Wechsel vom bisherigen HR-System (PAISY®) auf SAP® HCM geplant ist oder bevorsteht, oder die sich allgemein einen Überblick über SAP HCM oder SuccessFactors Employee Central Payroll verschaffen möchten.

Seminarinhalt Teil 1:

- **Die Benutzeroberfläche**
- **Der Personalstamm**
 - Die Unternehmens- und Personalstruktur
 - Zeitraumbezug und Rückrechnung
 - Darstellung der SAP-Infotypen gegenüber der PAISY-Untersatzarten
- **Abläufe in der Zeitwirtschaft**
- **Abläufe in der Abrechnung**
- **Die Schnellerfassung**
- **Die Simulationsabrechnung und das Standardentgeltformular**
- **Auswertungen**
 - Bescheinigungen
 - Berichtsbaum
 - Ad-Hoc-Query
 - Query
 - Managers Desktop

Seminarinhalt Teil 2:

- **Der Migrationsprozess von PAISY® nach SAP® HCM**
 - Erstellen der IST-Analyse
 - Datenabzug Altsystem
 - Mappingtabellen für PAISY to SAP-Felder
 - Datenimport Neusystem
 - LSMW
 - ABAP

Seminarnummer: P810

Termine + Ort:

11.03.2026	Webinar
20.05.2026	Webinar
03.09.2026	Webinar
04.11.2026	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

PS15: PAISY® UND SAP® HCM IM RECHENZENTRUM

Zielgruppe:

Alle, die PAISY® im Einsatz haben und sich fragen, welche Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und welche Alternativen es gibt.

Seminarinhalt:

- **Variante 1: PAISY® im deutschen Rechenzentrum**
 - 1:1 Übernahme Ihrer PAISY-Dateien (inkl. Ihrer Lohnarten- und Zeitartenrahmen) in ein Rechenzentrum (Standort Deutschland)
 - Technische PAISY-Programmepflege (Haupt- und Belegwartungen)
 - Fachliche Betreuung durch erfahrene PAISY-Beratende
 - Unbegrenzte Anzahl von Abrechnungsläufen und Rückrechnungen
- **Variante 2 : Umstellung von PAISY® nach SAP® HCM als Inhouse-Lösung**
 - Migration und Customizing durch Spezialisten mit PAISY® & SAP® HCM Know-how
 - Einsatz erprobter und vorhandener Migrationstools von PAISY® nach SAP® HCM
 - SAP® HCM Systemeinführung – Beschreibung der Umstellungsphasen
 - Erstellen Fachkonzept (Business BluePrint)
 - Systemsteuerung und Entwicklung
 - Projektmanagement
 - Vom ersten Test bis zum GoLive
 - Betrieb der SAP® HCM Anwendung bei Ihnen im Hause
- **Variante 3 : Umstellung von PAISY® nach SAP® HCM im deutschen Rechenzentrum**
 - Migration und Customizing durch Spezialisten mit PAISY® & SAP® HCM Know-how
 - Einsatz erprobter und vorhandener Migrationstools von PAISY® nach SAP® HCM
 - SAP® HCM Systemeinführung – Beschreibung der Umstellungsphasen
 - Erstellen Fachkonzept (Business BluePrint)
 - Systemsteuerung und Entwicklung
 - Projektmanagement
 - Vom ersten Test bis zum GoLive
 - Betrieb der SAP® HCM Anwendung im Rechenzentrum (Standort Deutschland)
 - Technische SAP® HCM Systempflege (Einspielen von Support Packages)

Seminarnummer: PS15

Termine + Ort:

12.03.2026	Webinar
21.05.2026	Webinar
04.09.2026	Webinar
05.11.2026	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

SEMINAR

*PJW26/27

*PJW: PAISY® JAHRESWECHSEL 2026/2027 MIT WARTUNG 125

Aktuelle Rechtsfragen und Rechtsänderungen im Lohnsteuer- und SV-Recht für den Arbeitgeber und die Umsetzung in PAISY.

Zielgruppe:

Mitarbeitende, welche die gesetzlichen Änderungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und die Jahreswechseländerungen der Wartung 125 von PAISY kennenlernen möchten.

Seminarziel:

Vermittlung von fundierten Kenntnissen, die für die Entgeltabrechnung in Verbindung mit PAISY® HCM ab 2027 notwendig sind.

Seminarinhalt 1. Tag: Sozialversicherungsrecht ab 01.01.2027

(Der detaillierte Inhalt zu den SV-Neuerungen und Änderungen ab 2027 wird noch bekannt gegeben.)

