

SEMINARÜBERSICHT SAP[®] HCM



2026

Inhalt

01

ABOUT

- 02 Inhalt
- 03 Vorwort
- 04 Über PERSONA GRATA
- 05 Unsere Dienstleistungen
- 06 SAP® HCM und Fiori Betreuungsthemen in der Übersicht

02

ÜBERSICHT SEMINARE

- 09 Übersicht inklusive Timing

04

ÜBERSICHT TEILNAHME

- 52 Teilnahmebedingungen

03

SEMINARE

- 13 **S001** Überblick SAP® HCM
- 14 **S100** Einstieg in die Entgeltabrechnung am Beispiel SAP® HCM
- 16 **S110** SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 1
- 18 **S111** SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 2
- 19 **S115** Auswertungsmöglichkeiten in SAP® HCM
- 20 **S120** Abrechnung und Folgeaktivitäten mit SAP® HCM
- 22 **S121** Folgeaktivitäten: Überblick Meldeverfahren in SAP® HCM
- 24 **S145** Steuerung der Personaladministration mit SAP® HCM
- 25 **S150** Lohnarten in SAP® HCM
- 26 **S151** Steuerung der Abrechnung mit SAP® HCM
- 27 **S152** Schemen und Personalrechenregeln in der SAP® HCM Abrechnung
- 28 **S190** Pfändung und Lohnabtretung mit SAP® HCM
- 30 **S200** Einstieg in SAP® HCM Zeitwirtschaft
- 31 **S210** Customizing der SAP® HCM Zeitwirtschaft
- 32 **S220** Schemen und Rechenregeln in der SAP® HCM Zeitwirtschaft
- 33 **S230** Einstieg in den Time Managers Workplace
- 34 **S431** Formulargestaltung in SAP® HCM mit HRFORMS by Adobe – Der Standard-Entgeltnachweis
- 35 **S500** Einstieg in das Organisationsmanagement am Beispiel SAP® HCM
- 36 **S510** Einstieg in die Personalkostenplanung am Beispiel SAP® HCM
- 37 **S610** DEÜV-Verfahren in SAP® HCM
- 38 **S620** ATZ in SAP® HCM
- 39 **S640** KUG in SAP® HCM
- 40 **S930** SAP® HCM AAG, eAU und EEL
- 41 **S940** SAP® HCM – ELStAM in der Praxis
- 42 **S960** SAP® HCM und BA-BEA
- 43 **AS01** Ausbildungsprogramm SAP® HCM Entgeltabrechnung
- 45 ***SJW** SAP® HCM Jahreswechsel 2025/2026
- 47 ***SJW** SAP® HCM Jahreswechsel 2026/2027
- 49 **P800** Migration PAISY® to SAP® HCM
- 50 **P810** SAP® HCM für Umsteiger aus PAISY®
- 51 **PS15** PAISY® und SAP® HCM im Rechenzentrum



LIEBE SEMINARTEILNEHMERINNEN UND SEMINARTEILNEHMER,

Herzlich willkommen zur SAP HCM Seminarübersicht 2026.

Die Persona grata GmbH steht seit über 34 Jahren für praxisnahe Expertise und partnerschaftliche Zusammenarbeit rund um SAP® HCM, SAP® SuccessFactors Employee Central Payroll (ECP) und ADP® PAISY. Auch im Jahr 2026 bieten wir Ihnen mit unserer SAP® HCM Seminarübersicht eine verlässliche Orientierung zu unseren aktuellen Schulungsangeboten.

Unsere Seminare unterstützen Sie dabei, gezielt Wissen aufzubauen, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und Ihre HR-Prozesse sicher und effizient zu gestalten. Ob Einsteigerin oder Einsteiger, erfahrene Fachkraft oder Profi – bei uns finden Sie passgenaue Formate für jeden Erfahrungsstand.

Neben dem Seminarangebot geben wir Ihnen einen Überblick über unsere Beratungspakete und Dienstleistungen im Bereich SAP® HCM – von der Einführung über die laufende Betreuung bis hin zur Migration, z. B. beim Wechsel von ADP® PAISY zu SAP® HCM oder SAP® SuccessFactors ECP. Dabei greifen wir auf erprobte Tools und die Erfahrung aus über 500 erfolgreich realisierten Projekten zurück.

Alle Seminare sind auch als Inhouse-Schulungen verfügbar und können individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten werden. Sprechen Sie uns gerne an – wir beraten Sie persönlich und finden gemeinsam das passende Schulungskonzept.

Wir freuen uns auf ein spannendes und erkenntnisreiches Seminarjahr 2026 – und auf die Zusammenarbeit mit Ihnen!

Ihr Joachim Schnitzer

Selbstverständlich können Sie sich jederzeit über unsere Webseite www.personagrata.de online anmelden. Dort stehen Ihnen immer die neuesten Informationen zu den Seminaren zur Verfügung.





IHR PARTNER SEIT 1991

Die Persona grata GmbH wurde 1991 gegründet und hat ihren Sitz in Neuhausen auf den Fildern bei Stuttgart.

Als Unternehmensberatung mit Schwerpunkt auf SAP® HCM, SAP® SuccessFactors Employee Central Payroll (ECP) und ADP® PAISY stehen wir für Zuverlässigkeit, fachliche Kompetenz und über 500 erfolgreich realisierte Projekte.

Unser Leistungsspektrum umfasst Schulung, Beratung und Outsourcing rund um die Themen Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft und Personalwirtschaft.

UNSERE VISION: Wir möchten dazu beitragen, dass Mitarbeitende – unabhängig von Branche, Unternehmensgröße oder Standort – die komplexen Aufgaben in der Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft, Personalwirtschaft und Personalentwicklung effizient, sicher und auf höchstem Qualitätsniveau meistern können.

BERATUNG UND BETREUUNG

Wir sind Ihr Ansprechpartner für alle Fragen rund um Ihre Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft, Personalwirtschaft und Personalentwicklung. Die erfahrenen Payroll-Spezialisten, HR-Berater und Coaches von Persona grata garantieren Ihre Aus- und Weiter-

bildung durch ein umfangreiches Seminarangebot. Als zuverlässiger Partner zeichnen wir uns mit über 500 erfolgreich umgesetzten Einführungs- und Migrations-Projekten durch langjährige Erfahrung aus.



SCHULUNG

SAP® HCM und PAISY® Schulungen für Einsteigerinnen und Einsteiger, Fortgeschrittene und Experten, sowie Seminare zur Führung und mentalen Gesundheit für Fach- und Führungskräfte.



BERATUNG

Systemeinführung von SAP® HCM und PAISY®. Betreuung und Wartung Ihres Abrechnungs- und Zeitwirtschaftssystem.



RECHENZENTRUM UND OUTSOURCING

Outsourcing Ihrer Entgeltabrechnung im Rechenzentrumsbetrieb mit allen Folgeaktivitäten.

SAP® HCM Betreuungsthemen in der Übersicht

Unsere Betreuung haben wir für Sie in 5 Themenblöcke zusammengefasst, welche Sie gerne frei kombinieren können. Auf Anfrage erhalten Sie aber zu jedem Thema mit SAP HCM Bezug eine klare Antwort. Wir haben ein breites Spektrum anzubieten, was sich von Vorstudien/Systemanalysen über Programmie-

rungen zur Automatisierung (ABAP, Schemen/Regeln) bis hin zur Übernahme von Tätigkeiten in Form von Outsourcing streckt.

Kommen Sie gern für ein individuelles Gespräch auf uns zu.

PERSONAL- ADMINISTRATION PA

- ✓ Aufbau neuer Felder
- ✓ Anpassung der Maßnahmen
- ✓ Anpassung der dynamischen Maßnahmen
- ✓ Laufende Optimierung der Oberfläche
- ✓ Reporting und Auswertungen
- ✓ Anpassung der Infotypen (inhaltlich und optisch)
- ✓ Steuerung von Vorschlagswerten
- ✓ Abrechnungssteuerung
- ✓ Kundeneigene Infotypen

PERSONAL- ABRECHNUNG PY

- ✓ Steuerung der kompletten Abrechnung und Folgeaktivitäten
- ✓ Anpassungen bei gesetzlichen Änderungen
- ✓ Umsetzung von gesetzlichen Regelungen im System, z.B. BAV, KUG
- ✓ Pflege der Lohnarten
- ✓ Pflege der Schemen und Rechenregeln
- ✓ Steuerung über Gruppierungen
- ✓ Einrichten und Planen von Abrechnungsläufen mit Hilfe von Jobs
- ✓ Grundlegende Einstellungen zum Abrechnungsverlauf
- ✓ Unterstützung bei allen Folgeaktivitäten
- ✓ Anpassungen der Entgeltformulare
- ✓ Wartung des gesamten Systems

PERSONALZEIT- WIRTSCHAFT PT

- ✓ Steuerung der kompletten Zeitwirtschaft
- ✓ Erstellung und Optimierung von Arbeitszeitplänen
- ✓ Pflege von An-/ Abwesenheiten
- ✓ Steuerung und Generierung von An-/ Abwesenheitskontingenten
- ✓ Pflege von Zeitarten und Zuschlagslohnarten
- ✓ Pflege von Schemen und Rechenregeln
- ✓ Steuerung über Gruppierungen
- ✓ Einrichten und Planen von Zeitauswertungsläufen mit Hilfe von Jobs
- ✓ Überleiten an die SAP®-Abrechnung oder eine Schnittstelle
- ✓ Anpassung der Zeitnachweisformulare



FOLGEAKTIVITÄTEN PY

- ✓ Steuerung der kompletten Behördenkommunikation (B2A)
- ✓ SEPA-Überweisungsdatei
- ✓ DEÜV-Verfahren und Beitragsnachweise
- ✓ UV-Meldeverfahren
- ✓ VBL-Verfahren (Zusatzversorgung des ÖD)
- ✓ BEA-Verfahren
- ✓ Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)
- ✓ Elektronische Entgeltersatzleistung (EEL)
- ✓ Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM)
- ✓ DaBPV-Verfahren
- ✓ Lohnsteueranmeldung und -bescheinigungen
- ✓ Pflege von dazugehöriger Lohnarten und Abwesenheiten

SAP FIORI - ESS / MSS

- ✓ Customizing und Einführung von Fiori-basierten ESS/MSS-Anwendungen
- ✓ Pflege eigener Stammdaten (z.B. Adresse, Bankverbindung)
- ✓ Verwalten von Urlaubsanträge, An- und Abwesenheiten sowie Zeitübersichten
- ✓ Anzeige von Entgeltnachweisen und Bescheinigungen
- ✓ Teamübersichten zu Abwesenheiten und Arbeitszeiten
- ✓ Genehmigung von Urlaubs- und Zeitbuchungen durch Führungskräfte
- ✓ Pflege ausgewählter Mitarbeiter- und Teamstammdaten
- ✓ Auswertung von Mitarbeiter- und Organisationsdaten

SAP BASIS / HCM IT

- ✓ Beratung und Einführung von SAP® Lösungen
- ✓ Programmierungen aller Art (ABAP, Schemen/Regeln etc.)
- ✓ Installationen sämtlicher SAP® Produkte mit den gängigen Datenbanken
- ✓ Basis Support und Betrieb
- ✓ Release Upgrades, Einspielen von Enhancement Packages und Support Packages Stacks
- ✓ Systemkopien, Migrationen und Transition (Carve-In/Out)

SAP® HCM SYSTEM- EINFÜHRUNG & MIGRATION

Unser Beratungsteam übernimmt für Sie die Planung und Umsetzung von Migrationen aus bestehenden Systemen sowie Neueinführungen von SAP® HCM.