PAISY® Wartung 125

- Umsetzung der SV-rechtlichen Neuerungen in PAISY®
- Checklisten für den Jahresabschluss 2026
- Alle Neuerungen und Änderungen der PAISY Wartung 125

SEMINAR

*PJW26/27

Seminarinhalt 2. Tag: Lohnsteuerrecht ab 01.01.2027

(Der detaillierte Inhalt zu den SV-Neuerungen und Änderungen ab 2027 wird noch bekannt gegeben.)

PAISY® Wartung 125

- PAISY-Jahresabschlussätigkeiten 2026
- Umsetzung der Neuerungen aus dem Steuerrecht in PAISY
- Alle Neuerungen und Änderungen aus der Wartung 125

Tagesaktuelle Neuerungen, die zum Zeitpunkt dieser Ausschreibung noch nicht bekannt waren, werden selbstverständlich berücksichtigt.

Seminarnummer: *PJW

Termine + Ort:

15.12.26 – 16.12.26 Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.240,00 € zzgl. MwSt.

Teilnahmebedingungen

Generelles zu den Seminaren

Alle SAP® HCM-Standardseminare sind in der Regel folgendermaßen aufgeteilt:

Vermittlung der theoretischen Kenntnisse

Demo anhand von Beispielen am Rechner im Dialog

Übungsaufgaben aus der neuesten praktischen Erfahrung

Bei Seminaren mit der Kennzeichnung „Sie üben am PC“ werden jedem Teilnehmenden während der Schulung ein Laptop zur Verfügung gestellt oder bei einem Webinar Zugang zum SAP-Schulungssystem gegeben.

Die Schulungen erfolgen unter Anwendung des aktuellen SAP GUI for Windows.

Mit * gekennzeichnete Seminare sind Sonderseminare.

Anmeldungen

Anmeldungen können über unsere Webseite online erfolgen oder über das Anmeldeformular per Fax oder Post an uns geschickt werden. Telefonische Anmeldungen können wir leider nicht entgegennehmen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Hotelreservierungen

Unsere Seminare finden in möglichst zentrumsnahen Hotels statt. Gerne nehmen wir die Hotelreservierung für Sie vor. Unsere Option für die Hotelzimmer beträgt 4 Wochen vor Seminarbeginn. Teilen Sie uns deshalb bitte rechtzeitig mit, ob eine Übernachtung in dem Tagungshotel reserviert werden soll. Die Übernachtungskosten sind von den Teilnehmenden selbst zu tragen.

Teilnahmebestätigung

Die Bestätigung übersenden wir Ihnen spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn.

Bitte beachten Sie: Seminare können bei zu geringer Teilnehmerzahl oder aus anderen wichtigen Gründen – auch bei erfolgter Anmeldebestätigung – als Webinar durchgeführt oder durch uns abgesagt werden.

Gebühren

Die im Seminarkatalog genannten Gebühren gelten pro Teilnehmenden. Sie beinhalten einen kompletten Satz Schulungsunterlagen und die Kosten für das Mittagessen. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer. Zahlungen sind 14 Tage nach Rechnungsstellung fällig. Skonto wird nicht gewährt. Preisänderungen vorbehalten.

Stornierungen

Stornierungen sind schriftlich per Post, Telefax oder E-Mail an uns zu senden. Bei Stornierungen zwischen dem 15. und 5. Werktag vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung berechnen wir 30 % der Seminargebühren, bei Stornierungen zwischen dem 5. Werktag und dem Veranstaltungstermin berechnen wir 100 % der Seminargebühren. Bei einer gebuchten Hotelübernachtung gelten die Stornobedingungen des Hotels und anfallende Stornogebühren sind vom Teilnehmenden zu tragen. Muss aus organisatorischen Gründen ein Schulungstermin seitens der Persona grata abgesagt werden, so können über die Schulungsgebühr hinausgehende Ansprüche nicht geltend gemacht werden.

Nach Ablauf der Stornofrist können Sie anstelle des angemeldeten Teilnehmenden einen Vertretenden benennen.

Die Umbuchungskosten für den neuen Teilnehmenden betragen 30,00 € (zzgl. MwSt.) je Teilnehmenden.



Persona grata GmbH erreichen Sie unter:

www.personagrata.de
info@personagrata.de

Marktstraße 5
73765 Neuhausen auf den Fildern

Telefon 0 71 58 / 98 200-0