Das Persona grata Team ist erfahren darin, die erfolgreiche Abwicklung aller einzelnen Phasen eines Migrationsprojekts zu gewährleisten. Von der Erstellung eines Fachkonzepts, über die Realisierung bis zur

Datenübernahme von Stamm- und Lohnkontodaten in das Produktionssystem (Go-Live). Unsere ausgereiften Migrations-Tools sind praxiserprobt und werden fortlaufend den Anforderungen entsprechend weiterentwickelt. Die Berater und Projektmanager übernehmen in diesem Zuge auch Teilaufgaben in umfangreichen Migrationsprojekten und bieten kontinuierlichen Support vor und nach Abschluss des Projekts.



PLANUNG UND UMSETZUNG DER MIGRATION

- > Alt-System zu SAP® HCM
- > Fertige Programme für den Datenabzug und Mapping-Tabellen auf Feld-Ebene



EINRICHTUNG IHRES ABRECHNUNGS- & ZEITWIRTSCHAFTSSYSTEMS

- > Ablösen Ihres bestehenden Systems und Einführen von SAP® HCM



WARTUNG & BETREUUNG

- > Umsetzung der Systemanforderungen bei betrieblichen Umstrukturierungen, sowie professionelle Wartung und Betreuung Ihres Systems

ÜBERSICHT SEMINARE

Nr.	Bezeichnung	Datum	Art	Dauer
S001	Überblick SAP® HCM	12.02.26 - 13.02.26 05.05.26 - 06.05.26 14.09.26 - 15.09.26 17.11.26 - 18.11.26	Webinar Webinar Webinar Webinar	2 Tage
S100	Einstieg in die Entgeltabrechnung am Beispiel SAP® HCM	03.02.26 - 05.02.26 14.04.26 - 16.04.26 23.06.26 - 25.06.26 04.08.26 - 06.08.26 06.10.26 - 08.10.26 18.11.26 - 20.11.26	Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar	3 Tage
S110	SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 1	09.03.26 - 11.03.26 18.05.26 - 20.05.26 13.07.26 - 15.07.26 07.09.26 - 09.09.26 19.10.26 - 21.10.26 30.11.26 - 02.12.26	Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar	3 Tage
S111	SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 2	12.03.26 - 13.03.26 21.05.26 - 22.05.26 16.07.26 - 17.07.26 10.09.26 - 11.09.26 22.10.26 - 23.10.26 03.12.26 - 04.12.26	Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar	2 Tage
S115	Auswertungsmöglichkeiten in SAP® HCM	27.01.26 - 28.01.26 21.04.26 - 22.04.26 06.08.26 - 07.08.26 24.11.26 - 25.11.26	Webinar Webinar Webinar Webinar	1,5 Tage
S120	Abrechnung und Folgeaktivitäten mit SAP® HCM	09.02.26 - 10.02.26 17.03.26 - 18.03.26 07.07.26 - 08.07.26 18.08.26 - 19.08.26 13.10.26 - 14.10.26 24.11.26 - 25.11.26	Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar	2 Tage
S121	Folgeaktivitäten: Überblick Meldeverfahren in SAP® HCM	11.02.2026 19.03.2026 09.07.2026 20.08.2026 15.10.2026 26.11.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag

ÜBERSICHT SEMINARE

Nr.	Bezeichnung	Datum	Art	Dauer
S145	Steuerung der Personaladministration mit SAP® HCM	09.02.26 - 10.02.26 07.05.26 - 08.05.26 26.08.26 - 27.08.26 15.10.26 - 16.10.26	Webinar Webinar Webinar Webinar	2 Tage
S150	Lohnarten in SAP® HCM	06.03.2026 06.05.2026 08.07.2026 06.10.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
S151	Steuerung der Abrechnung mit SAP® HCM	09.03.26 - 10.03.26 19.05.26 - 20.05.26 14.07.26 - 15.07.26 13.10.26 - 14.10.26	Webinar Webinar Webinar Webinar	2 Tage
S152	Schemen und Personalrechenregeln in der SAP® HCM Abrechnung	17.03.26 - 19.03.26 16.06.26 - 18.06.26 21.07.26 - 23.07.26 03.11.26 - 05.11.26	Webinar Webinar Webinar Webinar	3 Tage
S190	Pfändung und Lohnabtretung mit SAP® HCM	24.02.26 - 25.02.26 25.03.26 - 26.03.26 29.06.26 - 30.06.26 29.09.26 - 30.09.26 26.11.26 - 27.11.26	Webinar Webinar Webinar Webinar Webinar	2 Tage
S200	Einstieg in SAP® HCM Zeitwirtschaft	24.02.26 - 25.02.26 09.06.26 - 10.06.26 01.09.26 - 02.09.26 10.11.26 - 11.11.26	Webinar Webinar Webinar Webinar	1,5 Tage
S210	Customizing der SAP® HCM Zeitwirtschaft	03.04.26 - 04.03.26 11.06.26 - 12.06.26 03.09.26 - 04.09.26 12.11.26 - 13.11.26	Webinar Webinar Webinar Webinar	2 Tage
S220	Schemen und Rechenregeln in der SAP® HCM Zeitwirtschaft	03.02.26 - 05.02.26 20.04.26 - 22.04.26 07.09.26 - 09.09.26 01.12.26 - 03.12.26	Webinar Webinar Webinar Webinar	2,5 Tage
S230	Einstieg in den Time Managers Workplace	06.02.2026 23.04.2026 10.09.2026 04.12.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	0,5 Tage

ÜBERSICHT SEMINARE

Nr.	Bezeichnung	Datum	Art	Dauer
S431	Formulargestaltung in SAP® HCM mit HRFORMS by Adobe – Der Standard-Entgeltnachweis	12.03.2026 20.07.2026 25.09.2026 10.12.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
S500	Einstieg in das Organisationsmanagement am Beispiel SAP® HCM	03.03.26 - 04.03.26 23.06.26 - 24.06.26 16.09.26 - 17.09.26 20.10.26 - 21.10.26	Webinar Webinar Webinar Webinar	1,5 Tage
S510	Einstieg in die Personalkostenplanung am Beispiel SAP® HCM	05.03.2026 25.06.2026 18.09.2026 22.10.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
S610	DEÜV-Verfahren in SAP® HCM	03.03.2026 09.06.2026 22.09.2026 11.11.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
S620	ATZ in SAP® HCM	04.03.2026 10.06.2026 23.09.2026 12.11.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
S640	KUG in SAP® HCM	05.03.2026 11.06.2026 24.09.2026 13.11.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	0,5 Tage
S930	SAP® HCM AAG, eAU und EEL	03.03.2026 01.07.2026 12.08.2026 03.11.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
S940	SAP® HCM – ELStAM in der Praxis	04.03.2026 02.07.2026 13.08.2026 04.11.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag

ÜBERSICHT SEMINARE

Nr.	Bezeichnung	Datum	Art	Dauer
S960	SAP® HCM und BA-BEA	05.03.2026 03.07.2026 14.08.2026 05.11.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
AS01	Ausbildungsprogramm SAP® HCM Entgeltabrechnung	S110: 18.05.26 - 20.05.26 S111: 16.07.26 - 17.07.26 S120: 18.08.26 - 19.08.26 S121: 20.08.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	8 Tage
*SJW	SAP® HCM Jahreswechsel 2025/2026	06.01.26 – 07.01.26 08.01.26 – 09.01.26 12.01.26 – 13.01.26	Webinar 1 Webinar 2 Webinar 3	2 Tage
*SJW	SAP® HCM Jahreswechsel 2026/2027	07.01.27 – 08.01.27 11.01.27 – 12.01.27 13.01.27 – 14.01.27	Webinar 1 Webinar 2 Webinar 3	2 Tage
P800	Migration PAISY® to SAP® HCM	10.03.2026 19.05.2026 02.09.2026 03.11.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
P810	SAP® HCM für Umsteiger aus PAISY	11.03.2026 20.05.2026 03.09.2026 04.11.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag
PS15	PAISY® und SAP® HCM im Rechenzentrum	12.03.2026 21.05.2026 04.09.2026 05.11.2026	Webinar Webinar Webinar Webinar	1 Tag

Mit * gekennzeichnete Seminare sind Sonderseminare

SEMINAR S001

S001: ÜBERBLICK SAP® HCM

Zielgruppe:

Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung, IT oder der Personalabteilung, die einen Gesamtüberblick und die Philosophie der SAP® HCM Module kennenlernen möchten.

Seminarinhalt:

- **SAP® HCM Oberfläche, Navigation und Personalisierung**
 - Struktur und Aufbau von SAP® HCM
 - Unternehmensstruktur: System, Mandant, Buchungskreis, Personalbereich, -teilbereich
 - Personalstruktur: Mitarbeitergruppen, Mitarbeiterkreise und Abrechnungskreise
- **Personaladministration**
 - Personalstammdaten, Infotypen, Subtypen und Maßnahmen
 - Zeitbindung und Historie
 - Infotyp-Pflege und Schnellerfassung
- **Organisationsmanagement**
 - Aufbau- und Ablauforganisation
 - Objekttypen und Verknüpfungen
 - Integration von PA und OM
- **Zeitwirtschaft (positiv/negativ)**
 - Kalender, Mitarbeiterstatus, Arbeitszeitpläne und -regeln
 - An- und Abwesenheiten, Kontingente, Fehlzeiten und Bewertung
 - Integration in die Personaladministration
 - Erfassung und Auswertung von Zeitdaten
 - Time Manager's Workplace
- **Personalabrechnung**
 - Stammdaten der Abrechnung
 - Verarbeitung der Personalinfotypen
 - Aufgaben und Abläufe
 - Abrechnungskreise und Abrechnungsverwaltungssätze
 - Start und Ablauf der Abrechnung
 - Abrechnungstreiber und Abrechnungsschema
 - Abrechnung, Entgeltbelege, Zahlungen, Meldungen, Buchungen
 - Ende der Abrechnung, Folgeaktivitäten und Auswertungen
- **SAP Reporting**
 - Berichts- und Analysewerkzeuge
 - Ad-Hoc Query
 - Objektmanager



Seminarnummer: S001

Termine + Ort:

12.02.26 - 13.02.26	Webinar
05.05.26 - 06.05.26	Webinar
14.09.26 - 15.09.26	Webinar
17.11.26 - 18.11.26	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.240,00 € zzgl. MwSt.

S100: EINSTIEG IN DIE ENTGELT- ABRECHNUNG AM BEISPIEL SAP® HCM

Zielgruppe:

Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende die neu in der Entgeltabrechnung sind und die Grundlagen des aktuellen Steuer- und Sozialversicherungsrechts in Verbindung mit SAP® HCM kennenlernen möchten. Als Folgekurs ist das Seminar S110 und S111 empfehlenswert.

Seminarinhalt:

- **Philosophie und Gesamtüberblick SAP® HCM**
 - SAP® HCM Komponenten
 - Systemlandschaft
- **Steuerungsmöglichkeiten im System**
 - Oberflächensteuerung
 - Benutzereinstellungen
- **Anlegen von Personalstammsätzen**
 - Handling von Maßnahmen und Infotypen
 - Ersterfassung eines Mitarbeitenden
 - Stammdatenpflege: Änderungen in den Infotypen
 - Starten einer Simulationsabrechnung
- **Steuerrecht für die Entgeltabrechnung**
 - Grundlagen der Lohnsteuerberechnung
 - Laufende Bezüge
 - Sonstige Bezüge
 - Berechnung der Lohnsteuer mit Pauschalsätzen
 - Steuerfreie Bezüge
 - Berechnung der Kirchensteuer und des Solidaritätszuschlages
 - Sonderregelungen bei der Steuerberechnung
 - ELStAM (elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale)
 - Darstellung im Infotyp 0012 Steuerdaten
 - Lohnsteuerbescheinigung für Arbeitnehmende

SEMINAR S100

- **Sozialversicherungsrecht für die Entgeltabrechnung**
 - Versicherungspflicht Arbeitnehmender
 - Besonderheiten in den einzelnen SV-Arten (KV, RV, AV, PV)
 - Darstellung im Infotyp 0013 Sozialversicherung
 - Darstellung im Infotyp 0079 SV-Zusatzversicherung
 - DEÜV-Meldungen
 - Meldegründe
 - DEÜV-Bescheinigungen für den Arbeitnehmenden
 - Darstellung im Infotyp 0020 DEÜV
 - Beitragsabrechnung und Beitragsnachweis
 - Sonderthemen in der SV
 - Geringfügig Beschäftigte
 - Midijob / Beschäftigte im Übergangsbereich
 - Geringverdienende
 - Märzklause
- **Praxisorientierte Übungen für die Teilnehmenden**



Seminarnummer: S100

Termine + Ort:

03.02.26 - 05.02.26	Webinar
14.04.26 - 16.04.26	Webinar
23.06.26 - 25.06.26	Webinar
04.08.26 - 06.08.26	Webinar
06.10.26 - 08.10.26	Webinar
18.11.26 - 20.11.26	Webinar

Seminardauer:

3 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
3. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.860,00 € zzgl. MwSt.

S110: SAP® HCM FÜR ENTGELTAB- RECHNERINNEN UND ENTGELTABRECHNER TEIL 1

Zielgruppe:

Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung, die täglich mit SAP® HCM die Entgeltabrechnung erstellen möchten. Es erfolgt eine praxisnahe Schulung für Mitarbeitende, welche bereits Kenntnisse aus dem Steuer- und SV-Recht haben und diese Themen in Verbindung mit SAP® HCM umsetzen möchten. Als Folgekurs ist das Seminar S111 SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 2 empfehlenswert, in dem die Behandlung von spezifischen Abrechnungsthemen thematisiert wird.

Seminarinhalt:

- **Philosophie und Gesamtüberblick SAP® HCM**
 - Abrechnungsrelevante SAP® HCM Module
 - Zusammenhänge Systeme / Mandanten / Tabellen
- **Steuerungsmöglichkeiten im System**
 - Oberflächensteuerung
 - Erläuterung der Funktionen in der Menüleiste
 - Anpassung des lokalen Layouts
 - Ausgewählte Benutzerparameter / Einstellungen
- **Anlegen von Personalstammsätzen**
 - Erläuterung von Infotypen und Maßnahmen
 - Durchführung der Standard-Eintrittsmaßnahme für die deutsche Abrechnung mit Erläuterung aller abrechnungsrelevanten Datenfelder der folgenden Infotypen
 - Infotyp 0000 Maßnahmen
 - Infotyp 0001 Organisatorische Zuordnung
 - Infotyp 0002 Daten zur Person
 - Infotyp 0006 Anschriften
 - Infotyp 0007 Sollarbeitszeit und Infotyp 0050 Zeiterfassungsinformationen
 - Infotyp 0008 Basisbezüge
 - Infotyp 0009 Bankverbindung
 - Infotyp 0010 Vermögensbildung
 - Infotyp 0012 Steuerdaten D
 - Infotyp 0013 Sozialvers. D und Infotyp 0079 SV-Zusatzvers. D
 - Infotyp 0014 Wiederkehrende Be- / Abzüge und Infotyp 0015 Ergänzende Zahlung
 - Infotyp 0016 Vertragsbestandteile
 - Infotyp 0020 DEÜV
 - Infotyp 0029 Berufsgenossenschaft
 - Infotyp 0032 Betriebsinterne Daten
 - Infotyp 0041 Datumsangaben
 - Infotyp 0105 Kommunikation
 - Infotyp 0128 Mitteilungen
 - Infotyp 0699 Altersvermögensgesetz D
 - Infotyp 0700 Elektronischer Datenaustausch
 - Infotyp 2001 Abwesenheiten

SEMINAR S110

- Infotyp 2002 Anwesenheiten
- Infotyp 2006 Abwesenheitskontingente
- Infotyp 2010 Entgeltbelege
- **Stammdatenpflege**
 - Änderungen in den Infotypen
 - Kopieren und Abgrenzen von Infotypen
 - Historie und Zeitbindungen
 - Möglichkeiten der Wertheilfe
 - Dienste zum Objekt
 - Selektion und Suchfunktionen für Daten der Mitarbeitenden
 - Sammelsuchhilfe
 - Suchbegriff
 - Freie Suche
 - Objektmanager
- **Abrechnung mit SAP® HCM**
 - Start der Simulationsabrechnung (Variantensteuerung)
 - Detaillierte Informationen zum Abrechnungsprotokoll
 - Der Abrechnungsverwaltungssatz
 - Abrechnungsstatus, Matchcode W
 - Interpretation der Abrechnungsergebnisse
 - Rückrechnungen in den Abrechnungsergebnissen
 - Darstellung der Abrechnungsergebnisse im Lohnkonto
- **Meldeverfahren eAU (elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung)**
 - Pflege in den Stammdaten
 - Erfassen der Abwesenheiten
 - Durchführung der Meldereports
 - Ausgangsmeldungen
 - Eingangsmeldungen
 - Bearbeitung von Meldesachverhalten in den Sachbearbeiterlisten
 - Unterstützungen durch gezieltes Customizing
 - Implikationen zu anderen Meldeverfahren
- **Reporting**
 - Das Selektionsbild
 - Auswertungsergebnisse und Layoutsteuerung
 - Standardreports für PA und PY
 - Ad-hoc-Query
 - Lohnartenreporter
- **Praxisorientierte Übungen für die Teilnehmenden**

Nach dem Seminar ist der Teilnehmende in der Lage selbstständig Neuanlagen, Änderungen an Personalstammdaten vorzunehmen. Die Teilnehmenden können selbstständig in den Stammdaten von SAP® HCM arbeiten. Sie erhalten ausführliche und aktuelle Schulungsunterlagen für die tägliche Arbeit in der Entgeltabrechnung.



Seminarnummer: S110

Termine + Ort:

09.03.26 - 11.03.26	Webinar
18.05.26 - 20.05.26	Webinar
13.07.26 - 15.07.26	Webinar
07.09.26 - 09.09.26	Webinar
19.10.26 - 21.10.26	Webinar
30.11.26 - 02.12.26	Webinar

Seminardauer:

3 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
3. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.860,00 € zzgl. MwSt.

S111: SAP® HCM FÜR ENTGELTABRECHNERINNE UND ENTGELTABRECHNER TEIL 2

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung, die täglich mit SAP® HCM arbeiten und die Entgeltabrechnung monatlich erstellen. Hierbei handelt es sich um ein praxisorientiertes Vertiefungsseminar für Entgeltabrechnerinnen. Der Teilnehmende sollte das Seminar **S110 SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 1** besucht haben oder entsprechende Vorkenntnisse besitzen.

Seminarinhalt:

- **Behandlung von speziellen Abrechnungsthemen**
 - Geringfügig Beschäftigte
 - Mitarbeitende im Übergangsbereich (Midijob)
 - Praktikanten / Werkstudenten
 - Mindestlohn
 - Abwesenheit / Berechnung Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
 - Abwesenheit Elternzeit und Teilzeitbeschäftigung
 - Beschäftigung bei mehreren Arbeitgebern
 - Infotyp 0699 Altersvermögensgesetz: Entgeltumwandlung nach § 40b EStG / § 3 Nr.63 EStG im Infotyp 0699
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Abfindungen
 - Nettovereinbarungen
 - Märzklause (Darstellung im Lohnkonto)
 - Altersrentner / Mehrfachbezug
 - Einmalbezüge (Zufluss- und Entstehungsprinzip)
 - Firmenfahrzeuge im Infotyp 0032 Betriebsinterne Daten (Versteuerungen, Bürotage, Beteiligungen)
 - Pfändungen Infotyp 0111 bis 0117
 - Altersteilzeit Infotyp 0521
- **Möglichkeiten der Schnellerfassung**
 - PA42 Schnellerfassung Maßnahmen
 - PA70 Schnellerfassung Stammdaten
 - PA71 Schnellerfassung Zeitdaten
 - Abspielen einer Batch-Input-Mappe
- **Monatliche Aktivitäten vor der Entgeltabrechnung**
 - Beitragssätze der Krankenkassen aktualisieren
 - Manuelle und maschinelle Tarifumstufungen mit dem Standardreport
- **Abrechnung mit SAP® HCM**
 - Start der Simulationsabrechnung (Variantensteuerung)
 - Darstellung von Praxisbeispielen im Abrechnungsprotokoll
 - Endverarbeitung Deutschland
- **Umsetzung aktueller Gesetzesänderungen in SAP® HCM**
- **Praxisorientierte Übungen für die Teilnehmenden**



Seminarnummer: S111

Termine + Ort:

12.03.26 - 13.03.26	Webinar
21.05.26 - 22.05.26	Webinar
16.07.26 - 17.07.26	Webinar
10.09.26 - 11.09.26	Webinar
22.10.26 - 23.10.26	Webinar
03.12.26 - 04.12.26	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.240,00 € zzgl. MwSt.

S115: AUSWERTUNGSMÖGLICHKEITEN IN SAP® HCM

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung und IT, die für Auswertungen und Reports in der Personalwirtschaft verantwortlich sind.

Seminarinhalt:

- **Allgemein**
 - Vorstellung der Möglichkeiten zur Erstellung von Reports in SAP® HCM
 - Standard-Reports
 - Aufrufmöglichkeiten von Reports
 - SAP Easy Access Menü / Benutzermenü
 - Transaktion SA38
- **QuickViewer**
 - Benutzerabhängiges Anlegen und Ausführen von QuickViews
 - Praxisorientierte Übungen
- **SAP Query**
 - Anlegen und Ausführen von SAP Queries
 - Spezielle Layout-Möglichkeiten
 - Praxisorientierte Übungen
- **SAP Ad-hoc-Query / InfoSet Query**
 - Anlegen und Ausführen von Ad-hoc-Queries
 - Praxisorientierte Übungen
- **InfoSets**
 - Anlegen von InfoSets
 - Zuordnung von InfoSets zu Benutzergruppen
- **Benutzerverwaltung**
 - Über Benutzergruppen
 - Über Rollen & Berechtigungen
- **Weitere Auswertungsmöglichkeiten**
 - Lohnartenreporter
 - Objektmanager
- **Vergleich der Werkzeuge**



Seminarnummer: S115

Termine + Ort:

27.01.26 - 28.01.26	Webinar
21.04.26 - 22.04.26	Webinar
06.08.26 - 07.08.26	Webinar
24.11.26 - 25.11.26	Webinar

Seminardauer:

1,5 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 12.30 Uhr

Seminargebühr:

930,00 € zzgl. MwSt.

S120: ABRECHNUNG UND FOLGEAKTIVITÄTEN MIT SAP® HCM

Zielgruppe:

Fortgeschrittene

Mitarbeitende aus der Fachabteilung und IT, deren Aufgabenbereich die Durchführung der Abrechnung, die intensive Kontrolle, die Durchführung der Überweisung und der Folgeaktivitäten umfasst. Der Teilnehmende sollte das Seminar **S100 - Einstieg in die Entgeltabrechnung am Beispiel SAP® HCM** besucht haben oder entsprechende Vorkenntnisse besitzen. Für weitergehenden Informationen zu den Meldeverfahren EEL, Zahlstellenmeldeverfahren (ZMV), eAU, rvBEA, rvBEA Forms, BA-BEA, Berufsständige Versorgung (BV), A1- Verfahren, DSAK-Verfahren, Schwerbehindertenausgleichsabgabe und Übergabe an IW-Elan empfehlen wir das Seminar S121 Folgeaktivitäten: Überblick Meldeverfahren in SAP® HCM.

Seminarinhalt:

- **Verwaltungssatz**
 - Bedeutung für den Personalstamm
 - Bedeutung für die Abrechnung
 - Bedeutung für die Rückrechnung
- **Prüfung der Ergebnisse**
 - Abrechnungsergebnisse im Cluster RD
 - Entgeltnachweis
 - Lohnkonto
 - Abrechnungsprotokoll
- **Korrektur**
 - Korrekturabrechnung mit dem Matchcode „W“
 - Infotyp „Status der Abrechnung“
- **Überweisung**
 - Voraussetzungen im Customizing
 - Vorprogramm und Erstellung der Zahlungsdatei
 - Übertragung der Daten
- **Beitragsnachweis**
 - Voraussetzungen im Customizing
 - Erstellung des Beitragsnachweises
 - Überweisung der Beiträge mit Datenträger / DFÜ
- **DEÜV**
 - Voraussetzungen im Customizing
 - Erstellung der DEÜV-Meldung
 - Kontrolle der DEÜV-Meldung
 - Übertragung der DEÜV-Meldung
 - Bescheinigung für den Mitarbeitenden
 - Korrektur der DEÜV-Meldung
- **UV-Meldeverfahren**
 - Erstellen DEÜV-UV-Jahresmeldungen
 - Erstellen elektronischer Lohnnachweis

- **Lohnsteueranmeldungen (LSTA)**
 - Voraussetzungen im Customizing
 - Erstellung und Kontrolle
- **Lohnsteuerbescheinigung (LSTB)**
 - Überblick über das Meldewesen
 - Lohnsteuerbescheinigungen für Mitarbeitende erstellen
- **ELStAM - Verfahren**
 - Überblick über das Meldewesen
 - Besonderheiten im ELStAM Verfahren
 - Bearbeitung von Meldesachverhalten
- **ELStAM - PKV Verfahren**
 - Überblick über das Meldewesen
 - Bearbeitung und Auswirkungen in den Stammdaten
 - Grundsätzliche Bearbeitung in den Sachbearbeiterlisten
- **Überleitung der Daten in das Finanzwesen FI/CO**
 - Voraussetzungen im Customizing
 - Überleitung und Kontrolle
- **AAG-Verfahren (Aufwendungsausgleichsgesetz)**
 - Überblick über das Meldewesen
 - Ausgangsmeldungen
 - Eingangsmeldungen
 - Grundsätzliche Bearbeitung in den Sachbearbeiterlisten
- **EEL- Verfahren (Elektronische Entgeltersatzleistung)**
 - Überblick über das Meldewesen
 - Ausgangsmeldungen
 - Eingangsmeldungen
 - Bearbeitung und Auswirkungen in den Stammdaten
 - Grundsätzliche Bearbeitung in den Sachbearbeiterlisten
- **DaBPV Verfahren**
 - Überblick über das Meldewesen
 - Ausgangsmeldungen
 - Eingangsmeldungen
 - Bearbeitung und Auswirkungen in den Stammdaten
 - Grundsätzliche Bearbeitung in den Sachbearbeiterlisten
- **Reporting / Werkzeuge des Controllings**
 - Abrechnungsergebnisse
 - Lohnkonto
 - Lohnartenreporter
 - Auswertung Pfändungsergebnisse

Seminarnummer: S120

Termine + Ort:

09.02.26 - 10.02.26	Webinar
17.03.26 - 18.03.26	Webinar
07.07.26 - 08.07.26	Webinar
18.08.26 - 19.08.26	Webinar
13.10.26 - 14.10.26	Webinar
24.11.26 - 25.11.26	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.240,00 € zzgl. MwSt.

S121: FOLGEAKTIVITÄTEN: ÜBERBLICK MELDEVERFAHREN IN SAP® HCM

Zielgruppe:

Fortgeschrittene

Mitarbeitende aus der Fachabteilung und IT, deren Aufgabengebiet die Nacharbeiten der Abrechnung beinhaltet und Mitarbeitende, die mit diesen Themen betraut sind. Der Teilnehmende sollte das Seminar **S100 - Einstieg in die Entgeltabrechnung am Beispiel SAP® HCM** besucht haben oder entsprechende Vorkenntnisse besitzen.

Seminarinhalt:

- **Überblick über die Schulung**
- **EEL - Entgeltersatzleistungen**
 - Stammdatenpflege in den Abwesenheiten
 - Vorerkrankungsanfrage - Verknüpfung
 - Eingangsmeldungen bearbeiten
- **rvBEA: Bescheinigungen elektronisch anfordern**
 - Darstellung des Meldeweges (GML 57)
 - Besonderheiten von rvBEA
 - Prozessablauf im System
- **rvBEA FORMS**
 - Darstellung des Meldeweges
 - Besonderheiten von rvBEA-Forms
 - Prozessablauf im System
 - ZUZA (Zuzahlungsbefreiung)
 - BEEG (Elterngeld)
 - LAKRV (Entgeltbescheinigungen Landwirtschaftliche Alterskasse)
- **BEA: Bescheinigungen Elektronisch Annehmen**
 - Stammdatenpflege (Betrachtung des Infotyp 0700)
 - Prozessablauf im System
- **ZMV - Zahlstellenmeldeverfahren**
 - Stammdatenpflege
 - Prozessablauf im System
- **BV - Berufsständische Versorgung**
 - Stammdatenpflege (Betrachtung des Infotyp 0013 und 0126)
 - Prozessablauf im System

SEMINAR S121

- **Schwerbehindertenausgleichsabgabe**
 - Stammdatenpflege (Betrachtung des Infotyp 0004)
 - Ausführung / Nutzung des Reports
 - Übergabe an IW-ELAN
- **A1- Verfahren**
 - Stammdatenpflege (Betrachtung des Infotyp 0700)
 - Prozessablauf im System
- **DSAK-Verfahren - Anlage Arbeitgeberkonto**
 - Voraussetzung aus dem DEÜV-Verfahren
 - Darstellung des Meldewesens
 - Initialmeldung / Ausgangsmeldung
 - Eigangs- / Fehlermeldungen

Seminarnummer: S121

Termine + Ort:

11.02.2026	Webinar
19.03.2026	Webinar
09.07.2026	Webinar
20.08.2026	Webinar
15.10.2026	Webinar
26.11.2026	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

S145: STEUERUNG DER PERSONALADMINISTRATION MIT SAP® HCM

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung und IT, die für die Personaladministration verantwortlich sind und sich mit den Steuerungsmöglichkeiten der Stammdaten und deren Erfassung vertraut machen möchten.

Seminarinhalt:

- **Kennenlernen der Strukturen in SAP® HCM**
 - Unternehmensstruktur
 - Personalstruktur
 - Organisatorische Zuordnung des Mitarbeitenden
 - Nutzung der Strukturen in der Personaladministration
- **Infotypen und Merkmale**
 - Historie und Zeitbindung
 - Personalnummernvergabe über Nummernkreise (externe und interne)
 - Bedeutung und Nutzung von Merkmalen
 - Generierung von Vorschlagswerten für Infotypen (IT) durch Merkmale, z.B.:
 - Merkmal ABKRS – Vorschlagswert für Abrechnungskreis (IT0001)
 - Merkmal PINCH – Vorschlagswert für Sachbearbeitergruppen (IT0001)
 - Merkmal TMSTA – Vorschlagswert für Status Zeitwirtschaft (IT0007)
 - Merkmal TARIF – Vorschlagswert für Tarifart und -gebiet (IT0008)
 - Merkmal PM004 – Vorschlagswert für Simulationsbutton (IT0008)
- **Grundprozesse der Personaladministration**
 - Personalmaßnahmen
 - Einrichten einer neuen Maßnahme
 - Dynamische Maßnahme
 - Personaldatenpflege
 - Infotyppflege
 - Wertheilfe
 - Schnellerfassung
- **Anpassung der Oberflächen von Infotypen**
 - Gestaltung der allgemeinen Informationen, die im oberen Teil eines Infotypen angezeigt werden (Infotyp-Header)
- **Verschiedene Übungen**



Seminarnummer: S145

Termine + Ort:

09.02.26 - 10.02.26	Webinar
07.05.26 - 08.05.26	Webinar
26.08.26 - 27.08.26	Webinar
15.10.26 - 16.10.26	Webinar

Semindauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.240,00 € zzgl. MwSt.

S150: LOHNARTEN IN SAP® HCM

Zielgruppe:

Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung und IT, die sich für die Lohnarten in SAP® HCM interessieren und sich einen Überblick der wichtigsten Lohnarteneigenschaften aneignen möchten.

Seminarinhalt:

- **Lohnarten in SAP® HCM**
 - Verwendung von Lohnarten
 - Primär- und Sekundärlohnarten, Musterlohnarten
- **Struktur einer Lohnart**
 - Abrechnungsarten
 - Split-Kennzeichen
- **Rechengrößen**
- **Gruppierungen zur Steuerung von Lohnarten**
- **Modifikatoren**
- **Lohnarteneigenschaften**
 - Bewertungsklassen
 - Verarbeitungsklassen
 - Kumulationen
- **Durchschnittsgrundlagen / Durchschnittsermittlung**
- **Auswertungsklassen**
- **Steuerung der Lohnartenerfassung**
 - Zulässigkeit pro Infotyp
 - Zulässigkeit für Mitarbeiterkreis-Gruppierungen
 - Zulässigkeit für Personalteilbereichs-Gruppierungen
- **Eingabeeigenschaften einer Lohnart**
- **Buchungseigenschaften einer Lohnart**
- **Lohnartensplit**
- **Lohnartenkopierer**
 - Kopieren von Lohnarten
 - Zuordnung zu Musterlohnarten
- **Reports zur Kontrolle der Lohnarteneigenschaften**
 - Überprüfung der Lohnarteneigenschaften
 - Überprüfung der Buchungseigenschaften

Seminarnummer: S150

Termine + Ort:

06.03.2026	Webinar
06.05.2026	Webinar
08.07.2026	Webinar
06.10.2026	Webinar

Semindauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

S151: STEUERUNG DER ABRECHNUNG MIT SAP® HCM

Zielgruppe:

Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung oder IT, die für die technische Steuerung der Abrechnung mittels Customizing, Lohnarten und Abrechnungsprotokoll verantwortlich sind. Wir empfehlen zuerst den Vorgängerkurs **S150 - Lohnarten in SAP® HCM** zu absolvieren, da dieser die grundlegende Basis für die anspruchsvollen technischen Schulungsthemen bildet.

Seminarinhalt:

- **Grundlagen der Personalabrechnung**
 - Lohnartenschlüsselung
 - Schritte einer Personalabrechnung
 - Hauptschema und Teilschema
- **Lohnarteneigenschaften**
- **Konzeption und Ablauf der Abrechnung anhand des Abrechnungsprotokolls**
- **Abrechnungsschema D000 / D100**
- **Haupt- und Teilschemen im Abrechnungsprotokoll**
- **Funktionen, Parameter und Attribute**
- **Personalrechenregeln im Abrechnungsprotokoll**
 - Gruppierung der Mitarbeiterkreise
 - Zusammenspiel der wichtigsten internen Abrechnungstabellen
 - Pflege von Personalrechenregeln
 - Attribute einer Personalrechenregel
- **Regelansprung nach Gruppierung, Verarbeitungsklassen (lohnartengenau)**
- **Der Abrechnungsbeginn**
 - Prüfung des Personalverwaltungssatzes
 - WPBP – Splits
 - Vollständigkeit der Daten
- **Bewertung von Lohnarten**
 - Zeitlohnarten bewerten
 - Lohnartenabhängige Konstanten
 - Tarifabhängige Konstanten
 - Die Personalrechenregel DMOD / DOMO
- **Tarfbewertung und Modifikatoren**
- **Abwesenheitsbewertung**
- **Zeitlohnartenbewertung**

Seminarnummer: S151

Termine + Ort:

09.03.26 - 10.03.26	Webinar
19.05.26 - 20.05.26	Webinar
14.07.26 - 15.07.26	Webinar
13.10.26 - 14.10.26	Webinar

Semindauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.240,00 € zzgl. MwSt.

S152: SCHEMEN UND PERSONALRECHEN- REGELN IN DER SAP® HCM ABRECHNUNG

Zielgruppe: Expertinnen und Experten

Mitarbeitende der Personalabteilung oder IT, die für die technische Steuerung der Abrechnung mittels Customizing, Lohnarten und Rechenregeln innerhalb der Schemen verantwortlich sind. Wir empfehlen zuerst den Vorgängerkurs **S151 - Steuerung der Abrechnung mit SAP® HCM** zu absolvieren, da dieser die grundlegende Basis für die anspruchsvollen technischen Schulungsthemen bildet.

Seminarinhalt:

- **Grundsätzliches**
 - Schema
 - Personalrechenregel
 - Funktion
 - Operation
 - Mitarbeiterkreisgruppierungen für Personalrechenregeln
- **Schemen-Editor**
 - Aufruf eines Schemas
 - Bearbeitung eines Schemas
 - Attribute und Quelltext eines Schemas
- **Standardschema D000 und wichtige Unterschemen**
 - Ablauf und Zusammensetzung des Schemas D 000 sowie dessen Unterschemen DIN0, DT00 und DAL0
 - Steuerung eines Schemas durch spezielle Parameters
- **Regel-Editor**
 - Aufruf von Personalrechenregeln
 - Attribute und Quelltext von Personalrechenregeln
 - Regelansprung von Personalrechenregeln
 - Erläuterung wichtiger Personalrechenregeln
 - Erstellen eigener Personalrechenregeln
- **Funktionen und Operationen der Personalabrechnung**
 - Steuerung der Schemen und Personalrechenregeln mittels Funktionen und Operationen
 - Aufruf / Bearbeitung von Funktionen und Operationen
 - Erläuterung wichtiger Funktionen und Operationen



Seminarnummer: S152

Termine + Ort:

17.03.26 - 19.03.26	Webinar
16.06.26 - 18.06.26	Webinar
21.07.26 - 23.07.26	Webinar
03.11.26 - 05.11.26	Webinar

Seminardauer:

3 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
3. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.860,00 € zzgl. MwSt.

S190: PFÄNDUNG UND LOHNABTRETUNG MIT SAP® HCM

Zielgruppe:

Fortgeschrittene

Sachbearbeitende aus der Fachabteilung, die in ihrer täglichen Praxis mit der Abwicklung von Pfändungen beauftragt sind und sich spezifisch und detailliert über die gesetzlichen Grundlagen, den Leistungsumfang und das Einrichten in SAP® HCM informieren möchten.

Seminarinhalt:

- **Grundsätzliches zum Pfändungsverfahren**
 - Situation von Arbeitnehmer, Arbeitgeber und Gläubiger
 - Auswirkungen auf das Beschäftigungsverhältnis
 - Ablaufsteuerung im Unternehmen
 - Fürsorgepflicht des Arbeitgebers
 - Auskunftspflicht des Arbeitgebers und Datenschutz
 - Haftung des Arbeitgebers – Drittschuldnererklärung
- **Gesetzliche Grundlagen**
 - Zivilprozessordnung (ZPO) Buch 8 - §§ 704 ff. Zwangsvollstreckung
 - Abgabenordnung (AO) Sechster Teil - §§ 249 ff. Vollstreckung
 - Insolvenzordnung (InsO)
- **Pfändung und Abtretung**
 - Arrestverfahren
 - Vorphändung
 - Gewöhnliche Pfändung
 - Bevorrechtigte Pfändung / Strafbare Handlung
 - Der Pfändungs- und Überweisungsbeschluss
 - Aufbau und Inhalte der Formulare, Anlagen
 - Zeitliche Rangfolge der Gläubigerforderungen
 - Zugriff der Gläubiger auf das Einkommen des Schuldners
 - Pfändbare und unpfändbare Einkommensteile
 - Anforderungen an die Personalabrechnung
 - Aufbau und Anwendung der Pfändungstabelle
 - Selbstbehalt und Vorrechtsbereich
 - Gestaltungsmöglichkeiten durch Änderungsanträge von Gläubiger und Schuldner
 - Zusammentreffen und Bewertung mehrerer Pfändungen
 - Zusammentreffen mit Arbeitgeberdarlehen und Vorschüssen
- **Abbildung von Pfändungen in SAP® HCM**
- **SAP Infotypen zur Abbildung von Pfändungen, Abtretungen und AG-Darlehen**
 - Schnelleinstieg in die Erfassung
 - Erfassung von Arbeitgeberdarlehen
 - Infotyp 111 Pfändung / Abtretung
 - 3 Arten: Gewöhnliche / bevorrechtigte Pfändung, Abtretung (Privatinsolvenz)
 - Pfändungsstatus:
 - aktiv, Vorphändung mit Terminverfolgung, ohne Überweisung, ruhend, beendet
 - Rangfolge und Verwaltungsdaten

SEMINAR S190

- Weitere Angaben zum Vollstreckungsbescheid und Drittschuldnererklärung
- Korrespondenzanwalt des Gläubigers
- Gleichzeitige Pfändungen und Aufteilung
- **Infotyp 112 Forderungen**
 - Darstellung und Erfassung bei gewöhnlichen und bevorrechtigten Pfändungen / Abtretung
- **Tilgungsreihenfolge**
- **Infotyp 113 Zinsangaben**
 - Zinsarten, Zeitraum und Berechnung
- **Infotyp 114 Pfändbarer Betrag**
 - LSt-Jahresausgleich
 - Abbildung gewöhnlicher und bevorrechtigter Pfändungen
 - Abbildung von Sonderfällen mit besonderer Berechnung
 - VWL Verträge
 - Zusammenrechnung mehrerer Arbeitseinkommen
 - Exkurs AVmG
 - Infotyp 115 Pfändung Lohnanteile
 - Lohnsteuer, Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag
 - Infotyp 116 Pfändung Überweisung
 - Priorität und fehlende Angaben
 - Infotyp 117 Ausgleich Pfändung
 - Saldenausgleich bei Zahlungen an / von AN und Gläubiger
 - Infotyp 019 Terminverfolgung Vorphändung
- **Auswertungen und Reports zu Pfändungen und AG-Darlehen**
 - Aufruf der Drittschuldnererklärung
 - Pfändungsergebnisse
 - Restschuldmittelteilung
 - Pfändungen abgrenzen / ruhend setzen
- **Simulation der Abrechnung und Protokoll**
 - Darstellung und Prüfung der Pfändungsberechnung im Abrechnungsprotokoll
- **Customizing zur Verarbeitung der Pfändung**
 - Pfändbarkeit der Lohnarten überprüfen
 - Arbeitgeberkosten
 - Ablauf mehrere Zahlungsläufe pro Periode
 - Wiederkehrende Anpassung positiver / negativer Basiszinssatz
 - Anpassung bei Gesetzesänderungen der ZPO
- **Abbildung von Praxisfällen der Teilnehmenden**



Seminarnummer: S190

Termine + Ort:

24.02.26 - 25.02.26	Webinar
25.03.26 - 26.03.26	Webinar
29.06.26 - 30.06.26	Webinar
29.09.26 - 30.09.26	Webinar
26.11.26 - 27.11.26	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.240,00 € zzgl. MwSt.

S200: EINSTIEG IN SAP® HCM ZEITWIRTSCHAFT

Zielgruppe: Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende, die einen Überblick über die SAP® HCM – Zeitwirtschaft erhalten und sich mit den wichtigsten Funktionen vertraut machen möchten.

Seminarinhalt:

- Einführung in die Zeitwirtschaft
- Arten der Personalzeitwirtschaft
- Rollen der Zeitwirtschaft
- Möglichkeiten der Zeitdatenerfassung
- Struktur des Unternehmens und Gruppierungen
- Inhaltliche Erklärung der Zeitwirtschafts – Infotypen:
 - IT 0007 Sollarbeitszeit
 - IT 2001 Abwesenheiten
 - IT 2002 Anwesenheiten
 - IT 2003 Vertretungen
 - IT 2006 Abwesenheitskontingente
 - IT 2007 Anwesenheitskontingente
 - IT 2010 Entgeltbelege
 - IT 2011 Zeitereignisse
 - weitere relevante Infotypen
 - Praktische Übungen zum Umgang mit den Infotypen
- Feiertagskalender
- Erläuterungen von:
 - Tagesarbeitszeitpläne
 - Periodenarbeitszeitpläne
 - Arbeitszeitplanregeln
- Einstieg in den Time Manager's Workplace (TMW)
 - Praktische Übungen zum Umgang mit dem TMW
- Arbeitsvorrat
- Reports der Zeitwirtschaft
- Transaktionen der Zeitwirtschaft
- Anlegen eigener Arbeitszeitpläne für Teilzeitkräfte
- Abweichungen von Normalarbeitszeiten



Seminarnummer: S200

Termine + Ort:

24.02.26 - 25.02.26	Webinar
09.06.26 - 10.06.26	Webinar
01.09.26 - 02.09.26	Webinar
10.11.26 - 11.11.26	Webinar

Seminardauer:

1,5 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 12.30 Uhr

Seminargebühr:

930,00 € zzgl. MwSt.

SEMINAR S210

S210: CUSTOMIZING DER SAP® HCM ZEITWIRTSCHAFT

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende in der Personalabteilung, die bereits über Basiswissen in der Zeitwirtschaft verfügen und deren Aufgabe es ist, die Zeitwirtschaft an die Unternehmensbedürfnisse anzupassen.

Seminarinhalt:

- **Struktur des Unternehmens und Gruppierungen**
- **Feiertagskalender:**
 - Feiertagsklassen
 - Tagestypen
- **Customizingschritte zur Erstellung von Arbeitszeitplänen:**
 - Tagesarbeitszeitplanvarianten und deren Regeln
 - Dynamische Tagesarbeitszeitplanzuordnung
 - Tagesarbeitszeitplanklassen
 - Periodenarbeitszeitpläne
 - Pausenpläne
 - Arbeitszeitplanregeln
 - Generieren von Arbeitszeitplanregeln
 - Praktische Übungen zum Anlegen von Arbeitszeitplänen
- **Merkmal SCHKZ / TMSTA**
- **An- und Abwesenheitsarten**
 - An- und Abwesenheitsauszählung
- **An- und Abwesenheitskontingente**
 - Abtragung von An- und Abwesenheitskontingenten
- **Generierung von Abwesenheitskontingenten mit RPTQTA00**
- **Zeitauswertung**
 - Zeitlohnartengenerierung
 - Ansicht des Zeitauswertungsschemas TM00 & TM01
- **Tabellen und Reports der Zeitwirtschaft**



Seminarnummer: S210

Termine + Ort:

03.03.26 - 04.03.26	Webinar
11.06.26 - 12.06.26	Webinar
03.09.26 - 04.09.26	Webinar
12.11.26 - 13.11.26	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.240,00 € zzgl. MwSt.

S220: SCHEMEN UND RECHENREGELN IN DER SAP® HCM ZEITWIRTSCHAFT

Zielgruppe: Expertinnen und Experten

Mitarbeitende der Personalabteilung oder IT, die für die technische Steuerung der Zeitwirtschaft mittels Customizing, Zeitarten und Rechenregeln innerhalb der Schemen verantwortlich sind. Wir empfehlen zuerst den Vorgängerkurs **S210 - Customizing der SAP® HCM Zeitwirtschaft** zu absolvieren, da dieser die grundlegende Basis für die anspruchsvollen technischen Schulungsthemen bildet.

Seminarinhalt:

- Schemen und Funktionen in der SAP® HCM Zeitwirtschaft
- Grundlagen der Zeitauswertung
- Zeitauswertung mit dem Report RPTIME00
- Die verschiedenen Zeiterfassungsmöglichkeiten (Positiv / Negativ)
- Der Schemen-Editor
- Aufruf des Schemen-Editors und Bearbeitungsmöglichkeiten
- Die Schemen der Zeitauswertung (TM00 / TM01)
- Auswahlkriterien der verschiedenen Auswertungsschemen
- Funktionen der Zeitauswertung
- Steuerung des Auswertungslaufs mittels Funktionen
- Rechenregeln und Operationen der Zeitauswertung
- Überblick über die Personalrechenregeln und darin enthaltene Verarbeitungsschritte
- Grundlegende Einstellungen zur Auswertungssteuerung
- Gruppierungen der Mitarbeiter und deren Bedeutung
- Steuerung mittels Modifikatoren
- Zeitlohnartengenerierung
- Praktische Übungen zum sicheren Umgang mit der Anlage von Rechenregeln und deren Einbau in die Schemen



Seminarnummer: S220

Termine + Ort:

03.02.26 - 05.02.26	Webinar
20.04.26 - 22.04.26	Webinar
07.09.26 - 09.09.26	Webinar
01.12.26 - 03.12.26	Webinar

Seminardauer:

2,5 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
3. Tag: 09.00 Uhr - 12.30 Uhr

Seminargebühr:

1.550,00 € zzgl. MwSt.

S230: EINSTIEG IN DEN TIME MANAGERS WORKPLACE

Zielgruppe: Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende in der Personalabteilung bzw. Zeitbeauftragte, die bereits über Basiswissen in der Zeitwirtschaft verfügen und deren Aufgabe es ist, Zeitdaten zu pflegen und zu verwalten. Mitarbeitende der Personalabteilung / IT / des Einführungsteams, die für die Formulargestaltung verantwortlich sind.

Seminarinhalt:

- **Einführung in die SAP-Zeitwirtschaft:**
 - Arten der Personalzeitwirtschaft (Positiv / Negativ)
 - Für die Zeitwirtschaft relevante Stammdaten (Infotyp 0007, usw.)
- **Gruppierungen im Unternehmen für die Zeitwirtschaft**
- **Einführung Arbeitsplatz Personalzeitmanagement**
- **Aufgabenbereiche und Sichten**
- **Kalendersichten**
- **Teamsicht / Mehrpersonensicht**
- **Layout und Bildbereiche des Arbeitsplatzes**
- **Anpassung des TMW an die Aufgaben von Zeitbeauftragten**
- **Bildbereiche Kalender und Mitarbeiterliste**
- **Zeitangabenerfassung**
- **Zeitauswertung mit SAP**
 - Zeitauswertungstreiber RPTIME00
 - Zeitauswertungsergebnisse und Protokoll
- **Praktische Übungen zum gekonnten Einsatz mit dem TMW**



Seminarnummer: S230

Termine + Ort:

06.02.2026	Webinar
23.04.2026	Webinar
10.09.2026	Webinar
04.12.2026	Webinar

Semindauer:

0,5 Tage

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 13.00 Uhr

Seminargebühr:

310,00 € zzgl. MwSt.

S431: FORMULARGESTALTUNG IN SAP® HCM MIT HRFORMS BY ADOBE – DER STANDARD-ENTGELTNACHWEIS

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung / IT / des Einführungsteams, die für die Formulargestaltung verantwortlich sind.

Seminarinhalt:

- **Voraussetzung für den Einsatz von HRFORMS by Adobe**
 - Adobe Document Services (ADS)
 - Adobe LiveCycle Designer (ALD)
 - Berechtigungsobjekt S_DEVELOP
- **Arbeiten mit dem HR-Formular-Workplace (Transaktion HRFORMS)**
 - Die verschiedenen Formularklassen
 - Kopieren des Standard-Entgeltnachweis „SAP_PAYSLIP_DE_P“, um ein eigenes Formular zu erstellen
 - Ausführen und Druckvorschau
- **Aufbau des Standard-Entgeltnachweis „SAP_PAYSLIP_DE_P“**
 - Ansicht HR-Formular
 - Objekte im Formular-Workplace:
 - MetaNet / InfoNet
 - MetaStar / InfoStar
 - MetaDimension / InfoDimension
 - MetaField / InfoField
 - MetaFigure / InfoFigure
 - Selektion von Lohnarten
 - Auswertungsklassen und deren Ausprägungen
- **Einführung in den Form Builder**
 - Aufbau des Form Builder
 - Schnittstelle und Kontext
 - Knoten im Kontext
 - Knotentypen
- **Einführung in den Layout Designer**
 - Aufbau des Layout Designer
 - Gestaltungsmöglichkeiten
 - Datenbindung
- **Verwendung des Formulars**
 - Aktivierung des Formulars
 - Merkmal PBCHO



Seminarnummer: S431

Termine + Ort:

12.03.2026	Webinar
20.07.2026	Webinar
25.09.2026	Webinar
10.12.2026	Webinar

Semindauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

S500: EINSTIEG IN DAS ORGANISATIONS- MANAGEMENT AM BEISPIEL SAP® HCM

Zielgruppe:

Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende der Personalabteilung und IT, die sich für das SAP Organisationsmanagement interessieren und weitere Verwendungsmöglichkeiten kennenlernen möchten.

Seminarinhalt:

- **Allgemeine Erläuterungen zum Organisationsmanagement**
 - Einführung
 - Integration zu anderen Modulen
 - Begrifflichkeiten
 - Organisationsobjekte
 - Objektverknüpfungen
 - Strukturen
- **Anwendungsoberfläche Organisation und Besetzung**
 - Erklärung der Nutzung unterschiedlichen Transaktionen PPOCE, PPOME, PPOSE
 - Arbeiten mit der Anwendungsoberfläche Organisation und Besetzung:
 - Anlegen der Organisationseinheiten
 - Ikonen und Symbole
 - Objektmanager
 - Arbeitsbereiche: Übersicht und Detailbereich
 - Tipps und Tricks
 - Ausführliche Übungen
- **Planungsmöglichkeiten im Organisationsmanagement**
 - Bedeutung der Planvariante
 - Planvariante setzen – Bedeutung und Verwendung der Ist-Planvariante (Ist-Zustand)
 - Planvariante kopieren
 - Planvariante vergleichen
- **Reporting und Auswertungen im Organisationsmanagement**
 - Datenbank PCH
 - Ausgewählte Standard-Reports
- **Integration zur Personaladministration**
 - Grundeinstellungen zur Integration
 - Die relevanten Schalter für die Integration
 - Werkzeuge zur Integration



Seminarnummer: S500

Termine + Ort:

03.03.26 - 04.03.26	Webinar
23.06.26 - 24.06.26	Webinar
16.09.26 - 17.09.26	Webinar
20.10.26 - 21.10.26	Webinar

Semindauer:

1,5 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 12.30 Uhr

Seminargebühr:

930,00 € zzgl. MwSt.

S510: EINSTIEG IN DIE PERSONALKOSTEN- PLANUNG AM BEISPIEL SAP® HCM

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung und IT, die sich für SAP Personalkostenplanung interessieren und die die grundsätzlichen Möglichkeiten der Personalkostenplanung kennenlernen möchten.

Seminarinhalt:

- **Integration**
 - Funktionsumfang
 - Kostenbestandteile
 - Kostenobjekt
 - Lohnbestandteile
 - Infotyp Personalkostenplanung (OM)
 - Customizing
- **Kostenplanung**
 - Voraussetzungen
- **Die Personalkostenplanung starten**
 - Planvariante auswählen
 - Kostenvorschau
 - Sollbezüge
 - Planung von Kosten
 - Personalkostenplanung auf der Grundlage der Basisbezüge durchführen
 - Personalkostenplanung auf der Grundlage der Abrechnungsergebnisse durchführen
- **Arbeiten mit simulierten Abrechnungsergebnissen**
- **Arbeiten mit tatsächlichen Abrechnungsergebnissen**
- **Personalkostenplan anlegen**
 - Verwalten der Personalkostenpläne
 - Bereitstellung der Personalkostenpläne für Folgeprozesse
 - Freigabe der Planungsdaten
- **Überleitung der Daten ins Controlling**
- **Berichtswesen der Personalkostenplanung**
- **Werkzeug der Personalkostenplanung**



Seminarnummer: S510

Termine + Ort:

05.03.2026	Webinar
25.06.2026	Webinar
18.09.2026	Webinar
22.10.2026	Webinar

Semindauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

S610: DEÜV-VERFAHREN IN SAP® HCM

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung und IT, die sich für das DEÜV-Verfahren in SAP® HCM interessieren.

Seminarinhalt:

- **DEÜV-Verfahren allgemein**
 - Alle DEÜV-relevanten Personengruppenschlüssel
- **Aufbau der DEÜV-Meldung**
 - Datenbaustein Unfallversicherung (DBUV)
 - Meldegründe 10 bis 58
- **Auslösen von DEÜV-Meldungen**
 - Durch Abwesenheiten
- **Sondermeldungen EGA**
- **Protokolle aus den Abrechnungsläufen**
- **Korrekturen**
- **Beschreibung der Datenfelder aus dem Infotyp 0020**
- **Welche Lohnarten bilden die Basis für das SV- und UV-Brutto**
- **rvBEA**
- **UV-Meldeverfahren**

Seminarnummer: S610

Termine + Ort:

03.03.2026	Webinar
09.06.2026	Webinar
22.09.2026	Webinar
11.11.2026	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

S620: ATZ IN SAP® HCM

Zielgruppe: Einsteigerinnen und Einsteiger

Mitarbeitende der Personalabteilung und IT, die sich für die Altersteilzeitberechnung in SAP® HCM interessieren.

Seminarinhalt:

- **ATZ – Verfahren allgemein**
 - Teilzeitmodell
 - Blockmodell
 - Definition der ATZ-Bezüge
- **Detaillierte Informationen zum Infotyp 0521**
 - Aufstockung 1 und 2
 - RV-Aufstockung auf Basis des RV-Unterschiedsbetrages
 - Mindestnetto
 - Ablaufplan
 - Arbeitszeitanteil
 - Sonderregelung
 - Zusätzliche beitragspflichtige Einnahmen
- **Kappung ATZ – Brutto**
 - lt. Modell
 - individuell ein / aus
- **Prüfung Auszahlung**
- **Customizingeinstellungen für die Abrechnung und das Meldewesen**
- **Beschreibung der SAP® HCM Lohnarten der ATZ**
 - Erläuterung der technischen Lohnarten / 611ff
 - Verarbeitungsklasse 68 und 70

Seminarnummer: S620

Termine + Ort:

04.03.2026	Webinar
10.06.2026	Webinar
23.09.2026	Webinar
12.11.2026	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

S640: KUG IN SAP® HCM

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende aus der Fachabteilung und IT, welche die aktuellen Informationen zum Thema Kurzarbeitergeld-Abrechnung in SAP® HCM kennenlernen möchten.

Seminarinhalt:

- **Allgemeine Informationen zur Kurzarbeit im Jahr 2026**
 - Aktuelle gesetzliche Grundlagen
 - Allgemeine Informationen für den Fachbereich und die Anwendenden
- **Customizing**
 - Soll- und Istentgelt bilden und prüfen
 - Gewährungszeitraum festlegen
 - Direkterfassung und Pfändbarkeit von Lohnarten
 - Kurzarbeit-Arbeitszeitplanregeln
 - Abrechnungsformular gestalten (HR-Formular)
- **Erfassung und Abrechnung**
 - Infotyp 0049 Kurzarbeit
 - Infotyp 0014 Wiederkehrende Be-/Abzüge (für Nebeneinkommen, Durchschnitte, etc.)
 - Infotyp 2003 Vertretungen
 - Infotyp 2010 Entgeltbelege
- **Erstellen von Auswertungen**
 - Für die Bundesagentur für Arbeit
 - Für die Krankenkassen
- **Erläutern der SAP® HCM KUG-Abrechnung**
 - Sonderfälle (z.B. ATZ, Nebeneinkommen, Azubis etc.)

Seminarnummer: S640

Termine + Ort:

05.03.2026	Webinar
11.06.2026	Webinar
24.09.2026	Webinar
13.11.2026	Webinar

Seminardauer:

0,5 Tage

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 13.00 Uhr

Seminargebühr:

310,00 € zzgl. MwSt.

S930: SAP® HCM AAG, eAU UND EEL

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung, Personalabrechnung oder der IT, die grundsätzlich für die Durchführung des Meldeverfahrens und der Bearbeitung in den Stammdaten der Mitarbeitenden betraut sind.

Seminarinhalt:

- **Meldeverfahren AAG (Aufwendungsausgleichsgesetz)**
 - Pflege in den Stammdaten bei U1
 - Erfassen der Abwesenheiten
 - Verknüpfung von Vorerkrankungen
 - Pflege in den Stammdaten bei U2
 - Erfassen Infotyp 0080 Mutterschutz
 - Eintragung der Abwesenheiten
 - Durchführung der Meldereports
 - Ausgangsmeldungen
 - Fehlerrückmeldungen
 - Nachbearbeitung der Meldungen in den Sachbearbeiterlisten
- **Meldeverfahren eAU (elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung)**
 - Pflege in den Stammdaten
 - Erfassen der Abwesenheiten
 - Verknüpfung von Vorerkrankungen
 - Durchführung der Meldereports
 - Ausgangsmeldungen
 - Eingangsmeldungen
 - Bearbeitung von Meldesachverhalten in den Sachbearbeiterlisten
 - Unterstützungen durch gezieltes Customizing
 - Implikationen zu anderen Meldeverfahren
- **Meldeverfahren EEL (Erstattung von Entgeltersatzleistungen)**
 - Pflege in den Stammdaten
 - Erfassen der Abwesenheiten
 - Verknüpfung von Vorerkrankungen
 - Durchführung der Meldereports
 - Ausgangsmeldungen
 - Anforderung Vorerkrankungsmittelungen
 - Entgeltbescheinigungen
 - Höhe der beitragspflichtigen Einnahmen (§ 23c SGB IV)
 - Eingangsmeldungen
 - Vorerkrankungszeiten
 - Höhe der Entgeltersatzleistung
 - Nachbearbeitung der Meldungen in den Sachbearbeiterlisten
 - Bearbeiten der Meldungen in der Prozesssicht
- **B2A-Manager**
 - Datenaustausch mit den Annahmestellen der Sozialversicherung

Seminarnummer: S930

Termine + Ort:

03.03.2026	Webinar
01.07.2026	Webinar
12.08.2026	Webinar
03.11.2026	Webinar

Semindauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

S940: SAP® HCM – ELSTAM IN DER PRAXIS

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende der Personalabteilung oder IT, die für die Durchführung des monatlichen ELStAM - Abruf im Unternehmen zuständig sind. Sachbearbeitende im Bereich der Personalabteilung oder Personalabrechnung, die bei ihrer täglichen Arbeit die Stammdaten der Mitarbeitenden bearbeiten. Sie erhalten detaillierte Informationen zum Thema elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) für den Arbeitgeber und deren Umsetzung in SAP® HCM.

Seminarinhalt:

- **Generelle Informationen zum Thema ELStAM**
- **Zeitlicher Ablauf für den Arbeitgeber**
- **Der Ablauf vom ELStAM-Verfahren in SAP® HCM**
- **Beschreibung der Felder für das ELStAM-Verfahren im Infotyp 0012 Steuerdaten**
- **Reports für den Datenaustausch mit den Clearingstellen**
- **Aktualisierung und Anpassung der Stammdaten im Infotyp 0012 Steuerdaten**
- **Manuelle Aktualisierung von Stammdaten durch den Anwendenden**
- **An- und Abmeldungen**
- **Änderungsliste: Welche Informationen enthält die Änderungsliste**
- **Sonderverarbeitungen**
- **Hilfsreports**
- **Bearbeitung von Sonderfällen**

Seminarnummer: S940

Termine + Ort:

04.03.2026	Webinar
02.07.2026	Webinar
13.08.2026	Webinar
04.11.2026	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

S960: SAP® HCM UND BA-BEA

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Mitarbeitende, die für die Umsetzung und Übermittlung von BA-BEA (Bescheinigungen elektronisch annehmen) in SAP® HCM verantwortlich sind.

Seminarinhalt:

- **Folgende Bescheinigungen können von der Bundersagentur für Arbeit angenommen werden:**
 - Arbeitsbescheinigung § 312 SGB III
 - Nebeneinkommensbescheinigung § 313 SGB III
 - Arbeitsbescheinigung für Zwecke des über- und zwischenstaatlichen Rechts §312a SGB III
- **Vorgabe manueller Daten im IT 0700**
 - Subtyp DSAB für die Arbeitsbescheinigung
 - Subtyp DSEU für die Arbeitsbescheinigung EU
 - Subtyp DSNE für Nebeneinkommensbescheinigungen
- **Bausteine**
 - Datenbaustein Arbeitsbescheinigung
 - Datenbaustein Arbeitsbescheinigung EU
 - Datenbaustein Nebeneinkommensbescheinigung
- **Customizing in SAP® HCM**
- **BEA im Abrechnungsmenü**
 - BEA-Ablauf Ausgangsverfahren
 - BEA-Ablauf Eingangsverfahren

Seminarnummer: S960

Termine + Ort:

05.03.2026	Webinar
03.07.2026	Webinar
14.08.2026	Webinar
05.11.2026	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

AS01: AUSBILDUNGSPROGRAMM SAP® HCM ENTGELTABRECHNUNG

Zielgruppe:

Dieses Ausbildungsprogramm ist für Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung gedacht, die neu im Bereich Entgeltabrechnung mit SAP® HCM sind und möglichst schnell selbstständig mit SAP® HCM arbeiten möchten. Das Ausbildungsprogramm beinhaltet aufeinanderbauende Seminare und deckt die relevanten Bereiche in SAP® HCM ab, um erfolgreich eine korrekte Entgeltabrechnung inklusiv aller Folgeaktivitäten zu erstellen.

Inhalte:

S110: SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 1 (3 Tage)

- **Philosophie und Gesamtüberblick SAP® HCM**
- **Steuerungsmöglichkeiten im System**
- **Anlegen von Personalstammsätzen**
 - Erläuterung von Infotypen und Maßnahmen
 - Durchführung der Standard-Eintrittsmaßnahme für die deutsche Abrechnung mit Erläuterung aller abrechnungsrelevanten Datenfelder der jeweiligen Infotypen.
- **Stammdatenpflege**
- **Abrechnung mit SAP® HCM**
- **Meldeverfahren eAU (elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung)**
- **Reporting**
- **Praxisorientierte Übungen für die Teilnehmenden**

S111: SAP® HCM für Entgeltabrechnerinnen und Entgeltabrechner Teil 2 (2 Tage)

- **Behandlung von speziellen Abrechnungsthemen**
 - Geringfügig Beschäftigte
 - Praktikanten / Werkstudenten
 - Mindestlohn
 - Abwesenheit / Berechnung Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
 - Abwesenheit Elternzeit und Teilzeitbeschäftigung
 - Betriebliche Altersvorsorge Infotyp 0699
 - Pfändungen Infotyp 0111 bis 0117
 - Altersteilzeit Infotyp 0521 etc.
- **Möglichkeiten der Schnellerfassung**
- **Monatliche Aktivitäten vor der Entgeltabrechnung**
- **Abrechnung mit SAP® HCM**
 - Start der Simulationsabrechnung (Variantensteuerung)
 - Darstellung von Praxisbeispielen im Abrechnungsprotokoll
- **Umsetzung aktueller Gesetzesänderungen in SAP® HCM**
- **Praxisorientierte Übungen für die Teilnehmenden**

S120: Abrechnung und Folgeaktivitäten mit SAP® HCM (2 Tage)

- **Verwaltungssatz**
- **Prüfung der Ergebnisse**
- **Korrekturen**
- **Überweisung**
- **Beitragsnachweis**
- **DEÜV**
- **UV-Meldeverfahren**
 - Erstellen DEÜV-UV-Jahresmeldungen
 - Erstellen elektronischer Lohnnachweis
- **Lohnsteueranmeldungen**
 - Voraussetzungen im Customizing
 - Erstellung und Kontrolle
- **Lohnsteuerbescheinigung**
- **Überleitung der Daten nach FI/CO**
- **Reporting / Werkzeuge des Controllings**

S121: Folgeaktivitäten: Überblick Meldeverfahren in SAP® HCM (1 Tag)

- **Überblick über die Schulung**
- **EEL - Entgeltersatzleistungen**
- **rvBEA**
- **rvBEA FORMS**
- **BA-BEA: Bescheinigungen Elektronisch Annehmen**
- **ZMV - Zahlstellenmeldeverfahren**
- **BV (Berufsständische Versorgung)**
- **Schwerbehindertenausgleichsabgabe**
- **A1- Verfahren**



Seminarnummer: AS01

Termine + Ort:

Start:	
S110: 18.05.26 - 20.05.26	Webinar
S111: 16.07.26 - 17.07.26	Webinar
S120: 18.08.26 - 19.08.26	Webinar
S121: 20.08.26	Webinar

Seminardauer:

8 Tage

Übliche Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

4.195,00 € zzgl. MwSt.

*SJW: SAP® HCM JAHRESWECHSEL 2025/2026

Aktuelle Rechtsfragen und Rechtsänderungen im Lohnsteuer- und SV-Recht für den Arbeitgeber und die Umsetzung in SAP® HCM.

Zielgruppe:

Mitarbeitende, welche die gesetzlichen Änderungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und die Jahreswechseländerungen der Support Packages von SAP® HCM für 2026 kennenlernen möchten.

Seminarziel:

Vermittlung von fundierten Kenntnissen, die für die Entgeltabrechnung in Verbindung mit SAP® HCM ab 2026 notwendig sind.

Seminarinhalt 1. Tag: Sozialversicherungsrecht ab 01.01.2026:

- Weiterentwicklung der Dialogverfahren zwischen AG und Sozialversicherung
- Aktuelle Entwicklung im Rahmen der Betriebsprüfung
- Änderungen in der DEÜV und im Beitragsnachweisverfahren
- Ausweitung der Sofortmeldepflicht
- Beitragsrechtliche Auswirkungen der Änderungen im Lohnsteuerrecht
- Betriebsrentenstärkungsgesetz
- Neue Geringfügigkeitsgrenze - Auswirkungen auf Beschäftigungsverhältnisse
- Auswirkungen der Mindestlohnanpassung
- Aktuelle Rechtsprechung mit Auswirkung auf die Sozialversicherung
- Grenzwerte und Rechengrößen 2026

SAP® HCM Jahreswechselthemen

- Umsetzung der SV-rechtlichen Neuerungen in SAP® HCM
- Umsetzung von DEÜV-relevanten Änderungen in SAP® HCM
- Detaillierte Beschreibung der Umsetzungsmaßnahmen in SAP® HCM
- Jährliche Aktivitäten
- Interessante Neuerungen aus den unterjährigen HCM SP's

Seminarinhalt 2. Tag: Lohnsteuerrecht ab 01.01.2026

- **Gesetzliche Änderungen**
 - Erhöhung Freibeträge für den Lohnsteuerabzug
 - Änderungen bei der Überlassung von Elektrofahrzeugen
 - Beabsichtigte lohnsteuerliche Änderungen im Bereich der betrieblichen Altersversorgung
 - Weitere geplante Änderungen mit Bezug zur Lohnsteuer (u.a. Koalitionsvertrag der Bundesregierung)
- **Verwaltungsanweisungen und aktuelle Rechtsprechung zur Lohnsteuer**
 - Aktuelles zum ELStAM-Verfahren: Beiträge für die private Kranken- und Pflegeversicherung des Arbeitnehmers ab 01.01.2026
 - Änderungen bei der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung
 - Aktuelle Rechtsprechung zum Firmenwagen
 - Neues zu Reisekosten und zur doppelten Haushaltsführung

SAP® HCM Jahreswechselthemen

- **Jährliche Anpassungen**
- **Detaillierte Informationen zum Jahreswechsel SP**
- **Umsetzung der steuerlichen Neuerungen in SAP® HCM**
- **Informationen zu allen weiteren steuerrechtlichen Themen und deren Umsetzung in SAP® HCM**

Tagesaktuelle Neuerungen, die zum Zeitpunkt dieser Ausschreibung noch nicht bekannt waren, werden selbstverständlich berücksichtigt.



Seminarnummer: *SJW

Termine + Ort:

06.01.26 – 07.01.26	Webinar
08.01.26 – 09.01.26	Webinar
12.01.26 – 13.01.26	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.240,00 € zzgl. MwSt.

***SJW: SAP® HCM JAHRESWECHSEL 2026/2027**

Aktuelle Rechtsfragen und Rechtsänderungen im Lohnsteuer- und SV-Recht für den Arbeitgeber und die Umsetzung in SAP® HCM.

Zielgruppe:

Mitarbeitende, welche die gesetzlichen Änderungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und die Jahreswechseländerungen der Support Packages von SAP® HCM für 2027 kennenlernen möchten.

Seminarziel:

Vermittlung von fundierten Kenntnissen, die für die Entgeltabrechnung in Verbindung mit SAP® HCM ab 2027 notwendig sind.

Seminarinhalt 1. Tag: Sozialversicherungsrecht ab 01.01.2027

(Der detaillierte Inhalt zu den SV-Neuerungen und Änderungen ab 2027 wird noch bekannt gegeben.)

SAP® HCM Jahreswechselthemen

- **Umsetzung der SV-rechtlichen Neuerungen in SAP® HCM**
- **Umsetzung von DEÜV-relevanten Änderungen in SAP® HCM**
- **Detaillierte Beschreibung der Umsetzungsmaßnahmen in SAP® HCM**
- **Jährliche Aktivitäten**
- **Interessante Neuerungen aus den unterjährigen HCM SP's**

Seminarinhalt 2. Tag: Lohnsteuerrecht ab 01.01.2027

(Der detaillierte Inhalt zu den SV-Neuerungen und Änderungen ab 2027 wird noch bekannt gegeben.)

SAP® HCM Jahreswechselthemen

- Jährliche Anpassungen
- Detaillierte Informationen zum Jahreswechsel SP
- Umsetzung der steuerlichen Neuerungen in SAP® HCM
- Informationen zu allen weiteren steuerrechtlichen Themen und deren Umsetzung in SAP® HCM

Tagesaktuelle Neuerungen, die zum Zeitpunkt dieser Ausschreibung noch nicht bekannt waren, werden selbstverständlich berücksichtigt.

Seminarnummer: *SJW

Termine + Ort:

07.01.27 – 08.01.27	Webinar
11.01.27 – 12.01.27	Webinar
13.01.27 – 14.01.27	Webinar

Seminardauer:

2 Tage

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

1.240,00 € zzgl. MwSt.

P800: MIGRATION PAISY® TO SAP® HCM

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die eine Migration der Stamm- und Lohnkontodaten von PAISY® nach SAP® HCM durchführen bzw. begleiten oder sich nur vorab einmal über die Thematik informieren möchten.

Seminarinhalt:

- **Festlegung der Vorgehensweise**
- **Besonderheiten beim unterjährigem Start bzw. beim Start zum 01.01.**
- **Abzug der PAISY-Daten**
 - Darstellung der Möglichkeiten (PAISY-Infos, Excel, usw.)
- **Mapping der PAISY-Felder zu den SAP-Feldern**
 - Welche Felder haben eine 1:1 Beziehung
 - Festwerte
 - Konvertierungsroutinen
 - Umsetztabelle
- **Abzug der PAISY-Stammlohnarten und Zuordnung zu den jeweiligen Infotypen**
- **Besonderheiten der PAISY Satzart 50 Untersatzart 15 in Verbindung mit den Infotypen 0008 (Basisbezüge) und 0014 (wiederkehrende Bezüge)**
- **Abzug der Lohnkontenwerte**
 - Für SV-Lüfte
 - Für Durchschnitte bei Entgeltfortzahlung
 - Übernahme sonstiger Zeit- und Geldbestände
- **Importieren der PAISY-Datensätze**
 - Durch LSMW
 - Durch ABAP
- **Diskussion**

Seminarnummer: P800

Termine + Ort:

10.03.2026	Webinar
19.05.2026	Webinar
02.09.2026	Webinar
03.11.2026	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

P810: SAP® HCM FÜR UMSTEIGER AUS PAISY®

Zielgruppe:

Verantwortliche im Unternehmen, in denen ein Wechsel vom bisherigen HR-System (PAISY®) auf SAP® HCM geplant ist oder bevorsteht, oder die sich allgemein einen Überblick über SAP HCM oder SuccessFactors Employee Central Payroll verschaffen möchten.

Seminarinhalt Teil 1:

- **Die Benutzeroberfläche**
- **Der Personalstamm**
 - Die Unternehmens- und Personalstruktur
 - Zeitraumbezug und Rückrechnung
 - Darstellung der SAP-Infotypen gegenüber der PAISY-Untersatzarten
- **Abläufe in der Zeitwirtschaft**
- **Abläufe in der Abrechnung**
- **Die Schnellerfassung**
- **Die Simulationsabrechnung und das Standardentgeltformular**
- **Auswertungen**
 - Bescheinigungen
 - Berichtsbaum
 - Ad-Hoc-Query
 - Query
 - Managers Desktop

Seminarinhalt Teil 2:

- **Der Migrationsprozess von PAISY® nach SAP® HCM**
 - Erstellen der IST-Analyse
 - Datenabzug Altsystem
 - Mappingtabellen für PAISY to SAP-Felder
 - Datenimport Neusystem
 - LSMW
 - ABAP

Seminarnummer: P810

Termine + Ort:

11.03.2026	Webinar
20.05.2026	Webinar
03.09.2026	Webinar
04.11.2026	Webinar

Seminardauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

1. Tag: 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

PS15: PAISY® UND SAP® HCM IM RECHENZENTRUM

Zielgruppe:

Alle, die PAISY® im Einsatz haben und sich fragen, welche Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und welche Alternativen es gibt.

Seminarinhalt:

- **Variante 1 : PAISY® im deutschen Rechenzentrum**
 - 1:1 Übernahme Ihrer PAISY-Dateien (inkl. Ihrer Lohnarten- und Zeitartenrahmen) in ein Rechenzentrum (Standort Deutschland)
 - Technische PAISY-Programmepflege (Haupt- und Belegwartungen)
 - Fachliche Betreuung durch erfahrene PAISY-Beratende
 - Unbegrenzte Anzahl von Abrechnungsläufen und Rückrechnungen
- **Variante 2 : Umstellung von PAISY® nach SAP® HCM als Inhouse-Lösung**
 - Migration und Customizing durch Spezialisten mit PAISY® & SAP® HCM Know-how
 - Einsatz erprobter und vorhandener Migrationstools von PAISY® nach SAP® HCM
 - SAP® HCM Systemeinführung – Beschreibung der Umstellungsphasen
 - Erstellen Fachkonzept (Business BluePrint)
 - Systemsteuerung und Entwicklung
 - Projektmanagement
 - Vom ersten Test bis zum GoLive
 - Betrieb der SAP® HCM Anwendung bei Ihnen im Hause
- **Variante 3 : Umstellung von PAISY® nach SAP® HCM im deutschen Rechenzentrum**
 - Migration und Customizing durch Spezialisten mit PAISY® & SAP® HCM Know-how
 - Einsatz erprobter und vorhandener Migrationstools von PAISY® nach SAP® HCM
 - SAP® HCM Systemeinführung – Beschreibung der Umstellungsphasen
 - Erstellen Fachkonzept (Business BluePrint)
 - Systemsteuerung und Entwicklung
 - Projektmanagement
 - Vom ersten Test bis zum GoLive
 - Betrieb der SAP® HCM Anwendung im Rechenzentrum (Standort Deutschland)
 - Technische SAP® HCM Systempflege (Einspielen von Support Packages)

Seminarnummer: PS15

Termine + Ort:

12.03.2026	Webinar
21.05.2026	Webinar
04.09.2026	Webinar
05.11.2026	Webinar

Semindauer:

1 Tag

Seminarzeiten:

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Seminargebühr:

620,00 € zzgl. MwSt.

Teilnahmebedingungen

Generelles zu den Seminaren

Alle SAP® HCM-Standardseminare sind in der Regel folgendermaßen aufgeteilt:

Vermittlung der theoretischen Kenntnisse
Demo anhand von Beispielen am Rechner im Dialog
Übungsaufgaben aus der neuesten praktischen Erfahrung

Bei Seminaren mit der Kennzeichnung „Sie üben am PC“ werden jedem Teilnehmenden während der Schulung ein Laptop zur Verfügung gestellt oder bei einem Webinar Zugang zum SAP-Schulungssystem gegeben.

Die Schulungen erfolgen unter Anwendung des aktuellen SAP GUI for Windows.
Mit * gekennzeichnete Seminare sind Sonderseminare.

Anmeldungen

Anmeldungen können über unsere Webseite online erfolgen oder über das Anmeldeformular per Fax oder Post an uns geschickt werden. Telefonische Anmeldungen können wir leider nicht entgegennehmen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Hotelreservierungen

Unsere Seminare finden in möglichst zentrumsnahen Hotels statt. Gerne nehmen wir die Hotelreservierung für Sie vor. Unsere Option für die Hotelzimmer beträgt 4 Wochen vor Seminarbeginn. Teilen Sie uns deshalb bitte rechtzeitig mit, ob eine Übernachtung in dem Tagungshotel reserviert werden soll. Die Übernachtungskosten sind von den Teilnehmenden selbst zu tragen.

Teilnahmebestätigung

Die Bestätigung übersenden wir Ihnen spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn.
Bitte beachten Sie: Seminare können bei zu geringer Teilnehmerzahl oder aus anderen wichtigen Gründen – auch bei erfolgter Anmeldebestätigung – als Webinar durchgeführt oder durch uns abgesagt werden.

Gebühren

Die im Seminarkatalog genannten Gebühren gelten pro Teilnehmenden. Sie beinhalten einen kompletten Satz Schulungsunterlagen und die Kosten für das Mittagessen. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer. Zahlungen sind 14 Tage nach Rechnungsstellung fällig. Skonto wird nicht gewährt. Preisänderungen vorbehalten.

Stornierungen

Stornierungen sind schriftlich per Post, Telefax oder E-Mail an uns zu senden. Bei Stornierungen zwischen dem 15. und 5. Werktag vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung berechnen wir 30 % der Seminargebühren, bei Stornierungen zwischen dem 5. Werktag und dem Veranstaltungstermin berechnen wir 100 % der Seminargebühren. Bei einer gebuchten Hotelübernachtung gelten die Stornobedingungen des Hotels und anfallende Stornogebühren sind vom Teilnehmenden zu tragen. Muss aus organisatorischen Gründen ein Schulungstermin seitens der Persona grata abgesagt werden, so können über die Schulungsgebühr hinausgehende Ansprüche nicht geltend gemacht werden.

Nach Ablauf der Stornofrist können Sie anstelle des angemeldeten Teilnehmenden einen Vertretenden benennen.

Die Umbuchungskosten für den neuen Teilnehmenden betragen 30,00 € (zzgl. MwSt.) je Teilnehmenden.

Persona grata GmbH erreichen Sie unter:

www.personagrata.de
info@personagrata.de

Marktstraße 5
73765 Neuhausen auf den Fildern

Telefon 0 71 58 / 98 200-0